

## **Termes de référence pour le recrutement d'un(e) Spécialiste de l'administration et des finances (Assistant administratif et financier)**

GCP/MAU/038/LDF « renforcer la résilience des producteurs agropastoraux grâce à une meilleure gestion des bassins versants et au développement de chaînes de valeur positives pour l'environnement dans le sud-est de la Mauritanie »

### **CONTEXTE ET JUSTIFICATION**

Classé parmi les pays les moins avancés, la Mauritanie est située au nord-ouest de l'Afrique, et la majeure partie de sa population de 4,4 millions d'habitants vit dans la zone sahéenne du sud du pays. Les 75 % restants du pays sont constitués du désert du Sahara, en grande partie inhabité. Les populations les plus vulnérables du pays vivent dans les zones rurales et dépendent de l'élevage et de la production agricole pour leur subsistance. Selon la Banque mondiale, environ 50 % de la population et plus de 75 % des pauvres du pays dépendent de l'agriculture et de l'élevage. Plus de 61 % des Mauritaniens ruraux gagnent moins de 1,5 dollar par jour.

La Mauritanie est divisée en deux zones climatiques : la région saharo-sahéenne au nord et la région sahéenne au sud. Dans les deux zones, les alizés chauds et secs soufflent de septembre à juin. Les vents humides anticycloniques se produisent pendant le reste de l'année, apportant des précipitations limitées. Ces deux vents contribuent à l'érosion des sols et à l'expansion du désert qui se déplace du nord vers le sud. Le pays est constamment exposé au risque de sécheresse et de désertification. Seulement 0,5 % du territoire national est arable, principalement dans la plaine inondable du fleuve Sénégal. Près de 70 % des prélèvements d'eau douce en Mauritanie sont consacrés à l'agriculture, soit environ 1,7 milliard de mètres cubes par an. L'accès à l'eau et l'approvisionnement en eau (infrastructures, services et capacités institutionnelles), la collecte de l'eau, l'efficacité de l'utilisation de l'eau et la productivité sont limités.

Les bassins versants de Tidjikja (Tagant), Barbara (Hodh el Gharbi), Meissah (Assaba) et Tektak-Dafort (Guidimakha) composent la ceinture agricole du centre, de l'est et du sud de la Mauritanie. Les communautés locales dépendent de l'agriculture et de l'élevage. Les plus vulnérables dépendent de l'eau de pluie pour l'agriculture pluviale et l'élevage nomade.

La zone est fortement influencée par la présence permanente de l'eau. Le réseau hydrographique est défini par un vaste système endoréique de 71 500 ha avec des isohyètes entre 200 et 400 mm/an. Dans ces zones à faibles précipitations annuelles, le réseau hydrographique joue un rôle clé pour le développement rural, concentrant les activités agricoles, forestières et pastorales dans des zones limitées. Tandis que les eaux de pluie s'infiltrent dans les sols sableux, on trouve des sols compacts ou argileux le long des cours

d'eau et des dépressions. Il en résulte une mosaïque de mares, de marécages, de marigots et de rivières le long des principaux cours d'eau.

Le projet GCP/MAU/038/LDF financé par les fonds LDCF du FEM à hauteur de 4 416 210 USD a pour objectif de renforcer la résilience des populations rurales vulnérables en améliorant la planification des ressources naturelles à l'échelle des bassins versants et en mettant en œuvre des options de subsistance innovantes et résilientes au changement climatique. Le projet cible quatre bassins versants dans quatre wilayas de la Mauritanie, à savoir Tidjikja (Tagant), Barbara (Hodh el Gharbi), Meisah (Assaba) et Tektaké-Dafort (Guidimakha).

Les trois composantes du projet sont : i) Pratiques d'adaptation et de résilience garanties par une planification de la gestion des bassins versants centrée sur la communauté et des systèmes de gouvernance participative ; ii) Pratiques et innovations sensibles au climat appliquées pour soutenir l'adoption de mesures de résilience par les communautés vulnérables et promouvoir une utilisation durable des ressources dans les écosystèmes des bassins versants ; et iii) Les leçons apprises sont saisies, intégrées et mises à l'échelle à l'aide d'approches adaptées de suivi et d'évaluation et de gestion des connaissances.

Conformément aux règles du FEM, la FAO est l'agence de mise en œuvre (Agence accréditée) et le Ministère de l'Environnement et du Développement Durable (MEDD) est l'agence d'exécution ou Partenaire Opérationnel (OP).

Une Unité de Gestion de Projet (UGP) sera établie au sein des bureaux centraux et décentralisés du MEDD. Les principales fonctions de l'UGP, suivant les directives du Comité de pilotage du projet, sont d'assurer une gestion, une coordination, une mise en œuvre et un suivi efficace du projet par la mise en œuvre effective des plans de travail et budgets annuels (PTA/B). L'UGP sera composée d'un Coordinateur Technique du Projet (CTP) (1), d'un Spécialiste de l'administration et des finances (Assistant administratif et financier) (1), d'un Chargé de Suivi et Évaluation (1), d'un Spécialiste genre de quatre Assistants techniques de terrain au niveau des bassins versants dans chaque wilaya cible (4).

Afin d'assurer la coordination du projet, il est prévu le recrutement d'un **Spécialiste de l'administration et des finances (Assistant administratif et financier)**.

