

REPUBLIQUE ISLAMIQUE DE MAURITANIE
Honneur –Fraternité-Justice
Ministère de l'Economie et des Finances
Cellule de Suivi et de l'Exécution des Appuis Techniques et Financiers et des Lignes de
Financement



« Projet Jeunesse Culture et Sport », Financement AFD

Termes de référence pour le poste du Responsable Technique Culture (RTC) – Projet Jeunesse Culture et Sport en Mauritanie

-
- **Durée** : 5 ans
 - **Localisation** : Nouakchott, Mauritanie
 - **Type de profil** : Francophone, 7 ans d'expérience, expérience dans la région souhaitée, profil type sur la formation avec une expérience avérée
 - **Type de contrat** : CDD, temps plein.

Contexte

Le Ministère de l'Économie et des Finances met en œuvre un projet d'une durée de 5 ans qui s'articule autour de 3 composantes :

- Composante 1 : aménager des équipements publics dédiés au sport et à la culture dans les quartiers vulnérables : Cette composante a pour objectif d'offrir aux quartiers précaires des équipements culturels et sportifs de qualité, à destination de la jeunesse, d'améliorer les conditions de vie des habitants, et favoriser ainsi la qualité du capital social entre les habitants.
- Composante 2 : accompagner le développement des écosystèmes sport et culture. Cette composante comporte plusieurs axes dont la création d'un Dispositif National de Promotion des Arts et de la Culture (DPAC).
- Composante 3 : Suivi et pilotage du projet.

Le projet, d'un montant de 19.3M€, est financé par l'Agence Française de Développement et l'Etat mauritanien.

Mission

Il sera placé au sein de l'Unité de Gestion du projet, rattachée au MEF, qui est en charge de la conduite globale des 3 composantes du projet. Hiérarchiquement placé sous le Coordonnateur national du projet et du Coordinateur technique, le Responsable Technique Culture sera chargé de coordonner et de mettre en œuvre les activités liées à la promotion de la culture et des arts dans le cadre du projet "Jeunesse, Culture et Sport". Il travaillera en étroite collaboration avec les acteurs culturels, les autorités locales, et les partenaires nationaux et internationaux.

Responsabilités

a. Appui technique sur le volet infrastructures

1. Coordination des acteurs

- Élaborer et superviser la stratégie culturelle du projet en concertation avec le Coordinateur de l'Unité de Gestion (UGP) et les parties prenantes.

- Dans le cadre des travaux mis en œuvre par l'Agence Nationale d'Exécution et de Suivi de Projet (ANESP), le RTC assurera la coordination avec la Coordination des Acteurs Culturels de Mauritanie (CACM) afin de veiller à leur implication et à la prise en compte de leurs recommandations.
- Il fera le suivi de la tenue des engagements de la CACM, en application de la convention de partenariat signée dans le cadre du Projet.
- Il sera le point focal de l'ONG en charge de l'animation des équipements sportifs et culturels pour les questions de culture.
- Collaborer avec les experts en aménagement et les acteurs locaux pour adapter les infrastructures culturelles aux besoins de la jeunesse, en tenant compte des aspects genre et handicap.

2. Suivi des études liées aux travaux et aux équipements

- Le RTC s'assurera de la bonne prise en compte des normes techniques du secteur de la culture dans l'ensemble des études puis dans la mise en œuvre des travaux et dans l'achat des équipements.

b. Appui au développement de l'écosystème culturel

1. Coordination des activités culturelles :

- Organiser et superviser la mise en œuvre des actions visant à soutenir la création, la production et la diffusion artistique dans différents domaines tels que la sculpture, la peinture, la photographie, la vidéo, la littérature, la danse, le théâtre, et la musique.
- Collaborer avec les acteurs culturels et les autorités pour définir les missions, les partenariats et la gouvernance du dispositif de promotion culturelle.

2. Appui à la formation et à la mobilité des artistes :

- Contribuer à la conception et à la mise en œuvre de programmes de formation destinés aux métiers du secteur culturel.
- Faciliter la mobilité des artistes et des acteurs culturels à travers des échanges nationaux et internationaux.
- Appuyer le développement de cursus de formation d'animateurs sportifs et culturels.

3. Développement de partenariats :

- Établir et entretenir des partenariats avec les acteurs locaux, les institutions culturelles et les organisations internationales pour renforcer les actions du projet.

4. Suivi et évaluation :

- Assurer le suivi des activités culturelles et des indicateurs de performance.
- Participer à l'évaluation des résultats et à l'identification des axes d'amélioration.

5. Apporter son expertise sur les questions techniques relatives à la culture sur tout sujet relatif au Projet pouvant être porté à sa connaissance.

Profil

Profil recherché

- Diplôme universitaire supérieur (Bac +5) en gestion de projet culturel, en arts, en sciences humaines ou dans un domaine
- Expérience professionnelle de 7 ans ou plus dans le domaine de la culture, de l'art ou de la gestion de projet, de préférence dans un contexte international ou multiculturel.
- Connaissance approfondie du secteur culturel mauritanien et des enjeux liés à sa promotion.
- Compétences avérées en gestion de projet, en coordination d'activités et en développement de partenariats.
- Capacité à travailler de manière autonome, à communiquer efficacement et à travailler en équipe.
- Maîtrise du français écrit et oral ; la maîtrise de l'arabe et/ou d'autres langues locales serait un atout.

Aptitudes nécessaires :

- Avoir une grande disponibilité et autonomie ;
- Être force de proposition dans un contexte de Projet ;

- Avoir d'excellentes capacités relationnelles et la capacité à travailler dans un contexte multi acteurs ;
- Savoir travailler sous pression et respecter les consignes données ;
- Connaissances structurées et spécifiques en gestion de projet culturel ;
- Connaissance de Microsoft Office, et d'autres logiciels utiles au projet ;
- Maîtrise écrite et orale en français ;
- Qualités d'organisation, rigueur et capacité de synthèse.

Conditions de travail :

- Salaire compétitif, selon l'expérience et les qualifications ;
- Avantages sociaux et conditions de travail conformes aux normes en vigueur en Mauritanie.

Dossier de candidature

- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae
- Trois références professionnelles (contacts email et téléphone)
- Copie des diplômes et attestations

Dépôt des candidatures :

Les dossiers de candidatures doivent être envoyés par courriel à l'adresse électronique suivante **RH.cseatflf@economie.gov.mr** ;

Limite de l'envoi des dossiers de candidatures : **le vendredi 27 décembre 2024**