
Titre du poste :	Assistant.e programme
Projet :	Graines de Citoyenneté – Appui au pouvoir d’agir de la jeunesse et Renforcement des capacités à destination des organisations de la société civile mauritanienne
Type de contrat :	Stage de 6 mois
Zone d’intervention :	Mauritanie - Nouakchott, déplacements éventuels en région.
Calendrier	à pourvoir <u>mars 2025</u>

LE GRDR

Depuis sa création en 1969, le « **Grdr, Migration-Citoyenneté-Développement** » (www.grdr.org) accompagne les initiatives portées par les migrants et leurs partenaires sur les territoires d’origine, de transit et de destination le long des parcours migratoires [Afrique de l’ouest (Mali, Mauritanie, Sénégal, Guinée Bissau, Guinée), Maghreb (Algérie, Tunisie) et France (et Europe)].

Le **Grdr** inscrit son action dans un monde où les interdépendances entre continents, pays et régions se renforcent, alors que les inégalités et la précarité augmentent. Il veut contribuer à la construction d’un monde plus juste et solidaire. Il considère que la mobilité des hommes et des femmes est une chance pour les sociétés, une nécessité pour la construction du monde de paix de demain dans lequel les sociétés en Afrique et en Europe sont liées (cf. [charte](#)).

En Mauritanie, le Grdr développe ses actions principalement dans le *Gorgol* (2004), le *Guidimakha* (1988) et plus récemment à *Nouakchott* (2016). La majorité des activités du Grdr se déploient à l’échelle de plusieurs régions de la Mauritanie et parfois à l’échelle multi pays (Mali, Mauritanie, Sénégal).

RESUME DU PROJET

Contexte du projet

La Mauritanie a aujourd’hui plus de **60 % de sa population qui a moins de vingt-cinq ans (20 % entre 15 et 24 ans)**. En parallèle, l’urbanisation galopante fait que plus de 60% de la population vit dans les villes, dont la moitié à Nouakchott. Dans ce contexte, l’affaiblissement et l’évolution des liens sociaux essentiellement familiaux et communautaires, conjugués à un chômage exponentiel (31% des jeunes dont 47 % chez les 15-24 ans selon l’OIT, 2017), ainsi que la faiblesse des politiques publiques à stimuler la participation citoyenne des jeunes, laissent planer la menace sur la cohésion sociale.

Face à ces évolutions récentes, sont apparues **des organisations de la société civile (OSC) actives** sur les questions culturelles et artistiques, de l’entrepreneuriat (dont de nombreuses coopératives), des technologies de l’information, de l’aide aux plus vulnérables (enfants, femmes, jeunes et personnes en situation de handicap) et de défense de la participation des femmes. Cependant, nombre d’OSC sont encore embryonnaires et ont tendance à privilégier la question de l’auto-emploi (liée à l’activité associative elle-même car les associations offrent plus d’opportunité d’auto-emploi que d’autres secteurs) sur leur vocation sociale et solidaire. On constate cependant un déficit de dialogue et de concertation entre les pouvoirs publics et les acteurs des OSC comme les jeunes et les femmes.

Néanmoins, depuis 2012, plusieurs initiatives dont **les programmes FAJ’R** (Ambassade de France, 2014-2019) **Jeunesse et pouvoir d’agir - JPA** (Grdr, Union Européenne, Région Centre-Val de Loire, 2016-2020) ainsi que **la phase préparatoire « Graine de citoyenneté »** (AFD, RCVL, CCFD-TS, Ambassade France, SCCF, 2021-2022) ont permis de soutenir des organisations de jeunes, en concertation avec des autorités locales,

pour créer des espaces d'expression socioculturelle et de participation citoyenne pour la jeunesse, incluant les jeunes femmes.

Objectifs et méthodologie

Suite à une phase préparatoire (2020-2022) permettant **d'explorer les conditions de mise en œuvre d'un programme plus global d'appui à la société civile, de renforcement du dialogue entre OSC et pouvoirs publics en faveur de l'insertion intégrale de la jeunesse**, deux programmes complémentaires ont vu le jour et seront mis en œuvre par le Grdr et ses partenaires :

- Le **programme concerté pluri-acteurs (PCPA) Graine de Citoyenneté soutenu par l'AFD** regroupant près de 47 partenaires d'Europe et de Mauritanie et
- Le **programme ECOSOC (Emergence et Cohésion pour une Société Civile forte) soutenu par l'Union européenne** en consortium avec *Alianza por la Solidaridad* (Alianza) et *Ecodev*.

