



Section WaCA  
Mission Mauritanie  
Code postal 7566  
Nouadhibou  
[www.waca.msf.org](http://www.waca.msf.org)

## AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE/EXTERNE

Médecins Sans Frontières est une organisation humanitaire non gouvernementale, créée en France en 1971, sous le statut d'association à but non lucratif. Prix Nobel de la paix en 1999. Médecins Sans Frontières a pour vocation d'apporter une aide médicale humanitaire à toute population éprouvée sans distinction ethnique, de sexe, de religion, de philosophie ou d'opinion politique.

Dans le cadre de ses activités, Médecins Sans Frontières WaCA / Mission Mauritanie recherche Un (e) :

### INFIRMIER Basé(e) à NOUADHIBOU

**RESPONSABLE DIRECT** : Responsable Activités Infirmières

#### But principal

L'infirmier(ère) en kiosque de santé a pour mission d'assurer des activités de prévention et d'information auprès du public. Il/elle veille à la santé des usagers dans un cadre préventif et éducatif. Il/elle doit être capable d'identifier des besoins en soins médicaux et de faire un triage des patients si besoin. Il/elle doit pouvoir prendre en charge des premiers soins et accompagner/suivre une prise en charge médicale plus complète en centre de santé.

#### Responsabilités

Soins de premiers secours :

- Assurer les soins d'urgence en cas d'accidents ou de malaises.
- Fournir des soins de base (pansements, désinfection, gestion des blessures légères, etc.).
- Savoir évaluer l'état de santé mentale des personnes et les orienter vers les services adéquats si nécessaire
- Fournir un soutien immédiat aux victimes de violences physiques ou psychologiques.

Conseils et prévention :

- Proposer des conseils en matière de santé publique (hygiène, prévention des maladies, comportements à risques, etc.).
- Participer à des campagnes de sensibilisation (prévention des IST, vaccination, alimentation saine, etc.).
- Organiser des sessions d'information et de sensibilisation en fonction des besoins identifiés avec l'équipe (prévention de la malnutrition, vaccination, hygiène, santé mentale, etc.).
- Dispenser des informations sur les droits des migrants en matière de santé

Prise en charge de la santé au quotidien :

- Surveiller et dispenser des soins de confort ou des soins simples aux usagers qui le nécessitent.
- Participer à la gestion et à la distribution de produits de première nécessité (kit hygiène féminine)

Assistance à la gestion des urgences sanitaires :

- Répondre aux urgences légères en attendant l'arrivée des secours.
- Analyser les situations et alerter le personnel médical ou les secours si nécessaire.

Suivi administratif :

- Remplir des fiches de suivi des soins réalisés.
- Mettre à jour les stocks de matériel médical (EPREP) et les produits de soins.
- Maintenir un environnement propre et sûr pour les usagers et le personnel.

**NB : MSF-WACA se réserve le droit de ne pas donner suite à cette offre d'emploi.**

Les dossiers de candidatures restent la propriété de MSF-WACA

---

<b>Éducation</b>	Degré/diplôme infirmier reconnu indispensable
<b>Expérience</b>	2 ans d'expérience antérieure dans d'autres ONG souhaitables.
<b>Langues</b>	Langue locale essentielle hassania Langue de la mission essentielle Français Langues souhaitables : hassania, bambara, wolof, anglais, poulaar
<b>Compétences</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Résultats et sens de la qualité</li><li>• Travail d'équipe et coopération</li><li>• Souplesse de comportement</li><li>• Adhésion aux principes de MSF</li><li>• Sens du service</li><li>• Gestion du stress</li></ul>

---

#### QUALITES REQUISES :

- Empathie, écoute et sens du relationnel.
- Autonomie, rigueur et organisation.
- Capacité à travailler en équipe.
- Aisance à communiquer avec un public diversifié.

#### TYPE DE CONTRAT ET LIEU D'AFFECTATION

---

- Nature du contrat : **Contrat à Durée Déterminée (CDD)**
- Lieu de travail : **Nouadhibou**.

#### CANDIDATURES

---

Les dossiers de candidature composés de :

- Lettre de motivation adressée à Administrateur Projet Migrations
- Curriculum vitae à jour mentionnant les contacts (mail ou téléphone) des personnes de référence à contacter ;
- Copies légalisées des diplômes ;
- Copies légalisées des certificats / attestations de travail ;
- Certificat de Résidence
- Pièce d'identité

Les dossiers de candidature sont à transmettre par mail avec pour objet :

**NB : MSF-CH se réserve le droit de ne pas donner suite à cette offre d'emploi.**  
Les dossiers de candidatures restent la propriété de MSFCH



**WaCA**

Section WaCA  
Mission Mauritanie  
Code postal 7566  
Nouadhibou  
[www.waca.msf.org](http://www.waca.msf.org)

« INFIRMIER NDB »

A l'adresse e-mail suivante :

[recrutement-mauritanie@waca.msf.org](mailto:recrutement-mauritanie@waca.msf.org)

**AU plus tard le mardi 21 janvier 2025**

**TEST ECRIT/ENTRETIEN ORAL**

---

Seuls les candidats retenus seront contactés soit par mail ou téléphone pour la suite du processus. La liste des candidats retenus sera affichée au bureau MSF Nouadhibou. Les tests écrits auront lieu uniquement à **Nouadhibou** selon un chronogramme établi pour l'occasion suivis des entretiens oraux qui se dérouleront selon un planning qui sera communiqué ultérieurement aux concernés.

**Fait à Nouadhibou, le 24 Décembre 2024**

**L'Administration**

**NB : MSF-CH se réserve le droit de ne pas donner suite à cette offre d'emploi.**

Les dossiers de candidatures restent la propriété de MSFCH