

**AVIS À MANIFESTATION D'INTÉRÊT
(SERVICES DE CONSULTANTS)**

Recrutement Spécialiste e passation des Marchés

République Islamique Mauritanie

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Projet d'Appui à la Transformation Agricole en Mauritanie

Secteur : Agriculture

Référence de l'accord de financement : N°2100150040551

N° d'Identification du Projet : P-MR- AAC-011

L'Etat mauritanien a reçu un financement du Fonds Africain de Développement (FAD) afin de couvrir le coût du Projet d'Appui à la Transformation Agricole en Mauritanie, et a l'intention d'utiliser une partie des sommes accordées au titre de ce prêt pour financer le contrat relatif au recrutement d'un Spécialiste en Passation des Marchés (SPM).

Le SPM est placé sous l'autorité du Coordinateur de l'Unité de Coordination du Projet (UCP). Il est le responsable du volet « Acquisitions » du projet. A ce titre, il est chargé de la mise en œuvre des services prévus au titre de ce contrat et qui comprennent :

- Mettre en application les instruments de base de la passation de marchés (manuel des acquisitions, procédures de passation et gestion des marchés et documents types d'appel d'offres ou de consultation des fournisseurs acceptables par la Banque);
- Elaborer et tenir à jour les plans de passation des marchés et plans d'achat (PPM et PA) suivant les modèles jugés acceptables par la Banque ;
- Suivre la mise en œuvre des PPM et PA ;
- Elaborer, préparer les avis spécifiques des appels d'offres et veiller à ce que ces dossiers reçoivent les approbations nécessaires, selon les dispositions prévues dans les accords de financement ;
- Veiller aux réponses des demandes d'éclaircissement des soumissionnaires et consultants potentiels;
- Organiser les conférences préalables à la soumission et les visites de sites ;
- Veiller à la confidentialité des rapports d'évaluation des offres, et s'assurer que ceux-ci reçoivent les approbations nécessaires conformément aux modes de revue contenus dans les rapports d'évaluation des projets ;
- Préparer les marchés et veiller à ce qu'ils soient signés, approuvés, visés et notifiés selon le manuel des procédures et dans les meilleurs délais;
- Veiller à ce que les dispositions nécessaires aient été prises pour que l'exécution des marchés soit supervisée suivant les exigences spécifiques de chaque marché ;
- Contribuer à un programme de renforcement de capacités des membres de l'équipe
- Veiller au bon classement et archivages des dossiers d'acquisition du projet
- Préparer les missions d'audit prévues.

L'expérience requise est :



- Maîtrise ou Diplôme universitaire spécialisation en ingénierie, acquisition, droit, économie, architecture ou toute autre formation équivalente dans un de ces domaines (Bac + 3 ou plus) ;
- Une expérience professionnelle d'au moins 10 ans dont au moins 5 ans dans les activités acquisitions ;
- Maîtriser les règles et procédures de passation des marchés des bailleurs multilatérales de développement en général et celles de la BAD en particulier ;
- Capacité de transmettre les connaissances acquises à d'autres experts ;

L'achèvement du contrat est prévu pour le 31 décembre 2026.

L'UCP invite les Consultants individuels à présenter leur candidature en vue de fournir les services décrits ci-dessus. Les consultants intéressés doivent produire les informations sur leur capacité et expérience démontrant qu'ils sont qualifiés pour les prestations (documentation, référence de prestations similaires, expérience dans des missions comparables, etc.).

Les critères d'éligibilité, l'établissement de la liste restreinte et la procédure de sélection seront conformes à «**La Politique de passation des marchés des opérations financées par le Groupe de la Banques**» de la Banque Africaine de Développement, [édition octobre 2015], qui sont disponibles sur le site web de la Banque à l'adresse : <http://www.afdb.org>.

