

## Description Du Poste

### SECTION 1

#### Informations sur le Poste

Intitulé du poste	Chargé de projet national -(Immigration et gouvernance des frontières-(IBG))
Grade	Agent recruté sur le plan national, NOA - (Grille de salaire ONU).
Type de Contrat	Contrat spécial court terme gradé, 06 mois avec possibilité d'extension
Lieu d'affectation	Nouakchott-Mauritanie
Numero de poste	
Domaine	Immigration and Border Governance (IBG)
Unite organisationnelle	Gouvernance de la Migration
Est-ce une position au niveau régional, Siège, Bureau de Liaison ou Bureau Pays ?	Mauritanie
Poste gradé selon	
Superviseurs	Project Manager
Nombre de superviseurs directs	1

### SECTION 2

#### Contexte et Portée du Poste

L'Unité de Gouvernance de l'Immigration et des Frontières (IBG) de l'OIM en Mauritanie soutient les autorités gouvernementales compétentes en renforçant leurs capacités à gérer efficacement les frontières de manière coordonnée et intégrée. Les interventions actuelles et à venir comprennent un vaste programme de formation, de fourniture d'équipements et d'infrastructures pour divers départements des ministères de la Défense, de l'Intérieur et des Finances, chargés de la gestion des frontières en Mauritanie, dans des domaines techniques variés, ainsi qu'un soutien politique. Elles englobent également des initiatives en lien avec le Droit international des migrations (IML), la gestion des frontières basée sur les droits, la gestion intégrée des frontières (IBM), la gestion humanitaire des frontières (HBM), les opérations de recherche et de sauvetage (SAR), la lutte contre la criminalité transfrontalière, le développement et le commerce, l'identité légale (enregistrement des migrants, biométrie, normes de documents de voyage) et la coopération

transfrontalière avec les pays voisins dans ces domaines, y compris la mise en œuvre des accords internationaux en faveur d'une migration humaine et ordonnée.

### SECTION 3

## Responsabilités et Taches

Sous la supervision générale du Chef de Mission et la supervision directe du Chef de Projets, le/la titulaire du poste apportera un soutien technique au programme thématique en soutien aux autorités de gestion des frontières en République islamique de Mauritanie. Il/elle fournira également une expertise technique et des contributions aux projets IBG de l'OIM en Mauritanie, en appui au développement stratégique et à la mise en œuvre des approches de protection et des droits humains des migrants dans le pays :

1. Planifier et coordonner la mise en œuvre des activités dans le cadre des projets liés à la Gouvernance de l'Immigration et des Frontières (IBG), aider à identifier les synergies et faciliter les liens avec d'autres activités du bureau de pays (CO).
2. Superviser le personnel IBG en lien avec les tâches spécifiques de la fonction.
3. Rédiger des documents, y compris des documents stratégiques, des protocoles d'accord, des plans de coopération, des points de discussion, etc., dans le domaine thématique de l'IBG.
4. Suivre et analyser le contexte national et régional dans le domaine de l'IBG – en particulier le droit international et national, les accords internationaux et le contexte géopolitique pertinent à la migration et à la gouvernance des frontières.
5. Donner des présentations et des modules de formation aux bénéficiaires dans le domaine thématique pertinent de l'IBG.
6. Surveiller les aspects budgétaires, administratifs et techniques du programme en conformité avec les politiques et procédures de l'OIM et les exigences des donateurs, et signaler au superviseur les conclusions, lacunes et insuffisances avec des actions recommandées.
7. Soutenir le suivi des achats et des projets de réhabilitation en facilitant en temps voulu tous les processus administratifs, organisationnels et d'appels d'offres nécessaires, en coordination avec l'Unité de gestion des ressources et les partenaires locaux.
8. Orienter et surveiller la mise en œuvre du projet et le travail des partenaires locaux de mise en œuvre. Prendre les mesures correctives appropriées et faire des recommandations pour améliorer l'efficacité si nécessaire; rédiger et contribuer aux rapports réguliers des projets et activités et préparer et fournir des contributions aux rapports narratifs pour les donateurs.
9. Coordonner les réunions et les activités de renforcement des capacités pour les agences gouvernementales partenaires, les partenaires locaux et les autres parties prenantes associées au programme IBG.
10. Aider à renforcer les efforts de coordination avec les entités gouvernementales, les ambassades, les partenaires de mise en œuvre, les agences des Nations Unies et autres parties prenantes impliquées dans la réalisation des activités IBG dans le pays, et participer aux réunions et événements pertinents.
11. Superviser et fournir une formation et des conseils techniques au personnel du projet et participer activement au travail d'équipe.
12. Effectuer des déplacements professionnels liés aux activités du projet, au suivi et à la liaison avec les homologues.
13. Exécuter toutes autres tâches connexes qui pourraient être assignées.

