

## APPEL A CANDIDATURE

### EXTERNE

Pour le recrutement d'un.une

### **Conseiller.ère en droits humains et autonomisation économique des femmes**

Pour le projet « Renforcement des droits des femmes » (RenForce)

#### Contexte :

Le nouveau projet « Renforcement des droits des femmes » (RenForce), mise en œuvre par la GIZ, a pour objectif d'améliorer les capacités des acteurs locaux (publics, privés, non-gouvernementaux) dans leur engagement en faveur des droits des femmes.

A cette fin, le projet vise une étroite coopération avec l'Observatoire National des Droits de la Femme et de la Fille (ONDF) en termes d'appui-conseil stratégique et de renforcement de capacités selon ses besoins. Le projet compte également travailler avec les organisations de la société civile en matière de genre et leur proposera des formations complémentaires et un appui pour atteindre une meilleure collaboration stratégique. Le projet mettra un accent sur l'autonomisation économique des femmes et aidera les organisations partenaires civiles à établir des réseaux avec les acteurs du secteur privé.

Le projet sera basé à Nouakchott. Les régions d'intervention seront définies en concertation avec les partenaires au démarrage du projet.

#### **1. Principales tâches**

Le/la titulaire du poste, sous la supervision du/de la supérieur.e hiérarchique, sera chargé.e principalement des tâches suivantes :

- Appui au pilotage, à la planification et la mise en œuvre du projet, y compris l'élaboration des TdR des activités ;
- Développement et mise en œuvre des activités appuyant l'autonomisation économique des femmes défavorisées ;
- Identification des opportunités et des partenaires potentiels du secteurs privé pour l'autonomisation économique des femmes ;
- Mise sur pied des formats d'échange et de coopération avec le secteur privé ;
- Appui-conseil aux acteurs clés (publics, privés, OSC et autres) dans leurs stratégies et approches visant l'inclusion économiques des femmes ;
- Appui à la disponibilisation des informations, des données et du savoir sur les droits des femmes ;
- Vulgarisation de la thématique de l'autonomisation/inclusion économique des femmes en public ;
- Appui au transfert des connaissances entre les acteurs clés.

Le profil succinct n'a pas vocation à l'exhaustivité. Les tâches à exécuter seront détaillées dans la description de fonction et lors de l'entretien.

#### **2. Qualifications et compétences et expériences requises**

- Bac+5 en sciences économiques, de développement, sociales, anthropologie, sciences politiques, droits ou des domaines comparables ;
- 5 ans d'expérience professionnelle dans la coopération au développement ou la coopération internationale ;

- Expérience dans la mise en œuvre et l'accompagnement des activités génératrices sur le terrain ;
- Expérience dans la coopération avec le secteur privé sur le sujet des droits humains, notamment des droits des femmes ;
- Expérience avérée dans les processus et la gestion de changement (change management), par exemple dans la consultation du gouvernements, d'administrations publiques ou d'entreprise ;
- Connaissance des principes des "droits humains" et des approches sensibles au genre voir des approches transformatrices de genre ;
- Expérience dans la coordination multipartite ;
- Aptitude à la communication, y compris les compétences de présentation et de modération ; l'expérience dans la coopération avec les médias est un atout ;
- Excellente maîtrise du français, de l'anglais, bonne connaissance des langues parlées en Mauritanie est un atout.

### **3. Durée de la mission**

Lieu de travail : Nouakchott

Déplacements sur le terrain : approx. 10 % du temps de travail

Début contrat : 01.01.2025 au 31.12.2025 (possibilité de renouvellement)

### **4. Composition du dossier**

Il est obligatoire de fournir :

- CV actualisé
- Lettre de motivation
- Photocopies des diplômes et attestations de formations
- Attestations de travail
- Lettres de recommandation d'employeurs

### **5. Les critères de recevabilité de la candidature**

- 1) l'e-mail doit inclure le NOM DE L'INTERESSE.E et l'intitulé du poste « Conseiller.ère en droits humains et autonomisation économique des femmes »
- 2) Les annexes doivent être dans l'ordre suivant et en format pdf :
  - a. CV avec VOTRE NOM COMPLET
  - b. Lettre de motivation avec VOTRE NOM COMPLET
  - c. Diplômes et attestations de formations : documents pdf intitulés "diplôme/attestation\_VOTRE NOM COMPLET"
  - d. Attestations de travail : documents pdf intitulés "attestation de travail\_VOTRE NOM COMPLET"
  - e. Lettres de recommandation : un document pdf intitulé "lettre recommandation\_VOTRE NOM COMPLET"

**Si l'ordre, les titres ou le format demandés ne sont pas corrects, votre dossier risque de ne pas être recevable/traitable.**

Prière de déposer vos dossiers de candidature '*complets*' à l'adresse :

[recrutement-mauritanie@giz.de](mailto:recrutement-mauritanie@giz.de)

**Date limite de dépôt des candidatures :27.12.2024 à 23:59**

**Seules les personnes retenues pour un entretien recevront une réponse.**

**La GIZ est signataire de la Charte de la diversité. La reconnaissance, l'appréciation et l'intégration de la diversité dans l'entreprise sont importantes pour nous. Dans notre travail, tou.t.e.s les collaborateurs·trices sont à traiter de manière égalitaire, indépendamment de leur sexe, de leur nationalité, origine ethnique ou sociale, de leur statut familial , de leur religion ou de leurs convictions, de leur handicap ou leur âge.**