

## Description de Poste

### Responsable du Service Travaux et Maintenance

#### SITUATION DANS L'ORGANIGRAMME

(N-2, du DG/DEX)

#### NIVEAU DU POSTE

N+2

#### DIMENSIONS DU POSTE

#### Gestion des projets en charge :

1. Gestion de l'ensemble des Travaux (Travaux neufs, réhabilitation, rénovation)
2. Gestion de la maintenance sur l'ensemble des sites

#### ACTIVITE

##### Travaux :

1. Elaboration des avants projets sommaires, avants projets détaillés et des plans d'exécution des projets ;
2. Participation à la préparation du budget, sur la base de l'orientation fixé par la direction générale, et sur la base des besoins en investissement (mise à niveau et projets neufs) ;
3. Elaboration des dossiers d'appel d'offre en relation avec le service Achat et sélection des entreprises ;
4. Préparation des réunions chantiers et suivi des réclamations des prestataires ;
5. Evaluation des risques chantiers, élaboration et exécution des plans de prévention (HSE).
6. Planification et revue à mi-parcours des délais d'exécution ;
7. Etablissement des permis de travail ;
8. Organisation des réceptions partielles, provisoires et définitives des travaux.

##### Maintenance :

9. Suivre le traitement des anomalies et les demandes d'intervention des sites et chez les clients.
10. Elaborer des rapports mensuels sur le nombre d'intervention effectué, leur clôture ou non, les pièces sortis, etc.
11. Challenger le fournisseur titulaire du contrat de maintenance, en termes de coût, de durée des interventions, et d'efficacité.
12. Elaboration des indicateurs de performance de la maintenance et leurs suivi ;
13. Elaboration du plan d'achat annuel des pièces des recharges et équipements ;
14. Participation à la préparation du budget, sur la base de l'orientation fixé par la direction générale, et sur la base des besoins en investissement de mise à niveau et projets neufs ;

##### INGENIERIE :

15. Dimensionnement des projets et propositions techniques
16. Elaboration des cahiers des charges avec les Bureau d'études, Bureau de control et Bureau de Suivi

##### HSEQ :

17. Evaluation des risques chantiers et établissement des modes opératoires
18. Etablissement des plans de prévention et des permis associés pour chaque chantier + suivi du port des EPI ;
19. Organisation des séances de sensibilisation pendant les réunions chantiers en vue de développer une culture sécurité autour des travaux.

##### Budget:

20. Suivi des budget investissement (mise à niveau, projets neufs et parc automobile),
21. Traitement des facture et Suivi des paiements des fournisseurs
22. L'établissement des fiches de suivi par AEB et par facture avec classement d'une copie des factures traitées,
23. Suivi en collaboration avec les achats de l'établissement des bons de commande pour travaux d'investissement validés.

##### Immobilisation :

24. Mise en place des factures justificatives pour la mise en service et l'établissement des mémos de clôture et leur classement.
25. Classement des copies des avis de mutation et /ou des mises au rébus.

#### CONTEXTE ET ENVIRONNEMENT

En accord avec sa Direction, il est en relation étroite avec :

- Le service commercial pour la définition du besoin des projets (fiche de projet) en charge.
- Le service achats pour les bons de commande,

- La comptabilité et les prestataires pour le suivi des règlements,

**FINALITÉS**

Apporter une assistance optimale à sa direction dans la préparation et le suivi correct de l'exécution des travaux jusqu'à la réception définitive, et dans l'exécution de la maintenance préventive et corrective dans le respect de la sécurité, des délais, des coûts, des standards et procédures.

**PROFIL REQUIS**

- Être Ingénieur en Génie Civil, Génie Mécanique, Génie Electrique, Génie électrotechnique ou Génie des procédés ou Ingénieur Projet ou équivalent
- Ayant une bonne expérience (minimum de 5 ans) dans la construction, maintenance industrielle, activités pétrolière, construction métallique (charpente)
- Maîtrise des logiciels de conception et design industriel, calcul des structures ou architecture
- Autonomie et Mobilité
- Bonne capacité de travail en équipe et sous pression, avec des fournisseurs n'ayant pas toujours le niveau de compétence requis
- Gestion du stress et des émotions
- Orienté en objectif
- Bonne Maitrise d'anglais et du Français

Date de publication: 22/03/2024