



إعلان توظيف - مسؤول إمداد

يعلن مستشفى حمد بن خليفة في بوتلميت - موريتانيا- عن حاجته لتوظيف مسؤول إمداد لتعزيز فريقه.

الهدف العام:

تخطيط وتنفيذ والإشراف على جميع أنشطة الإمداد والخدمات اللوجستية، بما يشمل المشتريات، إدارة المستودعات، النقل، إدارة الأصول وسلسلة التوريد، لضمان توفير الاحتياجات التشغيلية والمشروعات في الوقت المناسب، وفق السياسات والإجراءات المعتمدة ومتطلبات الجهات المانحة، بما يحقق الكفاءة والشفافية والامتثال.

المهام والمسؤوليات:

- إعداد وتنفيذ الخطط التشغيلية والسنوية للإمداد والخدمات اللوجستية.
- إدارة عمليات المشتريات وإعداد وثائق المناقصات وتقييم العروض.
- متابعة عمليات النقل والشحن والتخليص الجمركي وضمان وصول المواد في الوقت المحدد.
- الإشراف على إدارة المستودعات والمخزون وإجراء الجرد الدوري.
- إدارة الأصول الثابتة، والعهد الشخصية، والعامة، وتوثيقها.
- إعداد تقارير دورية دقيقة حول أنشطة الإمداد والالتزام بمتطلبات الجهات المانحة.
- الإشراف على فريق الإمداد وتوزيع المهام وبناء قدرات الموظفين.
- ضمان تطبيق مبادئ الشفافية والنزاهة والامتثال للوائح.

المؤهلات المطلوبة:

- بكالوريوس في إدارة سلاسل الإمداد، إدارة الأعمال، الهندسة الصناعية أو الخدمات اللوجستية.
- خبرة لا تقل عن 7 سنوات في مجال الإمداد والخدمات اللوجستية أو المشتريات، منها 3 سنوات في القطاع الصحي.
- خبرة في إدارة المشتريات الممولة من الجهات المانحة واستخدام أنظمة ERP.
- إجادة اللغة العربية والفرنسية تحديداً وكتابة ويستحسن مستوى جيد في اللغة الإنجليزية.
- مهارات متقدمة في Microsoft Excel و Microsoft Office.
- يفضل الحصول على شهادات مهنية مثل CPP، CPPM، أو دبلوم المشتريات والإمداد.

الكفاءات:

- القدرة على التفكير الاستراتيجي وقيادة التغيير.
- مهارات عالية في العمل الجماعي والتواصل الفعال.
- الالتزام بالمساءلة والشفافية والتركيز على النتائج.

على الراغبين بالتقديم إرسال السيرة الذاتية مرفقة برسالة تحفيزية إلى مع ذكر الوظيفة المترشح عنها في عنوان المراسلة، على البريد الإلكتروني:

mauritania@qrcs.org.qa

الموعد النهائي لتقديم الطلبات : 15 أوت/ أغسطس 2026

ملاحظة: سيتم الاتصال فقط بالمرشحين الذين تم اختيارهم أولاً.



Avis de Recrutement – Responsable Approvisionnement

L'Hôpital Hamad Bin Khalifa de Boutilimit recherche un Responsable Approvisionnement / Achats qualifié pour rejoindre son équipe.

Objectif général :

Planifier, mettre en œuvre et superviser toutes les activités d'approvisionnement et de logistique, y compris les achats, la gestion des entrepôts, le transport, la gestion des actifs et la chaîne d'approvisionnement, afin d'assurer la disponibilité des besoins opérationnels et des projets en temps voulu, conformément aux politiques et procédures du Croissant-Rouge du Qatar et aux exigences des bailleurs de fonds, garantissant efficacité, transparence et conformité.

Responsabilités principales :

- Élaborer et exécuter les plans opérationnels et annuels d'approvisionnement et de logistique.
- Gérer les processus d'achats, préparer les dossiers d'appels d'offres et évaluer les propositions.
- Suivre les opérations de transport, d'expédition et de dédouanement pour garantir la livraison ponctuelle des matériaux.
- Superviser la gestion des entrepôts et des stocks, réaliser des inventaires périodiques.
- Gérer les actifs fixes et les dotations personnelles et générales, assurer leur documentation.
- Préparer des rapports périodiques sur les activités d'approvisionnement et assurer leur conformité aux exigences des bailleurs.
- Encadrer l'équipe d'approvisionnement, répartir les tâches et développer les compétences du personnel.
- Garantir l'application des principes de transparence, d'intégrité et de conformité réglementaire.

Qualifications requises :

- Licence en gestion de la chaîne d'approvisionnement, administration des affaires, ingénierie industrielle ou logistique.
- Expérience d'au moins 7 ans dans l'approvisionnement, la logistique ou les achats, dont 3 ans dans le secteur de la santé.
- Expérience dans la gestion des achats financés par des bailleurs et dans l'utilisation des systèmes ERP.
- Maîtrise de l'arabe et du français, à l'oral et à l'écrit. Un bon niveau en anglais est souhaitable.
- Compétences avancées en Microsoft Excel et Microsoft Office.
- Certifications professionnelles souhaitées : CPP, CPPM ou Diplôme en achats et approvisionnement.

Compétences :

- Capacité de réflexion stratégique et de conduite du changement.
- Excellentes aptitudes au travail en équipe et à la communication.
- Engagement envers la responsabilité, la transparence et l'orientation vers les résultats.



Dossier de candidature

Les personnes intéressées sont invitées à envoyer : **Un CV détaillé et une lettre de motivation** et précisant dans l'objet de la correspondance **l'intitulé du poste** à l'adresse suivante :  mauritania@qrcs.org.qa



Date limite de dépôt des candidatures : 15 août 2026.

- **NB : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.**

Le Directeur Général

