

**AVIS DE RECRUTEMENT****LE CROISSANT ROUGE MAURITANIE (CRm),****en partenariat avec la CROIX-ROUGE FRANÇAISE (CRf) RECRUTE :****Intitulé du Poste :** Assistant Technique Nutrition Santé**Base de Travail :** Nouadhibou**Statut :** Salarié en CDD de 6 mois**Date approximative de démarrage :** 01 Février 2024**Nombre de personnes recherchées :** 01**Date publication :** 03 Janvier 2025**Date de clôture :** 12 Janvier 2025**Contexte et objectifs du poste****CONTEXTE :**

La Croix-Rouge française (CRf) est une Société nationale du mouvement International de la Croix-Rouge et du Croissant Rouge et travaille en coopération avec le Croissant-Rouge mauritanien. TOUS les employés de la CRF, employés locaux, délégués, comme consultants, se doivent de respecter les Principes Fondamentaux du Mouvement Croix-Rouge. La Croix-Rouge française et le Croissant Rouge mauritanien travaillent en partenariat depuis l'an 2000 principalement dans le domaine de la santé, de la prise en charge de la malnutrition et de la sécurité alimentaire

OBJECTIFS DU POSTE :

Sous la responsabilité du médecin de l'équipe projet migration, le point focal aura comme activité le suivi de la prise en charge des malades réfugiés et demandeurs d'asile de Nouadhibou.

Profil recherché

Être de nationalité Mauritanienne

Diplôme / Niveau d'études : BAC+2**Expérience requise :**

- Formation : Infirmier du second cycle ou technicien supérieur en santé
- Expérience pratique dans le suivi des malades avec deux ans d'expérience souhaitée.
- Expérience préalable dans une ONG humanitaire recommandée.

Compétences requises : Bonne capacité d'analyse et de synthèse ; Capacité d'adaptation, esprit d'initiative, autonomie, rigueur, ponctuel, flexible, dynamique et organisé ; Avoir une connaissance du Mouvement Croix-Rouge/Croissant Rouge, est un plus ; Être disponible immédiatement.

Connaissance :

- Aptitude à travailler en équipe et à collaborer avec les autorités, les partenaires techniques et les communautés ;
- Connaissance des fondamentaux de gestion d'équipe collective et individuelle ;
- Maîtrise du pack office (Word, Excel, Powerpoint) ; Maîtrise du français à l'écrit et à l'oral.

Mission :

- 1.1. Accompagnement des malades dans la prise en charge des malades au niveau de l'hôpital**
- Etre disponible à suivre les patients et leurs accompagnants après les appels de l'hôpital ou de la structure qui réfère
 - Pour les patients référés par ambulance, informer les urgences de l'hôpital de référence afin qu'elles se préparent avant l'arrivée de l'ambulance et s'assurer qu'ils sont bien pris en charge.
 - Faire des tours réguliers au niveau des services où sont hospitalisés les patients afin de recueillir les plaintes des patients et de chercher une solution.
 - S'assurer que le patient référé a une carte de réfugié et que sa photo s'y trouve.
 - Transmettre aux patients toutes les informations nécessaires à son hospitalisation.

**AVIS DE RECRUTEMENT****LE CROISSANT ROUGE MAURITANIE (CRm),****en partenariat avec la CROIX-ROUGE FRANÇAISE (CRf) RECRUTE :**

- 1.2.** Coordination avec l'équipe soignante des formations sanitaires, des traitements, rendez-vous et du suivi des patients hospitalisés
- Communique régulièrement avec le médecin de l'équipe projet ou le chef de projet pour lui tenir informer de l'évolution des patients suivis
 - Remonte au médecin ou chef de projet tout problème lié à la qualité des soins
 - Assiste les accompagnants lors des cérémonies funéraires en payant les frais liés à l'inhumation
 - Expliquer aux patients contre référés les informations fournies par le soignant concernant la suite de leur traitement.
- 1.3.** Gestion des factures produites par les structures sanitaires et les pharmacies privées
- Collecte et vérifie les factures fournies par les structures
 - Prépare les factures avec les autorisations de paiements pour validation par le médecin
 - Envoie les factures préparées pour signatures au chef de sous délégation et envoi à l'administration pour paiement
 - Suit le paiement des factures avec l'administration, en cas de difficulté rendre compte au médecin.
 - Rapporte toute requête concernant les structures sanitaires et pharmacies privées
- 1.4.** Collecte journalière ou hebdomadaire des données sur les patients pris en charge dans les structures primaires de soins
- Remet aux points focaux des structures de soins primaires la fiche de collecte de données
 - A chaque collecte, fait une vérification rapide au niveau des registres d'un échantillon afin de s'assurer de la conformité des données.
 - S'assure régulièrement à travers les points focaux que les malades sont correctement accueillis, orienté et pris en charge.
- 1.5.** Saisie et envoi des données au médecin de l'équipe concernant les patients suivis
- Collecte et renseigne la base de données des patients suivis au niveau de la structure sanitaire d'accueil
 - Envoie de façon hebdomadaire les données au médecin de l'équipe et ou chef de projet
 - Fait la mise à jour régulière de la base de données des dépenses réalisées par patient ainsi que des soins reçus par les patients suivis au niveau de la structure sanitaire.
- 1.6.** Il/Elle effectue toute autre tâche assignée ou déléguée par son supérieur (hiérarchique et fonctionnel) ou le chef de sous délégation dans le cadre du projet ou autre projet.

Le dossier devra comprendre :

- Un Curriculum Vitae actualisé ; - Une lettre de motivation ; - Une photocopie de la carte d'identité ; - Diplôme et attestation ; - Une liste de référence des anciens employeurs (si possible).

A envoyer **par email** à l'adresse suivante : recru-mauritanie.frc@croix-rouge.fr avec le titre du poste en objet : « **Recrutement - ATNS – NDB** »

Date limite de dépôt des dossiers de candidatures : le 12 Janvier 2025 à 17h00

La Croix-Rouge française en Mauritanie se réserve le droit de procéder directement au test avant la date limite de dépôt des dossiers si des bons profils sont trouvés.

Seuls les candidatures retenues seront convoquées ultérieurement pour un test et un entretien