



Section WaCA  
Mission Mauritanie  
Code postal 7566  
Nouadhibou  
[www.waca.msf.org](http://www.waca.msf.org)

## AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE/EXTERNE

Médecins Sans Frontières est une organisation humanitaire non gouvernementale, créée en France en 1971, sous le statut d'association à but non lucratif. Prix Nobel de la paix en 1999. Médecins Sans Frontières a pour vocation d'apporter une aide médicale humanitaire à toute population éprouvée sans distinction ethnique, de sexe, de religion, de philosophie ou d'opinion politique.

Dans le cadre de ses activités, Médecins Sans Frontières WaCA / Mission Mauritanie recherche Un (e) :

### RESPONSABLE LOGISTIQUE Basé(e) à NOUADHIBOU

**RESPONSABLE DIRECT :** Coordinateur de projet

#### But principal

Planifie, coordonne et effectue le suivi de toutes les activités liées à la logistique dans le secteur du projet, incluant toute assistance non médicale liée aux activités (abris, nourriture, hygiène et assainissement de l'eau, et articles non alimentaires essentiels) ainsi que d'offrir un soutien aux activités d'assistance médicale, selon les protocoles et normes MSF, visant à assurer la gestion optimale du projet.

#### Responsabilités

- superviser hiérarchiquement le personnel sous sa direction, Log Supply et Log Base et tout autre personnel Log dans son équipe
- En tant que membre d'une équipe de projet opérationnelle il/elle est en charge de la mise en œuvre directe des activités logistiques au Mauritanie.
- Soutenir et faire le suivi des équipements de Sauvetage en Mer et Médicaux prévus dans les activités des projets,
- Identifier les lieux appropriés pour les formations, et les moyens logistiques pour le bon déroulement tant dans leur volet théorique (salle de formation, Repas) que dans leur mise en pratique en Mer (location de pirogue, gestion des équipements de sécurité maritime)
- En lien avec le coordinateur SAR et la Med Referent il assurera le stockage, le suivi et le transport du matériel de formation et de donation.
- soutenir, en cas de besoin, la réhabilitation et la construction de tous les locaux où MSF développera ses activités.
- soutien sur le plan administratif en présentant les documents aux autorités et en obtenant les autorisations nécessaires à la poursuite des opérations.

**Éducation** Formation secondaire essentielle et diplôme technique ou diplôme universitaire technique, de préférence d'ingénieur

**Expérience** Doit posséder au moins deux ans d'expérience de travail en logistique liée aux activités. Une expérience précédente avec **MSF** ou autres ONG est souhaitable, tout comme une expérience de travail dans les pays en

**NB : MSF-WACA se réserve le droit de ne pas donner suite à cette offre d'emploi.**  
Les dossiers de candidatures restent la propriété de MSF-WACA



Section WaCA  
Mission Mauritanie  
Code postal 7566  
Nouadhibou  
[www.waca.msf.org](http://www.waca.msf.org)

développement.

**Langues** Langue de la Mission essentielle : français  
langues souhaitées : hassania, wolof, bambara, anglais, poulaar.

**Compétences**

- Gestion et développement du personnel
- Adhésion aux principes de MSF
- Souplesse de comportement
- Résultats et sens de la qualité
- Travail d'équipe et coopération  
gestion du stress

---

#### QUALITES REQUISES :

Connaissances informatiques essentielles (word, excel, internet)  
Connaissance de l'utilisation d'équipement Radio

---

#### TYPE DE CONTRAT ET LIEU D'AFFECTATION

- Nature du contrat : **Contrat à Durée Déterminée (CDD)**
- Lieu de travail : **Nouadhibou.**

---

#### CANDIDATURES

Les dossiers de candidature composés de :

- Lettre de motivation adressée à Administrateur Projet Migrations
- Curriculum vitae à jour mentionnant les contacts (mail ou téléphone) des personnes de référence à contacter ;
- Copies légalisées des diplômes ;
- Copies légalisées des certificats / attestations de travail ;
- Certificat de Résidence
- Pièce d'identité

Les dossiers de candidature sont à transmettre par mail avec pour objet :

« **LOG MAN MR202** »

A l'adresse e-mail suivante :

[recrutement-mauritanie@waca.msf.org](mailto:recrutement-mauritanie@waca.msf.org)

**Au plus tard le vendredi 24 Janvier 2024 à 12H00**

**NB : MSF-CH se réserve le droit de ne pas donner suite à cette offre d'emploi.**  
Les dossiers de candidatures restent la propriété de MSFCH



WaCA

Section WaCA  
Mission Mauritanie  
Code postal 7566  
Nouadhibou  
[www.waca.msf.org](http://www.waca.msf.org)

## TEST ECRIT/ENTRETIEN ORAL

Seuls les candidats retenus seront contactés soit par mail ou téléphone pour la suite du processus. La liste des candidats retenus sera affichée au bureau MSF Nouadhibou. Les tests écrits auront lieu uniquement à **Nouadhibou** selon un chronogramme établi pour l'occasion suivis des entretiens oraux qui se dérouleront selon un planning qui sera communiqué ultérieurement aux concernés.

Fait à Nouadhibou, le 9 Janvier 2025

L'Administration



NB : MSF-CH se réserve le droit de ne pas donner suite à cette offre d'emploi.  
Les dossiers de candidatures restent la propriété de MSFCH