Ces deux programmes étant complémentaires, ils donnent vie à **un programme multi-bailleurs d'appui structurant en Mauritanie, engagé sur les questions de jeunesse, de renforcement de la société civile et de la contribution à un dialogue vertueux société civile/pouvoirs publics** :

Graine de citoyenneté

Les actions se dérouleront dans six régions : l'Assaba, le Gorgol, le Guidimakha, le Hodh El Chargui, Nouadhibou, Nouakchott ainsi que dans des pays européens (la France, l'Espagne et la Belgique).

Graine de Citoyenneté adopte une **approche territoriale** à travers la formalisation d'espaces de concertation appelés noyaux fédérateurs, regroupant OSC, autorités locales et collectivités territoriales, toutes engagées sur les enjeux de jeunesse.

Graine de Citoyenneté c'est des **espaces de paroles, d'échanges et d'intelligence collective** permettant aux jeunes d'ici et là-bas de porter leurs voix sur les sujets qui les concernent, et d'élaborer une stratégie de plaidoyer en faveur des jeunes mauritaniennes.

Graine de Citoyenneté c'est enfin **l'expérience d'une gouvernance partagée et décentralisée** pour une large communauté d'acteurs réunis autour de l'insertion intégrale des jeunes.

Graine de Citoyenneté, c'est aussi la volonté d'appuyer la montée en compétences des OSC notamment à travers la mise en commun d'un dispositif d'accompagnement technique et financier conséquent à **destination des OSC mauritaniennes et des organisations internationales issues de la diaspora (OSIM)** menant des actions en Mauritanie. Egalement, *Graine de Citoyenneté*, c'est un **levier pour valoriser les métiers du secteur associatif, encourager le volontariat et faire l'exercice d'un système de démocratie partagée**.

Nos réseaux sociaux

Pour avoir plus d'informations sur le programme et ses activités :

- Le centre de ressources web : [Accueil | Graine de citoyenneté \(assojeunes-mauritanie.org\)](http://accueil-graine-de-citoyennete.org)
- Le Facebook Graines de Citoyenneté : [Graine de citoyenneté | Facebook](https://www.facebook.com/graine-de-citoyennete)

LIENS HIERARCHIQUES ET FONCTIONNELS

L'assitant.e programme, collabore :

- sous la responsabilité hiérarchique du coordinateur du Grdr en Mauritanie (Nouakchott) et la responsable programme Graines de Citoyenneté ;
- en lien fonctionnel étroit avec la référente « double-espace » Mauritanie (France) ;

- en lien étroit avec le chargé de suivi des subvention en cascade ;
- en lien avec les référents territoriaux du programme, la chargée de mission capitalisation et le médiateur société civile.

Il/Elle viendra en appui à la mise en œuvre du programme Graines de Citoyenneté **en Mauritanie**, principalement en soutien aux activités menées dans le cadre du programme dans les territoires, le suivi **du dispositif de subventions** en cascade, et l'appui aux activités de capitalisation et à l'organisation des temps forts du programme.

