

**Titulaire du Poste :**
**Intitulé du poste :** Magasinier

**Fonction Rattachée :**
**Rattachement hiérarchique :** Adjoint au Chef de centrale

**Département / Branche :** Support centrale électrique

**Raison d'être du poste**

Assister le Chef de centrale dans la gestion et l'optimisation des stocks.

Passer les commandes de consommables.

Faire les vérifications de conformité, de qualité et de quantité à la réception des colis contenant des pièces de rechanges, des outillages et des consommables.

Appliquer les procédures logistiques pour la réception, l'inspection, la manipulation, le stockage et l'expédition des colis ainsi que pour les règles d'inventaire et de reporting.

Effectuer les mises à jour de données logistiques dans la GMAO.

**Missions spécifiques au poste**

1. Préparer, expédier et réceptionner les colis conformément au planning logistique, aux commandes passées et à la demande de sa hiérarchie (colisage, emballage, étiquetage, chargement, expédition, réception)
2. Effectuer la réception physique, les contrôles d'usage, les enregistrements et la mise à jour des inventaires suivant les règles d'usage, les procédures APS et les standards qualité
3. Maintenir le magasin propre et bien rangé
4. Promouvoir et veiller à l'application de la politique HSE de l'entreprise au sein du magasin et plus globalement sur le site
5. Compléter les registres et la GMAO à jour de tous les mouvements pour avoir une situation comptable cohérente avec la réalité des stocks
6. Vérifier régulièrement l'état des stocks et signaler impérativement tout écart au Chef de centrale ainsi qu'à son Adjoint
7. Maintenir une communication très fluide avec les autres parties prenantes (Opérateurs, Techniciens de maintenance, Responsable maintenance, Responsable opérations, Responsable QHSE, Adjoint au Chef de centrale, Chef de centrale, Service achats / logistique APS)
8. Préparer les livrables contractuels suivant le calendrier de visibilité client et les règles internes APS
9. Être capable d'assurer la suppléance du Responsable QHSE ou de l'Agent administratif en cas d'urgence et si ces derniers sont ponctuellement indisponibles

**Critères du poste**

Formation	BAC+2, BTS en Logistique, Achats ou Comptabilité
Qualifications	Logisticien   Acheteur   Supply-chain
Prérequis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissance et pratique des logiciels, des bases de données et des systèmes d'inventaire</li> <li>• Fortes compétences en matière d'organisation et de gestion du temps</li> <li>• Capacité à soulever des charges lourdes</li> <li>• Maîtrise d'un outil de bureautique tel que MS Office (MS Excel, MS Word, Powerpoint, Teams, Outlook)</li> <li>• Bon esprit d'équipe</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forte organisation, avec une attention portée aux détails et à la précision</li> <li>• Capacité d'anticipation</li> <li>• Aptitude à absorber la pression</li> </ul>
Expérience souhaitée	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expérience professionnelle reconnue en tant que magasinier</li> <li>• Maîtrise des logiciels, des bases de données et des systèmes d'inventaires</li> <li>• Grandes compétences d'organisation couplées à une aptitude à la résolution de problèmes</li> <li>• Capacité à travailler dans un environnement poussiéreux, bruyant.</li> </ul>

### Interlocuteurs principaux

Dans l'organisation	Toute l'équipe
Extérieurs	Service Achats / Logistique APS, Correspondant logistique côté client, Transitaire local

### Indicateurs clés de performance

Sécurité (LTI)	0 Accident
Présence	100 %
Formation continue	100 %
Réalisation des inventaires	100 %
Respect des délais de fourniture des pièces	100 %
Qualité des enregistrements	100 %
Propreté et rangement	100 %
Reporting et communication	100 %