



AVIS DE RECRUTEMENT – TERMES DE RÉFÉRENCE

CHARGE(E) DE TERRAIN SENIOR

1. Informations générales

- **Poste** : Chargé(e) de Terrain Senior
- **Lieu** : Bassikounou, Mauritanie
- **Durée du contrat** : 6 mois (renouvelable sous réserve de l'obtention du financement)
- **Date de début** : 1^{er} juin 2026
- **Date limite de candidature** : 1^{er} mai 2026

2. Contexte du poste

Nos activités porteront sur la centralisation et l'harmonisation de l'écosystème d'information sur les réfugiés et les retournés dans la région du Hodh Chargui, et le renforcement d'un système d'alerte précoce communautaire afin de permettre des réponses humanitaires rapides, coordonnées et adaptées à l'évolution des besoins. Ce résultat repose sur une logique progressive, allant de la cartographie, de la centralisation et de l'harmonisation de l'écosystème d'information humanitaire, à l'alerte précoce en temps réel et aux évaluations ciblées, puis à la réponse rapide et au renforcement de la gouvernance locale, de la redevabilité et de l'engagement communautaire.

Ce projet contient un volet d'évaluations territoriales (*Area-Based Assessment (ABAs)*), des recherches centrées sur les communautés pour éclairer des interventions humanitaires localisées et participatives. Elles fournissent une compréhension détaillée de zones spécifiques, en situant les besoins multisectoriels dans le contexte économique social, politique et spatial plus large de la communauté. Elles s'appuient sur l'engagement communautaire, reflétant les caractéristiques et les atouts d'une zone (y compris les infrastructures, les services, l'environnement et les réseaux d'acteurs locaux) avec le profilage socio-économique et l'analyse des besoins des communautés locales.

3. Profil du poste

Sous la supervision du Chargé(e) d'Evaluation Senior, le(a) Chargé(e) de Terrain Senior est chargé(e) de la planification, de la mise en œuvre et du suivi des évaluations territoriales dans la région du Hodh El Chargui. Il/elle coordonne étroitement avec les membres du consortium et les partenaires externes afin de favoriser leur engagement et de maximiser l'impact des travaux, tout en assurant une gestion efficace, transparente et responsable des ressources mobilisées, y compris, le cas échéant, la supervision directe des équipes d'évaluation et du personnel de collecte de données.

Le(a) Chargé(e) de Terrain Senior sera en particulier responsable de la mise en place, de la coordination et de la supervision de l'ensemble du cycle de collecte de données. Il/elle est chargé(e) de la supervision quotidienne des équipes d'enquêteurs, de l'application du plan de collecte sur le terrain, du suivi de la qualité des données, ainsi que de la coordination opérationnelle avec les partenaires et les équipes locales. Il/elle assure la remontée régulière d'informations sur l'avancement, les contraintes et les besoins opérationnels, et contribue à l'adaptation continue des modalités de collecte aux contraintes opérationnelles, sécuritaires et d'accès.

4. Responsabilités

A) Mise en œuvre opérationnelle de la collecte de données

- Mettre en œuvre la collecte de données des évaluations territoriales dans la zone géographique assignée, conformément au plan de collecte défini ;
- Décliner le plan de collecte national au niveau régional/local, en organisant concrètement le déploiement des équipes d'enquêteurs (zones, calendriers, volumes d'enquêtes) ;
- Appuyer la préparation et l'actualisation des outils de collecte sur les plateformes digitales (Kobo, ODK), selon les instructions reçues ;
- Assurer la qualité et le bon déroulement de l'ensemble du cycle de recherche ;
- S'assurer que le cycle de recherche soit mis en œuvre selon les standards de l'organisation ;
- Assurer le suivi de l'ensemble de la collecte de données, y compris soutenir l'équipe data dans le nettoyage de certaines données ;
- Assurer la participation des partenaires externes dans la planification de la recherche, notamment les autres ONGs, clusters, secteurs et groupes de travail de la coordination humanitaire.

B. Coordination avec les autorités et les partenaires

- Assurer la liaison avec les autorités locales afin de garantir que toutes les procédures pertinentes sont respectées en matière de collecte de données.
- Appuyer la coordination opérationnelle avec les partenaires de collecte présents dans la zone ;
- Veiller à ce que les équipes partenaires respectent les objectifs de collecte définis (nombre d'enquêtes, zones couvertes, groupes de population) ;
- Contribuer à l'identification de solutions opérationnelles lorsque certains échantillons ne peuvent être atteints (contraintes d'accès, sécurité, refus communautaires).

C. Gestion des équipes terrain

- Recruter, superviser et encadrer une équipe d'enquêteurs pendant la période de collecte ;
- Assurer la planification et la coordination des déplacements sur le terrain des équipes de recherche ;
- Assurer le soutien logistique et financier nécessaire à la formation des enquêteurs et à la mise en œuvre de la collecte de données, y compris la planification des déplacements hors base ;
- Assurer la coordination avec les responsables de zone afin de garantir la disponibilité des moyens de transport nécessaires et le paiement adéquat et ponctuel des enquêteurs.



D. Suivi de la qualité et adaptation opérationnelle

- Assurer un premier niveau de contrôle qualité des données collectées (cohérence, complétude, respect des quotas) ;
- Collaborer avec les équipes data pour la résolution des problèmes de qualité identifiés ;
- Identifier les enquêtes présentant des risques de problèmes de qualité et organiser, le cas échéant, leur vérification ou leur ré-administration par les enquêteurs ;
- Produire des rapports de terrain réguliers (journaliers ou hebdomadaires) sur l'état d'avancement de la collecte, les contraintes rencontrées et les ajustements nécessaires ;
- Suivre les évolutions de la situation humanitaire et sécuritaire dans les zones d'intervention afin d'adapter la mise en œuvre de la collecte et, le cas échéant, soutenir le déploiement d'enquêtes thématiques.

5. Profil requis

- Au moins deux ans d'expérience liés à la logistique, les programmes et/ou le suivi et évaluation au sein d'une structure non-lucrative ;
- Expérience confirmée dans des rôles de soutien à la mise en œuvre de programmes (ministère, ONGs, Banque Mondiale, Nations-Unies) ;
- Excellentes connaissances des logiciels de bureau Microsoft (Outlook, Word, Excel et Powerpoint) ;
- Connaissances d'outils de collecte de données désirable (Kobo, ODK Collect, ONA) ;
- Excellentes capacités de prise initiative et d'identification de solutions ;
- Excellentes capacités relationnelles ;
- Excellentes capacités de planification logistique ;
- Maîtrise du français obligatoire ; la maîtrise de l'arabe Hassaniya et/ou des langues locales (Fulani) est un atout ;

6. Procédures de postulation

- Envoyer CV complet avec lettre de motivation personnalisée à jobs.mli.mrt@acted.org, avec comme objet « Postulation – Chargé de Terrain – Bassikounou, Mauritanie ». Délai de postulation : vendredi 01 mai à 23h59.