

**REPUBLIQUE ISLAMIQUE DE MAURITANIE**

Honneur- Fraternité- Justice

**MINISTERE DE L'AUTONOMISATION DES JEUNES, DE L'EMPLOI, DES SPORTS ET DU SERVICE  
CIVIQUE**

**COORDINATION DES PROJETS EMPLOI**

**PROJET D'APPUI A L'EMPLOYABILITE DES JEUNES VULNERABLES EN MAURITANIE**

**Avis à Manifestation d'Intérêt pour le Recrutement d'un Spécialiste en Formation en Gestion  
pour La Composante 3 du Projet**

**I. CONTEXTE**

Dans le cadre de la Stratégie Nationale de l'Emploi (SNE), la République Islamique de Mauritanie met en œuvre, avec l'aide de la Banque Mondiale, un projet d'appui à l'employabilité des jeunes vulnérables.

Ce projet, dont la tutelle est assurée par le ministère de l'Autonomisation des Jeunes, de l'Emploi, des Sports et du Service Civique a débuté ses activités en 2021.

L'objectif du projet est de promouvoir l'employabilité des jeunes vulnérables dans certaines régions (Nouakchott, Hodh Echargui, Hodh Gharbi, Assaba, Trarza et Guidimaka).

Le projet comprend cinq volets : (i) une composante d'appui à l'orientation, à l'élaboration du projet professionnel et à la formation en compétences de vie ; (ii) une composante d'appui à la formation technique et l'apprentissage ; (iii) une composante axée sur la promotion du micro-entrepreneuriat pour les activités génératrices de revenus ; (iv) une composante d'intervention d'urgence ; et (v) une composante de gestion, suivi et évaluation du projet.

Pour favoriser la mise en œuvre de la composante 3 coordonnée par TAAZOUR, le Projet d'appui à l'Employabilité des Jeunes, recrute un-e spécialiste en formation en gestion.

**II. MISSION ET FONCTIONS DU/DE LA SPECIALISTE FORMATION EN  
GESTION**

Sous la supervision du Projet EL BARAKA (TAAZOUR) le/la spécialiste en formation sera responsable de la supervision de la bonne mise en œuvre des activités relatives à la composante

3 (formation des bénéficiaires, promotion du micro-entrepreneuriat pour les activités génératrices de revenus). Le/la spécialiste en formation, sans être exhaustif, assure les fonctions suivantes : (i) Suivi / contrôle technique et qualité de la bonne mise en œuvre des activités par les différents acteurs impliqués ; (ii) Communication et coordination avec les acteurs ; (iii) Reporting et analyse de la mise en œuvre.

### **III. DESCRIPTION DES TACHES & DES PRODUITS**

Le/la spécialiste en formation sera chargé-e, et en collaboration étroite avec toute l'équipe de l'UCTP – Unité de Coordination Technique du Projet, d'assurer les tâches suivantes :

#### **1. *Suivi et contrôle de la mise en œuvre***

- Actualiser régulièrement les procédures de suivi, contrôle et vérification de la qualité de mise en œuvre des activités en lien avec le/la chargé-e de la formation et entrepreneuriat de l'UCTP ;
- Superviser la planification / programmation dans le temps et dans l'espace de la mise en œuvre des activités selon les procédures définies au préalable ;
- Assurer un suivi et une relation étroite avec les prestataires de service ou partenaires de mise en œuvre : organisation de réunions périodiques pour faire un état d'avancement des activités et solutionner les problèmes rencontrés ;
- Communiquer sur l'état d'avancement des activités auprès de sa hiérarchie et des autres acteurs ;
- Réaliser une revue des contrats et/ou protocole d'accord avec les prestataires de services ou partenaires de mise en œuvre et participe au renouvellement des contrats / protocoles arrivant à échéances ;
- Assurer un contrôle régulier de la qualité des activités réalisées ;
- Analyser les réclamations ayant trait aux activités du programme d'inclusion économique ;
- Appuyer activement l'organisation d'évaluation interne et externe liées aux activités du programme d'inclusion économique

#### **2. *Communication et coordination avec les acteurs***

- Assurer la coordination et la liaison avec les différents acteurs impliqués dans les activités ;
- Assurer l'échange des expériences et des bonnes pratiques ;
- Participer aux réunions sectorielles en lien avec les activités du programme d'inclusion économique.

### **3. Rapports, analyse et apprentissage**

- Garantir le reporting des activités dans les délais et contribuer à la capitalisation ;
- Rechercher activement l'amélioration des activités et encourager l'innovation et la créativité dans l'exécution des activités du programme d'inclusion économique.

### **IV. PROFIL DU/DE LA SPÉCIALISTE :**

Le candidat ou la candidate doit être de nationalité mauritanienne et répondre aux exigences suivantes :

- Avoir un Diplôme d'enseignement supérieur (minimum BAC + 5) en développement socio-économique sciences sociales, sciences de l'éducation ou toutes autres disciplines équivalentes ;
- Avoir Cinq (5) années d'expérience dans des programmes ayant une composante de formation / accompagnement, ou d'appui à la mise en place d'activités génératrices de revenus ;
- Avoir une bonne connaissance du cadre institutionnel de la formation professionnelle en Mauritanie.
- Avoir une maîtrise des outils informatiques ;
- Avoir une bonne maîtrise orale et écrite de l'Arabe et du Français. La connaissance de l'Anglais et des langues nationales serait un atout.
- Aptitude démontrée au travail en équipe
- L'expérience dans les projets ou programmes de développement pour la promotion de l'emploi et ou de l'entrepreneuriat serait un atout, surtout au sein d'institutions ou de projets financés par des bailleurs de fonds en Mauritanie.

**La priorité sera donnée aux jeunes compétents et à compétences égales, les candidatures féminines sont privilégiées.**

**Le recrutement est soumis aux conditions nationales liées à l'âge de la retraite.**

### **V. DUREE DE LA MISSION**

Le contrat du/de la spécialiste en Formation sera d'un (1) an renouvelable sous réserve de l'évaluation satisfaisante de ses performances et ce jusqu'au 30 Juin 2026, ou à la fin du projet. Le/la spécialiste sera soumis-e à une période probatoire de six (6) mois après la signature de son contrat.

### **VI. LIEU DE TRAVAIL**

Le lieu du travail est à Nouakchott avec des missions de terrain dans toutes la zone d'intervention du projet.

## VII. DOSSIER DE CANDIDATURE

Les candidats doivent soumettre un dossier comprenant les documents suivants :

- Un CV détaillé mettant en avant l'expérience et les compétences pertinentes ;
- Les copies certifiées des diplômes et attestations justifiant les qualifications et expériences requises
- Toutes autres pièces jugées pertinente pour appuyer la candidature (certificats de formation, attestations de travail, recommandations, etc.).

Les candidatures doivent être envoyées au plus tard le 08 Avril 2025 à 23h59min, exclusivement à l'adresse suivante : [recrutementpej@gmail.com](mailto:recrutementpej@gmail.com)

Veuillez préciser le poste auquel vous postulez dans l'objet du courriel.

Le Coordinateur National  
Cheikh Mohamed Lemine EYE

