



MÉDICOS DEL MUNDO DESCRIPTION DE POSTE

TITULAIRE DU POSTE : ASSISTANT LOGISTICIEN PAYS

Dénomination du poste du supérieur : Logisticien Pays
Catégorie professionnelle : PERSONNEL D'APPUI LOGISTIUE
Pays : MAURITANIE
Bureau : NOUAKCHOTT

ZONE GÉOGRAPHIQUE D'INTERVENTION

Mauritanie- **NOUAKCHOTT**
Déplacement en cas de besoins dans les lieux de développement des projets de MDM dans le pays.

POSITION DANS L'ORGANISATION

Responsable (hiérarchique) :	Logisticien Pays
Responsable (fonctionnel):	Coordination Convenio, Coordination Santé, Administration Pays
Domaine professionnel :	Logistique, Approvisionnements, Gestion de stock et inventaire, Archivage documents logistique

MISSION GENERAL DU POSTE

- 1- Appuyer le logisticien pays aux activités liés à la logistique de la mission.
- 2- Superviser la gestion de la chaîne d'approvisionnements en assurant la gestion de suivi de stock, les inventaires des équipements et l'archivage des documents logistique.
- 3- Appuyer le logisticien pays au suivi de dossiers pour les véhicules (Assurances, vignettes, taxes communale, admissions temporaire exceptionnelles etc.....
- 4- Assurer le suivi de la base données des fournisseurs.

RESPONSABILITÉ

Garantira, sous la supervision du logisticien pays, que les exigences de qualité, de sécurité et d'efficacité soient respectées dans tous les achats de fournitures et / ou la sous-traitance des travaux ou des services pour l'ensemble des bases de MDM

- Responsable de la documentation des suivis d'achat, de stock et de l'archivage de l'ensemble des documents logistique
- Interlocuteur des bases pour les demandes d'achat (MR) programme et bases, demandes des devis (QR), bons de commande.
- Responsable de la coordination avec les différentes entités de la coordination pour la diligence et la qualité du traitement des dossiers d'achat.
- Responsable des recherches de fournisseurs/prestataires, achats, réception des commandes et suivi des paiements en collaboration avec l'administration.
- Responsable de la livraison des biens et achats effectués sous sa supervision



- Responsable de l'archivage des dossiers (Demandes d'achats, les Bons de commande, les Bons de Livraison, les Bons de sortie, les demandes de devis, les devis, les contrats et les donation)
- Responsable de la tenue des fiches de stock et des suivis des entrées et sorties de stock, ainsi que inventaires mensuels de magasins pour la base de Nouakchott.
- Accompagnera, sous la supervision du Logisticien Pays, les bases pour le renforcement des bases pour les points évoqués précédemment

Contribuera, sous la supervision du Logisticien Pays, à la recherche et l'établissement d'accords-cadre si nécessaire

- Accompagnera, sous la supervision du Logisticien Pays, les bases pour le renforcement des bases pour la mise en place d'accords similaires si jugés pertinents

Assurera le suivi en approvisionnement des bases en matière de pièces détachées (et autres éléments si jugés pertinents) avec l'appui du chauffeur logisticien

- Tenir la base de données de la liste des prix des fournisseurs
- Assurer le suivi de dates de validité et le renouvellement des documents administratifs des véhicules
- Vérifier les factures des fournisseurs en instance de paiement
- Préparer les « Bon de sortie » un « Bon livraison »
- Transmettre le « Bon de sortie » au Logisticien pays
- Soumettre les « Bon de livraison » à approbation au Logisticien pays
- Organiser la livraison des biens
- Mettre à jour le suivi les fiches de stock
- Archiver les dossiers (Demandes d'achats, les Bons de commande, les Bons de Livraison, les Bons de sortie, les demandes de devis, les devis, les contrats et les donation)
- Tenir les fiches de stock et faire les suivis des entrées et les sorties de stock, faire les inventaires mensuels de magasins. Tenir la base de données de la liste des prix des fournisseurs

AUTRES

- Il pourra être amené à exécuter toutes autres tâches à la demande de la Coordination Pays et ou Logisticien pays et dans l'intérêt de l'organisation.
- Il pourra être amené à assurer l'intérim du Logisticien Pays en cas d'absence.
- Un permis de conduire valide est indispensable.

Cette description de poste peut être modifiée en conformité avec les activités ou l'évolution de la mission.

En signant, l'employé reconnaît qu'il a lu, compris et accepté ce document.



POUR L'EMPLOYE

"Lu et approuvé"

POUR MEDICOS DEL MUNDO – ESPAGNE

"Lu et approuvé"