

Offre d'emploi : PLANNING MANAGER

Date de Publication : 16/12/2024

Société : TCN MAURITANIE S.A.

Titre du poste : RESPONSABLE PLANNING

Rattachement hiérarchique : Directeur des Opérations

Description du poste :

Nous recherchons un(e) Responsable Planning rigoureux(se) et expérimenté(e) pour rejoindre notre équipe Planning.

Titre du poste	Planning Manager
Direction	OPERATIONS
Emplacement	Nouakchott, Mauritanie
Rapporte directement au	Directeur des Operations
Rapporte indirectement au	CEO
Relations clés	Execution, HSSE, IT, Technical, Training, HR

Les informations fournies ci-dessous visent à fournir une compréhension et une appréciation de la charge de travail et de son rôle au sein du Terminal à conteneurs et hydrocarbures de Nouakchott TCN, (Mauritanie).

La description de poste décrit les principaux objectifs en termes généraux seulement et n'est pas destinée à être prescriptive. Vous devrez peut-être effectuer d'autres tâches en relation avec le poste. Cela ne changera pas le caractère ou l'objectif du poste, mais sera nécessaire pour maintenir des normes élevées de pratique commerciale.

Le titulaire du poste devra participer à l'élaboration des normes de qualité de TCN.

Cette description de poste peut être modifiée de temps à autre pour répondre aux besoins changeants de la Société.

1. Objectif du rôle/Vue d'ensemble du rôle :

Le responsable de la planification et de la répartition des opérations sur un terminal à conteneurs est chargé de superviser la planification et la répartition de toutes les activités du terminal, y compris les opérations des navires, du chantier et des portes. Ils jouent un rôle essentiel en garantissant que les opérations sont exécutées de manière sûre et efficace et que le terminal atteint ses objectifs de productivité et de performance.

Le responsable de la planification et de la répartition des opérations sur un terminal à conteneurs joue un rôle essentiel pour garantir l'exécution sûre et efficace des opérations du terminal. Le candidat retenu possédera de solides compétences en leadership et en gestion, ainsi qu'une compréhension approfondie des processus de planification et de répartition des terminaux. Le responsable planning est capable de travailler en collaboration

avec d'autres départements et parties prenantes, d'identifier et de mettre en œuvre des améliorations de processus pour une meilleure efficacité opérationnelle. Le candidat idéal aura de solides antécédents en matière d'obtention de résultats et sera capable de diriger et de développer une équipe hautement performante de planificateurs et de répartiteurs.

2. Facteurs critiques de succès :

- Élaborer et mettre en œuvre des plans opérationnels qui s'alignent sur la stratégie globale du terminal.
- Diriger et gérer les équipes de planification et de répartition, notamment en fixant des objectifs et des cibles de performance, en fournissant des commentaires et du coaching, et en développant l'autonomie de l'équipe.
- Collaborer avec d'autres départements du terminal, tels que l'exécution, la maintenance, HSSE et l'informatique, pour garantir des opérations transparentes.
- Assurer le respect de toutes les exigences réglementaires et de sécurité.
- Identifier les domaines d'amélioration des processus et mettre en œuvre des changements pour améliorer la productivité et l'efficacité.
- Surveiller et analyser les indicateurs de performance clés pour garantir que le terminal atteint ses objectifs opérationnels.
- Veiller à ce que la voix du client soit captée, au niveau stratégique.
- Veiller à ce que des systèmes soient en place pour traduire la voix du client en livrables clairs dans toute l'organisation.
- Assurer la liaison avec les gestionnaires et les superviseurs pour gérer tout type d'exceptions telles que les retards d'arrivée des navires, l'augmentation de la densité du chantier, les intempéries.
- Travailler en étroite collaboration avec les compagnies maritimes et d'autres parties prenantes pour coordonner les horaires des navires et l'attribution des postes d'amarrage.
- Coordonner la répartition des activités dans la cour et aux portes, en veillant à ce que toutes les ressources soient allouées de manière efficace et efficiente.
- Veiller à ce que la qualité des données utilisées dans les systèmes de planification soit toujours de la plus haute intégrité et maintenue en temps opportun.
- Diriger les initiatives de planification et opérationnelles pour soutenir l'atteinte des objectifs ciblés.
- Effectuer un suivi constant avec les équipes TOS sur la correction des bugs et le déploiement des améliorations.
- Effectuer une évaluation périodique des performances avec reporting.
- Reste à jour avec les tendances de l'industrie et les progrès technologiques et les intègre dans les opérations et les services du terminal.
- Responsable de l'élaboration et de la mise en œuvre de procédures opérationnelles standard (SOP).
- Fournir les rapports d'activités au Directeur Ops selon le calendrier suivant :
 1. un rapport quotidien à 09h
 2. un rapport hebdomadaire tous les lundis à 11h00
 3. un rapport mensuel à la fin de chaque mois

3. Compétences et aptitudes requises pour le poste :

- Minimum Bac+3 ou Expérience équivalente dans un domaine pertinent, tel que le planning des terminaux, la logistique, la gestion de la chaîne d'approvisionnement ou des opérations portuaires
- Au moins 5 à 8 ans d'expérience en gestion des opérations, avec un accent sur la planification et l'expédition dans un environnement de terminal à conteneurs.
- Une connaissance approfondie de Navis N4, de ses modules d'optimisation et d'automatisation associés, est un plus.
- Solides compétences en leadership, avec une expérience dans la supervision des équipes.
- Excellentes capacités de résolution de problèmes et de prise de décision.
- Solides compétences en communication et en relations interpersonnelles.
- Capacité à travailler dans un environnement dynamique et au rythme rapide.
- Compréhension des réglementations en matière de sécurité et d'environnement.
- Capacité à travailler en collaboration avec d'autres départements et parties prenantes.
- La capacité d'obtenir de la coopération et d'influencer les gens tout en favorisant un environnement d'équipe positif.

Remarque : Cette description de poste définit les principales tâches et responsabilités du poste, mais d'autres missions peuvent être assignées en fonction des besoins opérationnels de l'entreprise.

Les dossiers de candidature (CV + lettre de motivation) doivent être envoyés à l'adresse suivante : candidatures@tcn-mauritanie.com ; au plus tard le **27 décembre 2024.**