## SECTION 4

# Qualifications et Experience

## EDUCATION

Master en droit, études de sécurité, droit international, science politique, résolution des conflits ou tout autre domaine connexe d'une institution académique accréditée ou,

Diplôme universitaire dans les domaines susmentionnés avec deux ans d'expérience professionnelle pertinente.

## EXPERIENCE

- Expérience dans les professions juridiques, la magistrature, les forces de l'ordre, l'immigration, le développement de projets, les relations avec les donateurs, les opérations et/ou la gestion ;
- Expérience dans le soutien aux projets et programmes IBG, capacité à dispenser des formations/ateliers liés à l'IBG aux fonctionnaires gouvernementaux requise ;
- Expérience dans le domaine de la migration, des forces de l'ordre, des droits de l'homme ou de la coopération intergouvernementale ;
- Expérience préalable en soutien à l'élaboration de plans de formation, de cahiers des charges, de procédures opérationnelles standard et d'instructions détaillées ; et,
- Expérience en soutien à la gestion de projets financés par des donateurs, tant sur le plan programmatique que financier, avec l'OIM ou une agence des Nations Unies, constituera un atout supplémentaire.

## SKILLS

- Bonne compréhension du droit international (en particulier du droit international des migrations), du concept de l'État de droit, de la législation mauritanienne et internationale en matière de lutte contre la traite et le trafic de personnes ainsi que du droit pénal et des droits de l'homme ;
- Compréhension de la réponse humanitaire en soutien à la gestion des frontières ; concept de gestion intégrée des frontières, et intérêt pour approfondir sa compréhension de ce domaine technique ;
- Capacité à réaliser des analyses géopolitiques ;
- Gestion de projet ;
- Organisation d'événements ;
- Capacité à préparer et à fournir des briefings en français.

## SECTION 5

# Langues

## REQUIS

Pour tous les candidats, la maîtrise du français et de l'anglais (oral et écrit) **est requise**.

## DESIRABLE

La connaissance de l'Arabe et des langues locales est un atout.

## SECTION 6

# Compétences<sup>1</sup>

La personne est censée démontrer les valeurs et compétences suivantes

**VALEURS-** Tous les membre du personnel de l'OIM doivent respecter et démontrer ces cinq valeurs :

**Inclusion et respect de la diversité** : Respecter et promouvoir les différences individuelles et culturelles. Encourage la diversité et l'inclusion.

**Intégrité et transparence** : Maintenir des normes éthiques élevées et agir de manière conforme aux principes/règles organisationnels et aux normes de conduite.

**professionnalisme** : Démontrer la capacité de travailler de manière posée, compétente et engagée, et exercer un jugement attentif pour relever les défis quotidiens.

**Courage**: Démontrer la volonté de prendre position sur des questions importantes.

**Empathie** : Faire preuve de compassion envers les autres, leur donner un sentiment de sécurité, de respect et de traitement équitable..

## Compétences de base

**Travail d'équipe** : Développer et favoriser une collaboration efficace au sein des unités et entre elles pour atteindre des objectifs communs et optimiser les résultats.

**Réalisation des résultats** : Produire et fournir des résultats de qualité de manière orientée service et dans les délais. Etre orienté vers l'action et s'engage à atteindre les résultats convenus.

**Gestion et partage des connaissances** : Chercher continuellement à apprendre, à partager des connaissances et à innover.

**Responsabilité** : Assurer la prise en charge des priorités de l'Organisation et assumer la responsabilité de ses propres actions et du travail délégué.

**Communication** : Encourager et contribuer à une communication claire et ouverte. Explique des sujets complexes de manière informative, inspirante et motivante

---

1

**Comment postuler :**

Les candidats intéressés sont invités à soumettre leur candidature via [iommrecruit@iom.int](mailto:iommrecruit@iom.int) en indiquant dans l'objet de l'email le titre : « **National Project Officer - (Immigration and Border Governance-(IBG))** » au plus tard le **01/12/2024 2024**, en se référant à cette annonce.

Pour qu'une candidature soit considérée comme valide, l'OIM accepte uniquement les dossiers complets (CV + lettre de motivation en PDF). Seuls les candidats sélectionnés seront contactés.

**Période de publication :**

**Du 18/11/2024 au 01/12/2024**

**Offre : Offre : SVN 2024-045/MR– National Project Officer -(Immigration and Border Governance-(IBG)) -Nouakchott, Mauritanie.**

Canal de Publication : Candidats Internes et Externes.