



WACA

Section WaCA
Mission Mauritanie
Code postal 7566
Nouadhibou
www.waca.msf.org

AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE/EXTERNE

Médecins Sans Frontières est une organisation humanitaire non gouvernementale, créée en France en 1971, sous le statut d'association à but non lucratif. Prix Nobel de la paix en 1999. Médecins Sans Frontières a pour vocation d'apporter une aide médicale humanitaire à toute population éprouvée sans distinction ethnique, de sexe, de religion, de philosophie ou d'opinion politique.

Dans le cadre de ses activités, Médecins Sans Frontières WaCA / Mission Mauritanie recherche Un (e) :

SUPERVISEUR DE LA PHARMACIE Basé(e) à NOUADHIBOU & NOUAKCHOTT

RESPONSABLE DIRECT : Referent médical projet / Coordinateur Projet

But principal

Veiller au bon fonctionnement général de la pharmacie et gérer les processus de la chaîne d'approvisionnement selon les standards de **MSF**, afin d'assurer son efficacité et sa disponibilité opérationnelle.

Responsabilités

- Soutenir, si besoin, les superviseurs d'activité dans le suivi de leurs consommations et préparer les commandes des différentes unités de consommation ou destinées à des structures externes, correctement emballées et expédiées. S'assurer de la mise à jour des fiches de stock et du logiciel de suivi de la pharmacie.
- S'assurer de la disponibilité à tout moment et de la recharge après utilisation de la pharmacie courante des débarquements et de celle du poste médical avancé.
- Mettre en place un suivi de la consommation hebdomadaire puis mensuelle des différentes activités (OPD, débarquements). Avec l'équipe médicale, discuter l'ajustement des stocks disponibles pour chacune d'elle en fonction de ce suivi. Avec le/la Responsable des soins infirmiers, anticiper et comprendre les potentielles ruptures de stocks et travailler sur la préparation des commandes futures.
- Faire les démarches requises par les référents pharmacie en vue de faire valider un ou plusieurs articles pour un achat local.

Éducation Diplôme en pharmacie, d'infirmier ou profil médical indispensable.

Expérience Un an minimum exigé à un poste de responsable de pharmacie.

Langues Maîtrise indispensable du français et de l'hassania

Compétences

- Compétences en communication écrite et verbale
- Résultats et sens de la qualité

NB : MSF-WACA se réserve le droit de ne pas donner suite à cette offre d'emploi.
Les dossiers de candidatures restent la propriété de MSF-WACA



WaCA

Section WaCA
Mission Mauritanie
Code postal 7566
Nouadhibou
www.waca.msf.org

- Travail d'équipe et coopération
- Souplesse de comportement
- Adhésion aux principes de MSF
- Gestion du stress

QUALITES REQUISES :

Connaissance en informatique indispensable (Word, Excel et Internet).

TYPE DE CONTRAT ET LIEU D'AFFECTATION

- Nature du contrat : **Contrat à Durée Déterminée (CDD)**
- Lieu de travail : **Nouadhibou & Nouakchott**

CANDIDATURES

Les dossiers de candidature composés de :

- Lettre de motivation adressée à Administrateur Projet Migrations
- Curriculum vitae à jour mentionnant les contacts (mail ou téléphone) des personnes de référence à contacter ;
- Copies légalisées des diplômes ;
- Copies légalisées des certificats / attestations de travail ;
- Certificat de Résidence
- Pièce d'identité

Les dossiers de candidature sont à transmettre par mail avec pour objet :

« **SUP PHARMA MR202** »

A l'adresse e-mail suivante :

Recrutement-mauritanie@waca.msf.org

Au plus tard le lundi 24 février 2025 à 12H00

NB : MSF-CH se réserve le droit de ne pas donner suite à cette offre d'emploi.

Les dossiers de candidatures restent la propriété de MSFCH



WaCA

Section WaCA
Mission Mauritanie
Code postal 7566
Nouadhibou
www.waca.msf.org

TEST ECRIT/ENTRETIEN ORAL

Seuls les candidats retenus seront contactés soit par mail ou téléphone pour la suite du processus. La liste des candidats retenus sera affichée au bureau MSF Nouadhibou. Les tests écrits auront lieu uniquement à **Nouadhibou** selon un chronogramme établi pour l'occasion suivis des entretiens oraux qui se dérouleront selon un planning qui sera communiqué ultérieurement aux concernés.

Fait à Nouadhibou, le 10 février 2025

L'Administration



NB : MSF-CH se réserve le droit de ne pas donner suite à cette offre d'emploi.
Les dossiers de candidatures restent la propriété de MSFCH