

## **Description du poste**

**Poste : Directeur de cabinet**

**Lieu : Nouakchott**

**Sous la responsabilité du Directeur général**

### **Présentation du poste :**

Le Chef de cabinet (DC) sera le bras droit du Directeur général. Il apportera son expertise technique, supervisera les projets et assurera un leadership stratégique dans la gestion de projets de construction et d'infrastructures de grande envergure. Il servira de lien entre les dirigeants, les équipes projet et les parties prenantes externes, garantissant l'efficacité des opérations, l'harmonisation des parties prenantes et l'exécution des initiatives clés.

### **Principales responsabilités :**

#### **1. Soutien exécutif et stratégique**

Agir en tant que conseiller de confiance du Directeur général, en lui fournissant des informations techniques sur les grands projets de construction et d'infrastructure.

Superviser et prioriser les initiatives clés, en veillant à leur adéquation avec les objectifs commerciaux et la faisabilité technique.

Gérer les communications de haut niveau, le reporting et les processus décisionnels.

Préparer des rapports stratégiques, des présentations et des notes d'information pour les parties prenantes internes et externes.

Représenter le Directeur général lors des réunions techniques, des négociations de projet et des discussions avec les parties prenantes.

#### **2. Supervision de la construction et de la gestion de projet**

Assurer la supervision technique des projets en cours et à venir, en veillant au respect des normes du secteur.

Collaborer avec les chefs de projet, les ingénieurs et les entrepreneurs pour suivre l'avancement, atténuer les risques et résoudre les problèmes techniques.

Élaborer et mettre en œuvre des plans d'exécution de la construction, des indicateurs clés de performance et des stratégies de gestion des risques.

Veiller au respect des contraintes budgétaires, des délais de projet et de la conformité réglementaire.

Optimiser l'allocation des ressources pour une efficacité maximale du projet.

#### **3. Gestion des relations avec les parties prenantes**

Être l'interlocuteur principal entre le directeur général et les principales parties prenantes, les organismes gouvernementaux, les investisseurs et les équipes projet.

Gérer les relations avec les entrepreneurs, les fournisseurs et les organismes de réglementation afin d'assurer une exécution fluide du projet.

Faciliter la collaboration entre la direction, les équipes techniques et les partenaires externes.

Mener les négociations et s'assurer que les accords contractuels sont conformes aux objectifs de l'entreprise.

#### 4. Leadership d'équipe et développement organisationnel

Superviser les principaux responsables de service et les équipes techniques, en garantissant la responsabilisation et l'excellence des performances.

Mettre en place des mécanismes de reporting structurés pour le suivi des jalons des projets et l'efficacité opérationnelle.

Effectuer des évaluations de performance d'équipe, des programmes de mentorat et des initiatives de développement du leadership.

Favoriser une culture d'excellence technique, de collaboration et de résolution de problèmes.

#### **Qualifications et expérience :**

Formation : Licence ou Master en ingénierie, gestion de la construction, gestion de projet ou dans un domaine technique connexe.

#### **Expérience :**

Plus de 10 ans d'expérience en leadership dans la construction, les infrastructures ou la gestion de projets d'envergure.

Aptitude avérée à gérer des projets complexes, à diriger des équipes techniques et à superviser des contrats à forte valeur ajoutée.

#### **Expertise technique :**

Solide connaissance des méthodologies de construction, des normes d'ingénierie et de la conformité réglementaire. Maîtrise des outils de gestion de projet (Primavera, MS Project, AutoCAD, BIM, etc.). Expérience en évaluation des risques, gestion budgétaire et négociation de contrats.

#### **Leadership et communication :**

Forte capacité à influencer, négocier et piloter les décisions stratégiques.

Excellentes compétences en gestion des relations dans les secteurs des entreprises, des administrations publiques et de la construction.

Expérience avérée en direction d'équipes interfonctionnelles et en harmonisation des parties prenantes.

#### **Compétences clés :**

✓ Planification et exécution stratégiques – Capacité à traduire la vision en plans d'action concrets.

✓ Expertise technique en construction et gestion de projets – Solide expérience en ingénierie, infrastructures et supervision de projets.

- ✓ Gestion des relations avec les parties prenantes – Compétences en engagement gouvernemental, négociations avec les entrepreneurs et développement de partenariats.
- ✓ Optimisation opérationnelle et des processus – Expérience avérée en simplification des flux de travail et optimisation de l'efficacité.
- ✓ Leadership et développement d'équipe – Capacité avérée à encadrer des équipes et à promouvoir une culture de la performance.