### **1.1. Description du poste et Taches**

Le responsable administratif et financier sera responsable de la gestion au quotidien et à plein temps des ressources financières et humaines du projet. Sa responsabilité principale est d'élaborer les documents budgétaires et l'ensemble des documents d'information liés aux décisions budgétaires et les actes relatifs à la gestion du personnel, conformément au manuel de procédure. Il assure, le suivi des données relatives aux paiements, aux congés, aux remboursements des frais de personnel, etc. Le Responsable Administratif et Financier du projet travaille sous la supervision directe du Coordinateur du projet et en collaboration avec le Directeur National du Projet.

## **1.2. Rôles et Responsabilités du Poste**

Il/elle sera responsable, entre autres, de :

- Assurer une mise en œuvre harmonieuse et opportune des activités du projet à l'appui du plan de travail axé sur les résultats, par le biais de procédures opérationnelles et administratives telles que détaillées dans l'OPA ;
- Coordonner les dispositions opérationnelles du projet avec les principaux partenaires du projet ;
- Maintenir des liens interdépartementaux avec les unités de la FAO pour la liaison avec les donateurs, les finances, les ressources humaines et d'autres unités selon les besoins ;
- Gérer au jour le jour le budget du projet, y compris le suivi de la disponibilité des liquidités, la préparation du budget et les révisions budgétaires à examiner par le CNP ;
- Assurer l'enregistrement précis de toutes les données pertinentes pour le suivi opérationnel, financier et axé sur les résultats ;
- Veiller à ce que les rapports pertinents sur les dépenses, les prévisions, les progrès par rapport aux plans de travail, la clôture du projet soient préparés et soumis conformément aux procédures et aux formats de rapport définis par la FAO et le FEM, aux calendriers et aux canaux de communication, selon les besoins ;
- Exécuter des actions précises et opportunes sur toutes les exigences opérationnelles pour les questions liées au personnel, l'achat d'équipement et de matériel et les décaissements sur le terrain ;
- Participer et représenter le projet lors de réunions de collaboration avec les partenaires du projet et le comité de pilotage du projet, au besoin ;
- Entreprendre des missions pour surveiller le budget basé sur les résultats et pour résoudre les problèmes opérationnels en suspens, le cas échéant ;
- Lancer les autorisations de voyage pour le personnel et les non-fonctionnaires, préparer les demandes de remboursement des frais de voyage et les rapports de détachement à l'aide du système informatisé de voyage de l'Organisation ;
- Aider à la préparation des réunions, ateliers et séminaires, réserver les salles de réunion et s'assurer que tous les arrangements nécessaires sont faits ;
- Être responsable des résultats obtenus dans son domaine de travail et veiller à ce que les problèmes affectant la réalisation et la réussite du projet soient portés à l'attention des autorités de niveau supérieur par le biais du BH en temps opportun.

## **1.3. Durée, lieu d'affectation et nature du contrat**

Le contrat du responsable administratif et financier du projet sera d'une durée initiale de 12 mois renouvelable sous condition de service satisfaisant avec une période d'essai de 6 mois. La période totale d'emploi est de 4 ans. Responsable administratif et financier sera basé à Nouakchott et effectuera des déplacements dans toute la zone d'intervention du projet.

#### **1.4. Qualifications et compétences exigées**

- Etre de nationalité mauritanienne
- Etre titulaire d'un diplôme supérieur (Bac +3) au moins en comptabilité, finance, administration publique ou équivalent ;
- Avoir un bon niveau en comptabilité, finance et gestion administrative ;
- Avoir des qualifications professionnelles en comptabilité publique ;
- Avoir une parfaite maîtrise des procédures comptables et de préférence avoir servi dans une structure publique ou l'équivalent. ;
- Avoir au moins cinq (5) ans d'expérience pertinente de travail dans une fonction administrative et financière ;
- Avoir une expérience des projets financés par le FEM est un atout ;
- Être doté d'une expérience avérée dans l'approvisionnement et la préparation de rapports financiers et l'analyse des écarts budgétaires ;
- Avoir une grande intégrité, passion pour l'excellence et bonnes relations interpersonnelles ;
- Être Orienté vers l'atteinte des résultats et capacité à travailler de façon autonome ;
- Avoir de bonnes capacités de communication et d'analyse ;
- Avoir une excellente maîtrise des outils informatique de bureautique, MS Office;
- Avoir une bonne maîtrise du Français à l'écrit comme à l'oral l'anglais est un atout;
- Avoir une bonne connaissance des langues nationales (Arabe, Pulaar, Soninké et Wolof) est un atout;
- Être âgé de moins de 40 ans à la date de soumission de candidature.

#### **1.5. DOSSIER DE CANDIDATURE**

- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae avec 3 références
- Copies certifiées des diplômes

**Les personnes intéressées sont priées de transmettre déposer leur dossier à la Direction de la Protection des Espèces et de la Restauration des Sols (DiPERS) au siège du Ministère de l'Environnement et du Développement Durable à Nouakchott.**

Ceux ou celles qui souhaitent postuler en ligne, peuvent envoyer leurs dossiers à l'adresse : [momsdou08@gmail.com](mailto:momsdou08@gmail.com) en mettant en copie [hacen\\_maouloud@hotmail.com](mailto:hacen_maouloud@hotmail.com) et mentionnant en objet le titre du poste.

Veuillez noter que seuls les candidats sélectionnés seront personnellement contactés pour participer aux entretiens.

La date limite de candidature est fixée au **30 Septembre 2024 à Midi**.

**NB** : les candidatures féminines sont vivement souhaitées.