

**Avis de recrutement Terre des hommes Lausanne****Un(e) Chauffeur Tdh-L**

La Fondation Terre des hommes Lausanne (ci-après Tdh-L) est une organisation suisse indépendante, neutre et impartiale, fondée en 1960, qui se consacre à apporter des changements significatifs et durables dans la vie des enfants et des jeunes, en particulier ceux et celles qui sont le plus en danger. Tdh-L intervient dans 30 pays différents à travers le monde, dans des contextes humanitaires et de développement.

Tdh-L est présente en Mauritanie depuis 1984. Elle intervient actuellement dans les domaines de la santé, de la mobilité, et de l'accès à la justice. Ces trois programmes travaillent en synergies et sont enrichis par des expertises transversales que sont la protection transversale, le WASH, et l'ICT4D.

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses projets, Terre des hommes recherche un(e) superviseur(e) de Communication pour renforcer la visibilité, la cohérence et l'impact de la stratégie de communication du projet, en lien avec les standards des bailleurs et de la mission pays.

Plus d'information sur le site : <http://www.tdh.ch/>

Description générale du poste

Sous la supervision hiérarchique directe du superviseur logistique, Le chauffeur assure le transport sécurisé des personnes en respectant le code de la route et les délais. Il vérifie et entretient son véhicule, choisit les itinéraires optimaux et accueille les passagers avec professionnalisme. Il (elle) est chargé(e) du transport et assure la gestion du véhicule et du matériel y afféré, conformément aux directives des bailleurs et de Tdh International.

Plus précisément, il/elle assume les responsabilités suivantes :

Responsabilité

Exercées sous le contrôle et la supervision du superviseur logistique :

- Vérifier quotidiennement le bon état du véhicule qui lui est confié (contrôle de l'huile moteur et de frein, de l'eau, de la pression des pneus, de la batterie, etc.)
- Superviser l'entretien périodique (vidange)
- Assurer le nettoyage du véhicule (intérieur et extérieur)
- Remplir la fiche de suivi des entretien/réparation du véhicule et la remettre à la logistique à la fin de chaque mois
- Veiller au bon usage et entretien des objets divers se trouvant à bord
- Assurer le transport des personnes tel qu'indiqué par le coordinateur logistique & sécurité
- Assurer le transport des biens / marchandises tel qu'indiqué par le coordinateur logistique & sécurité
- S'assurer que les passagers utilisent toujours la ceinture de sécurité
- Tenir le cahier de bord avec régularité selon explicatif du logisticien
- Conduire avec les recommandations de Tdh
- Se référer au superviseur logistique pour tout problème technique lié au véhicule
- Informer immédiatement la logistique en cas d'accidents, de détérioration/dommage, d'agression, ou de vol concernant le véhicule
- Être disponible à effectuer toute autre tâche jugée utile par son supérieur direct

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Lieu de travail	Poste local basé à Nouakchott (Mauritanie) avec des déplacements fréquents au sein du pays.
Date de prise de poste	Dès que possible
Type de contrat	CDD de droits mauritaniens de 12 mois,



Terre des hommes

Aide à l'enfance.

FORMATION /QUALIFICATIONS

Titulaire d'un permis de conduire catégorie B.

Compétences mécaniques serait un atout

Sens de la diplomatie-punctualité-rigueur

Savoir parler et écrire Français

Minimum 3 années d'expérience dans une ONG

Expérience professionnelle de minimum 2 ans en maintenance ou mécanique : résolution de petites pannes.

Excellente connaissance de la ville de Nouakchott

Compétences :

Cette fonction demande la maîtrise des compétences fondamentales Personnelles, Sociales et Leadership (CPSL), Techniques et Méthodologiques (CTM) et Compétences Managériales et Stratégique (CMS)

Dont particulièrement :

1. Communique de manière claire, concise et responsable
2. Tisse des liens de confiance avec ses interlocuteurs, se comporte en partenaire
3. Respecte les valeurs, les processus et les règles institutionnelles
4. Fait preuve d'autonomie et de capacité de décision
5. Gère son temps et ses priorités, respecte les délais et se montre ponctuel
6. Fait preuve de détermination et de proactivité
7. Démonstré de la flexibilité, de la disponibilité et une capacité d'adaptation
8. Agit comme réducteur de complexité en traduisant la stratégie organisationnelle en priorités, objectifs et actions opérationnels clairs

Ainsi que les compétences spécifiques « Métiers » suivantes :

1. Analyse et fait la synthèse de l'information N2
2. Analyse de manière liée programme et contexte N2
3. Possède une capacité de réponse rapide à l'apparition / intensification de la crise N2

LANGUES

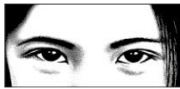
Français, et langues locales

CODE GLOBAL DE CONDUITE ET POLITIQUES DE LA GESTION DES RISQUES DE TDH :

S'engage à respecter le Code Global de Conduite et à reporter systématiquement toute violation au Code à travers la procédure de signalement de Tdh : éveiller les consciences au sein de la Fondation sur la violence et les abus, et les droits qui en découlent, à l'égard des enfants, des membres des communautés et de nos propres employés

S'engage à respecter les Politiques de la Gestion des Risques, incluant : les politiques de Sauvegarde (Politique de Sauvegarde de l'Enfant, Politique contre la Protection de l'Exploitation et des Abus Sexuels, Directive sur les Comportements Abusifs au Travail), Politique de Sécurité/Sécurité et Politiques Anti-Fraude/Corruption et de Prévention contre le Financement des Activités Criminelles

S'engage à réduire le risque d'abus en élaborant une culture de management ouverte et éclairée au sein de l'organisation et dans notre travail auprès des enfants et des communautés dans lesquelles nous intervenons.



Les valeurs organisationnelles de Tdh

Nos valeurs organisationnelles nous guident dans nos choix opérationnels et stratégiques et constituent le fondement de toutes les décisions que nous prenons. Ces cinq valeurs sont intégrées dans chaque processus lié au personnel. Tous les collaborateurs sont évalués en fonction des valeurs de l'organisation :

- Participation et autonomisation
- Diversité et inclusion
- Leadership et excellence
- Partenariat et collaboration
- Innovation et apprentissage

DOSSIER DE CANDIDATURE

- Une lettre de motivation adressée à la cheffe de Délégation
- Un CV actualisé comprenant une liste d'au moins trois références (nom, poste, coordonnées téléphonique et électronique).
- Réception des candidatures : uniquement par mail à l'adresse mrt.recruitment@tdh.ch en mentionnant l'intitulé du poste « **Chauffeur Tdh-L** » au plus tard le 02 août **2026**.

NB : Terre des hommes Lausanne traitera les dossiers de candidature au fur et à mesure de leur réception. Si une candidature est retenue, l'organisation se donne le droit de clôturer la procédure avant la date limite de soumission. Seules les candidatures retenues seront contactées pour la suite.

Nouakchott le 21 juillet 2026.