



## **OFFRE D'EMPLOI : Référence : MDM0008**

**Médicos del Mundo** dans le cadre du projet CONVENIO financé par l'AECID prévoit le recrutement d'un ou d'une

### **Responsable Admin-Log à KIFFA**

#### **Responsabilités principales du poste**

---

- Faire le suivi des dépenses par rapport au budget de manière régulière, analyser les écarts et décider des mesures correctrices si nécessaire en collaboration avec la coordination finance dans le capital.
- Superviser les contrats de service de la base (entretien, location de locaux, etc). Rédiger et vérifier les contrats et les ententes par rapport au cadre juridique en cours, déterminer les assurances à souscrire, obtenir des avis juridiques au besoin en collaboration avec la coordination finance et avec sa validation au préalable.
- Archiver les documents photographiques liés aux activités du projet, ainsi que tous autres documents qui rend compte de celles-ci, et les justificatifs financiers selon la procédure de Medicos del Mundo. Photocopier et Etiqueter les justificatifs financiers.
- Enregistrer la comptabilité mensuelle sur le fichier POST BACK et l'envoi à la Coordination Admin-Finance-RH capitale.
- Assurer l'imputation des dépenses suivant les procédures de Médicos del Mundo et en vertu des règlements des différentes institutions financières.
- Le suivi et contrôle de journal de caisse. Gestion de la petite caisse.
- Légalisation des contrats de travail du personnel au niveau de l'inspection de travail de la région.
- Assurer les contacts et les règlements de paiements adéquats des fournisseurs de biens et services

#### **Profil demandé**

---

- **Niveau Académique Minimum** : Diplôme BTS, Licence en Finance ou Economie.
- Expérience professionnelle souhaitée de 3 ans dans la gestion administrative et financière
- Capacité de Gestion des ressources humaines et financières
- Capacité de Planification, Travail d'équipe et résistance au stress.
- Bonne capacités rédactionnelles (rapports, PV, etc.)
- Langues : Français obligatoire (oral et écrit), Espagnol souhaité
- Informatique : bon niveau de connaissance du paquet Office (surtout Word, Excel et PowerPoint)

**Lieu du travail** : Kiffa

**Salaire** : selon table salariale en vigueur de MDM pour la RIM.

**Durée** : 06 mois renouvelable

Les candidats souhaitant postuler doivent envoyer leurs dossiers à l'adresse suivante :

[selectionrhmedicosdelmundo@gmail.com](mailto:selectionrhmedicosdelmundo@gmail.com) pour plus d'information appeler sur le Tel : **00222 45 29 08 76**

Date limite du dépôt des candidatures : **Mercredi 12 juin 2024**. Le dossier de candidature doit être composé de :

- CV et lettre de motivation
- Copies des attestations de travail et diplômes
- Copie de la carte nationale d'identité ou du passeport

Médicos del Mundo contactera par téléphone les candidats sélectionnés pour faire un test écrit et oral.

**Notes** : Les dossiers de candidatures resteront la propriété Médicos del Mundo.