

République Islamique de Mauritanie
Ministère de la Formation Professionnelle, de l'Artisanat et des Métiers

Institut National de Promotion de la Formation Technique et Professionnelle (INAP-FTP)

Projet d'Amélioration des Compétences du Secteur de l'Energie électrique en Mauritanie
(PACSEM)

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET

RELATIF AU

Recrutement d'un Chef de projet.

N°. De référence : 02/PI/INAP-FTP/ PACSEM /2024

La République Islamique de Mauritanie (RIM), représentée par le Ministère de l'Economie et des finances (MEF) a obtenu un concours de l'Agence Française de Développement destiné au financement du Projet d'Amélioration des Compétences du Secteur de l'Energie électrique en Mauritanie (PACSEM) qui se subdivise en deux composantes. Par convention de rétrocession, la composante 1 a été rétrocédée à la SOMELEC et par acte de délégation la composante 2 a été déléguée à INAP FTP, qui compte utiliser une partie du montant qui lui est allouée pour effectuer les paiements au titre de contrat pour le recrutement d'un Chef de projet le reste de l'année 2024. A partir de 2025, l'INAP-FTP prendra en charge lesdits paiements.

I. OBJECTIFS DE LA MISSION

Assurer un appui continu à l'INAP-FTP pour la mise en œuvre des activités portées par la Composante 2 du PACSEM (Création et animation de Cadres Sectoriels de Partenariat, structuration du dialogue et du Partenariat Public-Privé dans la formation technique et professionnelle dans le secteur de l'électricité).

II. LES SERVICES DE CONSULTANT (« SERVICES ») COMPRENNENT :

Le/la chef de Projet travaillera en étroite collaboration sous la responsabilité du Coordinateur de la Composante 2, avec les autres membres de l'équipe est chargé d'assurer l'animation, la supervision, la coordination, le contrôle et le suivi des activités de la Composante 2 du Projet en appui au coordonnateur du projet, notamment :

- Assurer la Gestion technique opérationnelle du projet ;
- Assurer la Gestion des plannings de mise en œuvre et de suivi des activités ;
- Assurer la Gestion opérationnelle des interventions des différents acteurs ;
- Superviser la gestion des ressources humaines, matérielles et financières de la Composante ;
- Mise en œuvre des orientations techniques décidées par le COPIL et la CT ;
- Appuyer le coordinateur dans le suivi et le contrôle de la qualité des produits et livrables relatifs aux activités de la composante ;
- Assurer la Gestion préventive des risques liés à la mise en œuvre des activités ;
- Superviser la communication et reporting interne et externe ;
- Assurer le reporting et le suivi évaluation des activités de la Composante ;
- Appuyer le coordinateur dans la représentation du projet ;
- Assurer une Veille pour l'innovation dans les processus de mise en œuvre du Projet ;

- Assurer une prise en compte des dimensions Genre et inclusion sociale dans l'approche Projet et sa composante 2.
- Assurer la prise en compte des aspects environnementaux et sociaux dans la mise en œuvre de la composante 2

III QUALIFICATIONS DU CONSULTANT

Le consultant doit avoir le profil suivant :

- Diplôme Bac+5 en gestion de projets ou domaine connexe (Master en ingénierie pédagogique, Master en management de projet, Master en gestion des ressources humaines Diplôme d'ingénieur en électricité ou en énergies renouvelables) ;
- Certification PMP (Project Management Professional) ou PRINCE2 © (atout)
- Au moins 5 ans d'expérience en gestion de projets de formation professionnelle;
- L'expérience dans le secteur de l'électricité et des énergies renouvelables, dans la gestion de projets complexes et multipartites ou avec des bailleurs de fonds internationaux; notamment l'AFD (un atout)
- Une bonne expérience en coordination d'équipes et en animation de réunions :
- Une bonne expérience en rédaction de rapports et de comptes rendus.
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint):
- Maîtrise des outils de gestion de projet (MS Project, Trello, etc.):
- Connaissance des logiciels spécifiques au secteur de l'électricité et des énergies renouvelables (atout) :
- Maîtrise écrite et orale du français et de l'arabe

VI DUREE DE LA MISSION :

Le contrat avec le consultant sera pour une durée de 48 mois. Les six (6) premiers mois constituant une période probatoire.

V COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE :

1. Un CV détaillant son cursus de formation et son expérience professionnelle ;
2. Les copies des diplômes et des attestations prouvant l'expérience du consultant.
3. Une copie de la CNI (ou passeport) valide
4. Lettre de motivation adressée à Monsieur le Directeur de l'INAP- FTP,

IV ADRESSE DE DEPOT DES CANDIDATURES ET CONTACT :

Les dossiers de candidature doivent être déposés au plus tard le **07 Novembre 2024** à l'adresse suivante :

Adresse Siège : Institut National de Promotion de la Formation Technique et Professionnelle

(INAP-FTP) Nouakchott/Mauritanie

BP : 2818 Téléphone : 46448828/46449400 SOCOGIM KSAR N° 202

Ou par mail à l'adresse électronique suivante : mlemines@yahoo.fr / elkoryethmane34@gmail.com

Nouakchott le 07/10/2024

Le Directeur de l'INAP-FTP

Mohamed Lemine Seyed

