

AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE/EXTERNE

Médecins Sans Frontières est une organisation humanitaire non gouvernementale, créée en France en 1971, sous le statut d'association à but non lucratif. Prix Nobel de la paix en 1999. Médecins Sans Frontières a pour vocation d'apporter une aide médicale humanitaire à toute population éprouvée sans distinction ethnique, de sexe, de religion, de philosophie ou d'opinion politique.

Dans le cadre de ses activités, Médecins Sans Frontières WaCA / Mission Mauritanie recherche Un (e) :

LOGISTICIEN(E) BASE Basé(e) à NOUADHIBOU

RESPONSABLE DIRECT : Responsable Logistique / Coordinateur Logistique

But principal

Exécuter ou superviser toutes les activités logistiques relatives à la maintenance sur la base (véhicules, consommation de carburant, infrastructures locales) conformément aux protocoles de MSF afin de conserver le matériel, les infrastructures et les véhicules dans des conditions optimales de fonctionnement.

Responsabilités

- Planifier les mouvements des véhicules, suivre les voyages individuels et s'assurer de la mise en œuvre des mesures de sécurité.
- Approvisionnement, Effectuer les achats locaux et s'assurer que le supérieur hiérarchique est au courant de tout problème lié à la qualité ou à la disponibilité des articles à acheter.
- Suivre les consommations de fournitures, des carburants et lubrifiants dans les différentes installations (bureau, maison, magasin, etc.).
- Vérifier si les déchets domestiques sont éliminés correctement. Vérifier l'entretien des différents espaces (jardins, cours).
- Vérifier et assurer l'entretien des locaux et installations de MSF, ainsi que de l'alimentation en eau, de l'électricité, des murs, des plafonds, et vérifier les conditions de sécurité. Dans ce cadre, faire des visites d'inspection afin d'estimer les besoins de remise en état des installations.
- Exécuter la maintenance de l'équipement de logistique pour la chaîne de froid, la production d'énergie, l'informatique et les communications radio, et en particulier :
- Inventaires et la réaffectation de l'équipement
- Renouvellement des autorisations d'utilisation des matériels radio avec les autorités locales
- Vérifier la qualité du travail effectué sur les groupes électrogènes et les installations électriques
- Préparer les commandes pour son domaine d'activité, faire un suivi, vérifier la réception des travaux et l'état.
- À la demande du supérieur hiérarchique, participer aux formations.

Éducation

Minimum niveau baccalauréat
Diplôme lié à la logistique souhaité.

NB : MSF-WACA se réserve le droit de ne pas donner suite à cette offre d'emploi.
Les dossiers de candidatures restent la propriété de MSF-WACA



WaCA

Section WaCA
Mission Mauritanie
Code postal 7566
Nouadhibou
www.waca.msf.org

- Expérience** Expérience professionnelle antérieure d'au moins deux ans dans des professions pertinentes et/ou avec des ONG
- Langues** Langue de la Mission essentielle : français
Langues souhaitables : hassania, bambara, wolof, anglais, poulaar
- Compétences**
- Résultats et sens de la qualité
 - Travail d'équipe et coopération
 - Souplesse de comportement
 - Adhésion aux principes de MSF
 - Sens du service
 - Gestion du stress
-

QUALITES REQUISES :

Connaissances informatiques essentielles (word, excel, internet)
Connaissance de l'utilisation d'équipement Radio

TYPE DE CONTRAT ET LIEU D'AFFECTATION

- Nature du contrat : **Contrat à Durée Déterminée (CDD)**
- Lieu de travail : **Nouadhibou.**

CANDIDATURES

Les dossiers de candidature composés de :

- Lettre de motivation adressée à Administrateur Projet Migrations
- Curriculum vitae à jour mentionnant les contacts (mail ou téléphone) des personnes de référence à contacter ;
- Copies légalisées des diplômes ;
- Copies légalisées des certificats / attestations de travail ;
- Certificat de Résidence
- Pièce d'identité

Les dossiers de candidature sont à transmettre par mail avec pour objet :

« **LOG BASE NDB** »

A l'adresse e-mail suivante :

recrutement-mauritanie@waca.msf.org

AU plus tard le mardi 21 janvier 2025

NB : MSF-CH se réserve le droit de ne pas donner suite à cette offre d'emploi.

Les dossiers de candidatures restent la propriété de MSFCH



WaCA

Section WaCA
Mission Mauritanie
Code postal 7566
Nouadhibou
www.waca.msf.org

TEST ECRIT/ENTRETIEN ORAL

Seuls les candidats retenus seront contactés soit par mail ou téléphone pour la suite du processus. La liste des candidats retenus sera affichée au bureau MSF Nouadhibou. Les tests écrits auront lieu uniquement à **Nouadhibou** selon un chronogramme établi pour l'occasion suivis des entretiens oraux qui se dérouleront selon un planning qui sera communiqué ultérieurement aux concernés.

Fait à Nouadhibou, le 24 Décembre 2024

L'Administration



NB : MSF-CH se réserve le droit de ne pas donner suite à cette offre d'emploi.

Les dossiers de candidatures restent la propriété de MSFCH