Les consultants intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires à l'adresse mentionnée ci-dessous aux heures d'ouverture de bureaux suivantes :

Bureau de liaison de l'UC/PATAM
 sis zone château d'eau 107 A
 Ksar – Nouakchott

durant les heures de travail de 09 h à 15h du lundi au jeudi et de 09h à 11h le vendredi.

Les expressions d'intérêt doivent être déposées à l'adresse mentionnée ci-dessous au plus tard le **lundi 12 Mai 2025 à 12h GMT** et porter expressément la mention « candidature pour le recrutement d'un/une Spécialiste en Passation de Marchés/Acquisitions ; à n'ouvrir qu'en plénière de la Commission de recrutement ».

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
 À l'attention : Président de la commission de recrutement du Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
 Ksar – Nouakchott – Mauritanie

Le Coordinateur du PATAM
 Mohamed Ahmed El Ghaouth Jeyid

M. Ahmed El Ghaouth Jeyid



FICHE DE POSTE : SPECIALISTE EN PASSATION DE MARCHES/ACQUISITIONS

Dépendance hiérarchique et fonction principale

Le Spécialiste en passation des marchés est le responsable du volet « Acquisitions » du projet. Il est placé sous l'autorité du Coordinateur de l'UCP. Il est chargé de la mise en œuvre des activités relatives à la passation des marchés afin de favoriser l'accélération de la mise en œuvre des toutes les activités du projet.

Profil et expérience requis

- Maîtrise ou Diplôme universitaire spécialisation en ingénierie, acquisition, droit, économie, architecture ou toute autre formation équivalente dans un de ces domaines (Bac + 3 ou plus) ;
- Agé d'au moins 35 ans et d'au plus 58 ans ;
- Une expérience professionnelle d'au moins 10 ans dont au moins 5 ans dans les activités acquisitions ;
- L'expérience des services d'acquisition fournis au niveau des différentes étapes du cycle de projet de la Banque ou d'autres bailleurs multilatéraux serait un atout.
- Formuler un jugement solide, une analyse claire sur les processus de passation des marchés ;
- Maîtriser les règles et procédures de passation des marchés des bailleurs multilatérales de développement en général et celles de la BAD en particulier ;
- Capacité de transmettre les connaissances acquises à d'autres experts ;
- Aptitude à travailler en équipe et à établir des relations avec les collègues et les superviseurs ;
- Aptitude informatiques avérées (Word, Excel, SAP, power point, etc.) ;
- Aptitudes linguistiques : Français et Arabe. La connaissance de l'anglais serait un atout.

Tâches et responsabilités

- Mettre en application les instruments de base de la passation de marchés (manuel des acquisitions, procédures de passation et gestion des marchés et documents types d'appel d'offres ou de consultation des fournisseurs acceptables par la Banque;
- Elaborer et tenir à jour les plans de passation des marchés (PPM et PA) suivant les modèles jugés acceptables par la Banque ;
- Suivre la mise en œuvre des plans de passation des marchés ;
- Elaborer, préparer les avis spécifiques des appels d'offres et veiller à ce que ces dossiers reçoivent les approbations nécessaires, selon les dispositions prévues dans les accords de financement ;
- Veiller aux réponses des demandes d'éclaircissement des soumissionnaires et consultants potentiels;
- Organiser les conférences préalables à la soumission et les visites de sites ;
- Veiller à la confidentialité des rapports d'évaluation des offres, et s'assurer que ceux-ci reçoivent les approbations nécessaires conformément aux modes de revue contenus dans les rapports d'évaluation des projets ;
- Préparer les marchés et veiller à ce qu'ils soient signés, approuvés, visés et notifiés selon le manuel des procédures et dans les meilleurs délais;
- Veiller à ce que les dispositions nécessaires aient été prises pour que l'exécution des marchés soit supervisée suivant les exigences spécifiques de chaque marché ;
- Contribuer à un programme de renforcement de capacités des membres de l'équipe
- Veiller au bon classement et archivages des dossiers d'acquisition du projet
- Préparer les missions d'audit prévues.

A

M. Adnan F. Adnan

