

APPEL A CANDIDATURE

Externe

Pour le recrutement de deux

Expert.e.s en communication

Pour l'unité de service intégré « suivi-évaluation et communication » de la GIZ

Domaine d'activité

La GIZ a mis en place une unité de services du suivi-évaluation et de la communication. Cette unité soutiendra la GIZ en Mauritanie dans le domaine de la gestion des connaissances, du suivi et de l'évaluation des résultats et de la communication externe et interne. L'objectif de l'unité est de renforcer un développement durable à travers une amélioration continue de performance, en mesurant le progrès, en développant une culture d'apprentissage collectif et en assurant une communication efficace.

1. Principales tâches

En tenant compte des exigences et recommandations de la coopération allemande et la GIZ en matière de communication, l'expert.e devra sous supervision du management des projets et de son responsable hiérarchique :

- Elaborer et piloter avec les projets et programmes, différents formats agréés de campagnes d'information, de sensibilisation et de visibilité pour le compte du programme/des projets ;
- Co-concevoir et coordonner avec les projets concernés, la mise en œuvre effective des activités de communication-visibilité prévues ; en mesurer et documenter les impacts et/ou procéder au besoin aux ajustements nécessaires ;
- Initier la compilation et capitalisation des différents résultats des actions de plaidoyer, de visibilité et des activités du programme / des projets de la GIZ MR ;
- Soutenir la formulation ou la révision des notes conceptuelles élaborées dans le cadre des communications du programme/des projets en vue d'harmoniser les messages et les éléments de langage par rapport aux prescriptions/orientations et attentes en la matière;
- Co-concevoir et assurer au besoin, la qualité des supports de communication-visibilité du programme / des projets tels que les newsletters, présentations, factsheets/fiches - dépliants, les posts sur les média-sociaux, etc. ;
- Contribuer périodiquement au renforcement de capacités des « points focaux communication-visibilité » des projets de la GIZ MR par rapport aux fondamentaux, aux innovations et à la qualité en matière de communication-visibilité ;
- Contribuer et participer activement aux activités de sensibilisation, de communication-visibilité du programme / des projets de la GIZ MR, mesurer les impacts et documenter les leçons apprises ;
- Visualisation des données sur les projets et le portefeuille dans des graphiques et diagrammes ;
- Médias sociaux et analyse des perceptions : Utilisation de techniques d'analyse de données pour surveiller les plateformes de médias sociaux et analyser la perception du public par rapport au travail de la GIZ ou à des questions spécifiques.

2. Qualifications, compétences et expérience requises

- Diplôme d'études supérieures (BAC +5) en communication, journalisme, publi-reportage
- 5 ans d'expérience pertinente dans l'élaboration et la mise en œuvre de stratégies de communication - visibilité et plaidoyer, au sein d'une agence de développement international ou une entreprise ;
- Capacité à réaliser des concepts et supports de communication appropriés au programme sus-indiqué, à l'attention du grand public et des décideurs (au niveau national et international) ou d'un public spécifique ;
- Excellentes facultés de rédaction, compétences en communication écrite et orale, en présentation ainsi que la capacité à communiquer sur des sujets complexes de manière simple, claire et accrochant ;
- Très bonne connaissance du contexte politique et socio-économique de la Mauritanie ;
- Plusieurs années d'expériences dans l'utilisation des applications du Pack Office (Word, Outlook, Teams, Powerpoint, Power BI etc.) ;
- Capacité à travailler avec des programmes graphiques (p. ex. Adobe Photoshop, Illustrator) et de mise en page ;
- Expérience confirmée en matière de « story-telling »
- Expérience dans la préparation, le « design » et la conduite-réussie de campagnes de communication-visibilité - joindre une preuve/un concept au dossier de candidature ;
- Parfaite maîtrise du français, de l'anglais et de l'arabe indispensable, bonne connaissance d'autres langues nationales ; la connaissance de l'allemand un atout ;
- Aptitudes de travail en équipe, dans un environnement multiculturel, à cerner les priorités, à tenir les délais/deadlines et à garder la confidentialité professionnelle requise.

3. Durée de la mission

- Lieu de travail : Nouakchott
- Missions régulières de terrain : jusqu'à 10% du temps de travail
- Début du contrat : 15.03.2025 au 14.03.2026 (possibilité de renouvellement)

Le/la collaborateur.trice est un personnel de projet affecté à cette unité. La durée du contrat de travail est liée au financement du projet et prendra fin sauf prorogation de la durée du projet. Cette organisation n'affecte en rien l'indépendance des projets qui restent distincts et autonomes.

4. Composition du dossier

Il est obligatoire de fournir :

- CV actualisé
- Lettre de motivation
- Photocopies des diplômes et attestations de formations
- Attestations de travail
- Lettres de recommandation d'employeurs
- 2 échantillons de texte joints au dossier de candidature (story-telling)

5. Les critères de recevabilité de la candidature

- 1) L'e-mail doit inclure le NOM DE L'INTERESSE.E et l'intitulé du poste « Expert.e en communication »
- 2) Les annexes doivent être dans l'ordre suivant et en format pdf :
 - a. CV : document pdf intitulé CV _VOTRE NOM COMPLET

- b. Lettre de motivation : document pdf intitulé lettre de motivation_VOTRE NOM COMPLET
- c. Diplômes et attestations de formations : documents pdf intitulés « diplômes/attestations_VOTRE NOM COMPLET »
- d. Attestations de travail : documents pdf intitulés « attestations de travail_VOTRE NOM COMPLET »
- e. Lettres de recommandation : un document pdf intitulé « lettres de recommandation_VOTRE NOM COMPLET »
- f. Story-telling : un document pdf intitulé « Story-telling_VOTRE NOM COMPLET »

Si l'ordre, les titres ou le format demandés ne sont pas corrects, votre dossier risque de ne pas être recevable/traitable.

Prière de déposer vos dossiers de candidature '*complets*' à l'adresse :

recrutement-mauritanie@giz.de

Date limite de dépôt des candidatures : 11.02.2025 à 23h59

Seules les personnes retenues pour un test et/ou un entretien recevront une réponse

La GIZ est signataire de la Charte de la diversité. La reconnaissance, l'appréciation et l'intégration de la diversité dans l'entreprise sont importantes pour nous. Dans notre travail, tou.t.e.s les collaborateurs-trices sont à traiter de manière égalitaire, indépendamment de leur sexe, de leur nationalité, origine ethnique ou sociale, de leur statut familial, de leur religion ou de leurs convictions, de leur handicap ou leur âge.