



## AVIS DE RECRUTEMENT N°004-10/2024

**ALIMA (The Alliance for the International Medical Action) recrute:**

### SAGE-FEMME

LIEU D'AFFECTATION : BASSIKOUNOU

#### I. Présentation de l'organisation :

Depuis ses débuts en 2009, The Alliance for International Medical Action (ALIMA) a progressivement élargi ses activités et conduit actuellement plus de 40 projets dans 10 pays d'Afrique de l'Ouest et Centrale. Depuis 2012, ALIMA et ses partenaires de la plateforme des ONG médicales du Sahel mènent des projets de renforcement de capacités des structures sanitaires et contribuent à améliorer l'accès aux soins, particulièrement au Mali, Tchad, Niger, et Burkina Faso mais aussi, à partir de 2019, en Mauritanie dans le cadre d'une stratégie transfrontalière d'intervention au Sahel.

#### Raison du poste :

Fournit des soins obstétricaux aux femmes enceintes et à leurs bébés, effectuer le suivi avant, pendant et après l'accouchement, conformément aux protocoles de santé obstétricaux et de reproduction de l'organisation, l'hygiène universelle et les normes de soins des nouveau-nés, et sous la supervision d'un médecin spécialiste, afin d'assurer leurs conditions de santé et éviter les complications post-accouchement.

#### Liens fonctionnels et hiérarchiques :

Responsable Hiérarchique : Référent Médical Projet

Supervise : N/A

## ACTIVITES PRINCIPALES

- Assurer la mise en place et la continuité des soins prénatals et postnatals, planification familiale, soins obstétricaux (BEmONC[1] et CEmONC[2]), service d'avortement néonatale, gestion des victimes de violence sexuelle, infections de l'appareil reproducteur et soins de la fistule conformément à l'ensemble principal reproductif des activités de l'organisation, et consolider la mise en œuvre des protocoles standardisés.
- Où PMTCT est mis en place, assurer la mise en œuvre du protocole PMTCT lors de l'accouchement et les consultations PNC (pré-conseil, test et post-conseil)
- Collaborer avec le médecin ou/et l'infirmière pour la gestion des cas de violence sexuelle
- Évaluer la faisabilité de l'orientation des femmes enceintes des accouchements traditionnels à OPD/MCH pour une évaluation médicale et/ou des accouchements compliqués.
- S'assurer que les critères d'hygiène et de stérilisation (y compris les précautions universelles) sont respectés conformément aux spécifications de l'organisation.
- Effectue les maintenances mineures et le nettoyage des équipements médicaux selon les instructions du manuel d'utilisation et les protocoles. Informe le superviseur médical en cas de dysfonctionnement d'un dispositif médical
- Garantir un approvisionnement régulier et continu des médicaments et du matériel nécessaire pour les activités de maternité (y compris le suivi/consommation contrôle/passer des commandes).
- Suivi approprié de tous les nouveau-nés de l'accouchement jusqu'à la décharge, informer les mères et les parents de l'importance de l'allaitement maternel, de la vaccination et des complications possibles résultant des pratiques traditionnelles néfastes.
- Assurer que les droits des patients à la vie privée et confidentialité sont respectés
- Contrôler que les procédures administratives des admissions et des hospitalisations sont conformes aux protocoles de l'organisation, et vérifier également que les patients sont correctement informés et reçoivent les documents nécessaires (certificat de naissance, carte de vaccination, etc.)
- Participer à l'organisation du service en collaboration avec les autres sage-femmes et le superviseur de la maternité. Assurer le transfert des informations pertinentes à l'équipe qui vous remplace (en particulier identification des cas à risque) § Conformément aux protocoles de l'organisation en vigueur, procéder à des accouchements normaux indépendamment, gérer les urgences obstétricales ; identifier les cas nécessitant une orientation et les envoyer dans les temps, nettoyer le nouveau-né, exécuter et enregistrer les premiers actes médicaux néonataux (section et nettoyage du cordon ombilical, vaccination, etc.), détecter des anomalies/infections possibles chez le nouveau-né et les signaler au médecin, afin d'assurer des interventions efficaces. Surveille l'utilisation des médicaments, les installations et le matériel obstétrique, afin d'assurer selon le nombre des patients et des prescriptions, une utilisation rationnelle, ainsi que des niveaux de stock de pharmacie sont mis à jour de manière permanente, conservé dans de bonnes conditions et au niveau minimum de sécurité.

\* \* [1] BEmONC = basic emergency obstetric and neonatal care (soins de base obstétricaux d'urgence et néonataux) = l'administration d'antibiotiques, d'ocytociques, d'anticonvulsifs, l'extraction manuelle du placenta, l'extraction de produits retenus suite à l'avortement, accouchement vaginal assisté, de préférence avec une ventouse et soins néonataux, y compris réanimation néonatale. [2] CEmONC



= comprehensive obstetric and neonatal care (soins obstétricaux et néonataux) = l'ensemble de BEmONC Plus; chirurgie (césarienne, hystérectomie, laparotomie), transfusion de sang sécurisé, et soins aux nouveau-nés malades et de faible poids de naissance

**Compétences requises :**

**Diplôme : Qualification ou spécialisation en sage-femme**

**Expériences requises : Au minimum 2 ans d'expérience professionnelle dans les activités de sage-femme**

**Langue : Français exigé**

**Connaissances :**

- ✓ Connaissance informatique de base (Word, Excel...)

**Aptitudes et qualités personnelles :**

- ✓ Souplesse de comportement
- ✓ Gestion du stress
- ✓ Résultats et sens de la qualité
- ✓ Travail d'équipe et coopération
- ✓ Sens du service

**Composition du dossier :**

- ✓ Lettre de motivation
- ✓ Curriculum vitae à jour avec 3 personnes de référence
- ✓ Photocopie légalisée des diplômes
- ✓ Photocopie des attestations de services rendus
- ✓ Une copie de la carte d'identité.

**Comment postuler :**

Les dossiers de candidature (**CV, lettre de motivation, photocopies des diplômes légalisés et ou permis de conduire, attestations de services rendus et numéros de téléphone actifs**) sont adressés à l'Administration RH de ALIMA, et doivent parvenir au bureau de l'ONG ALIMA à Nouakchott ou Bassikounou ou envoyés à l'adresse mail suivante : [recrutement@mauritanie.alima.ngo](mailto:recrutement@mauritanie.alima.ngo) avec « **SAGE-FEMME-BASSIKOUNOU** » comme objet de l'e-mail.



**N.B : TOUS LES DOCUMENTS DE CANDIDATURE DEVRONT ETRE SCANNES "EN UN SEUL FICHER".**

**Les candidatures féminines sont encouragées par ALIMA.**

Date limite de dépôt des dossiers : **VENDREDI, LE 25/10/2024 A 17H00**

Vu l'urgence, ALIMA se réserve le droit de faire le test avant la date limite de dépôts des dossiers si les bons profils sont trouvés.

Fait à Bassikounou, le 15 Octobre 2024.

**L'Administration**