Description des tâches

- **Gestion de projet**
 - Appui à la planification et mise en œuvre des activités selon les orientations stratégiques définies par les parties prenantes et respect du chronogramme du projet
 - Appui à l'organisation des différents temps forts du programme (termes de référence, logistique, animation de réunion, contractualisation, comptes-rendus)
 - Elaboration ou mise à jour des différents documents de cadrage méthodologique
 - Appui au suivi des activités dans les territoires : relecture de documents, révision des outils de suivi des territoires, appui-conseil aux équipes terrain en accord avec le manuel de procédures du programme
 - Appui à la mise en place du dispositif de suivi-orienté changement du programme
 - Reporting du projet : appui à la rédaction des rapports techniques annuels et autres documents de suivi de mise en œuvre
- **Appui au dispositif de subvention en cascade**
 - Appui à la mise à jour de la plateforme de soumission des initiatives dans le cadre de l'appel à projets et lien avec le partenaire technique ;
 - Appui à la supervision du dispositif d'accompagnement des organisations dans le cadre de l'appel à projets : suivi des activités menées dans les territoires, appui à l'organisation des ateliers et formation
 - Appui au processus de sélection : mise à jour et transmission des documents nécessaires à la présélection aux équipes terrain, participation à la présélection des projets sur la base des critères d'éligibilité, appui à l'organisation et mobilisation des comités d'attributions, coanimation du comité à Nouakchott, appui à élaboration de comptes-rendus et procès-verbaux
 - Appui au conventionnement des projets : vérification de la prise en compte des recommandations techniques et budgétaires, appui à la vérification des conventions et aux pièces administratives
 - Appui à la supervision de la bonne cohérence et de la bonne gestion des projets soutenus par le programme (supervision de la contractualisation des projets soutenus et de leur bon déroulement opérationnel et financier)
 - Appuyer les activités de communication spécifiques aux appels à projets
 - Réalisation de statistiques sur les chiffres clefs des appels à projets, et des associations subventionnées.
- **Contribution aux activités de capitalisation et de communication**
 - Contribuer à la production de supports de présentation et de communication pour les différentes activités du projet

- Participer aux temps de réflexion et de construction du programme avec les OSC partenaires et les instances du programme
- Appuyer la collecte des données nécessaires aux activités de capitalisation
- **Participer à la vie collective du programme Graines de citoyenneté et à celle du Grdr**
- Participation aux réunions d'équipe et à l'élaboration des comptes-rendus
- Participation aux temps de réflexion et de construction du programme avec les OSC partenaires et les instances du programme notamment sur les aspects liés aux fonds en cascade
- Animation d'ateliers en fonction des besoins du projet ;
- Appui à l'élaboration de documents de reporting interne au programme et au Grdr
- Se rendre disponible pour des éventuels déplacements hors Nouakchott

PROFIL RECHERCHE

Compétences recherchées / Connaissances requises

- Expérience de **1 ans en gestion de projets de développement** (conception, programmation, suivi, reporting technique et financier, capitalisation) ;
- Expérience de gestion de projet sur des financements publics ;
- Expérience en animation de programme (animation de réunion, de formation, d'ateliers collectifs etc.) ;
- Connaissance sur les dispositifs de fonds souples **dispositif de subvention en cascade** ;
- Maîtrise des fondamentaux du cycle de projets, des évaluations et de la capitalisation ;
- Bonne **connaissance de la Mauritanie** et plus généralement des pays du Sahel ;
- Expérience de travail **en équipes multiculturelles et pluridisciplinaires**.

Compétences complémentaires qui présenteraient un avantage certain :

- Connaissance d'une langue locale (arabe, al pulaar, soninké), notamment parlée ;
- Bonne connaissance des enjeux « Migration et Développement » ;
- Expérience de collaboration avec des programmes d'appui aux sociétés civiles ou à la jeunesse ;

Aptitudes

- **Motivation et envie de renforcer ses compétences** ;
- **Rigueur et autonomie** (dans le respect des tâches déléguées) ;
- Très bonne **capacité d'organisation** (capacité d'anticipation et gestion des priorités) et de **gestion du temps** ;
- Aisance **à l'oral et à l'écrit**, notamment d'analyse et de synthèse ;
- Sens de la **communication multi acteurs** : écoute, souplesse, adaptation.

LIEU D'AFFECTATION ET SALAIRE

Localisation : Nouakchott (Mauritanie) ; Déplacements possibles en régions.

Indemnisation :

Régime de congés payés :

CANDIDATURE ET MODALITES DE RECRUTEMENT

Les candidat(e)s sont invité(e)s à envoyer par courriel leur **curriculum Vitae** faisant ressorti les expériences du candidat, **une lettre de motivation** en suivant scrupuleusement ces indications :

Objet :	Recrutement Assistant.e programme Gdc
A :	mauritanie@grdr.org
AVANT LE :	24 février 2025

Les candidats ayant les qualifications et expériences les plus pertinentes pour l'exécution de la mission seront retenues à l'issue de la comparaison des CV, d'un test écrit et d'un entretien oral. L'entretien oral concernera les candidats dont les CV et les tests écrits auront été jugés recevables et présélectionnés.