

OFFRE D'EMPLOI MAURITANIE - Administrateur-riche - comptable - logisticien-ne

« Programme d'appui à l'intégration des services de santé sexuelle et reproductive pour le renforcement de la lutte contre le VIH-SIDA, la TB, le paludisme et leurs co-infections selon une approche genre en Mauritanie »

I. SANTE SUD

Santé Sud est une ONG internationale engagée pour le droit à la santé pour tous et toutes. Nos programmes sont conçus selon une méthodologie de santé publique fondée sur les droits et l'égalité de genre. Depuis 1984, nous agissons sans remplacer, en renforçant les capacités de nos partenaires locaux pour que chacun-e ait accès à des soins de qualité. Nos partenaires sont les acteur-rices des systèmes de santé (autorités publiques de santé, services de santé primaires et de référence), les autorités locales de nos régions d'intervention, les organisations de la société civiles engagées pour le droit à la santé et les populations.

Parce que tout le monde a le droit d'être bien soigné, nous construisons ensemble des systèmes de santé plus efficaces et vertueux et renforçons le pouvoir d'agir des populations sur leur santé.

Actuellement, Santé Sud conduit des projets en Afrique de l'Ouest, au Maghreb, à Madagascar et à Mayotte autour de 5 thématiques d'action : Lutte contre les maladies prioritaires ; Médicalisation des zones rurales ; Santé communautaire ; Santé, droits sexuels et reproductifs et égalité de genre ; Enfance : santé et développement.

Depuis 2012, Santé Sud est une association du Groupe SOS.

II. CONTEXTE

Santé Sud intervient en Mauritanie depuis 1991 dans le cadre de projets de renforcement du système de santé et plus particulièrement concernant la filière de soins de santé maternelle et infantile, d'abord dans la région de Kiffa, ensuite dans la région de Néma et à Nouakchott. Santé Sud a aussi travaillé sur la mise en place d'un dispositif optimisé de prise en charge de la santé mentale dans la communauté urbaine de Nouakchott. Aujourd'hui, Santé Sud met en œuvre trois projets en Mauritanie : l'un de lutte contre la drépanocytose, l'autre de renforcement du continuum des soins de santé sexuelle, reproductive et infantile et lutte contre toute forme de violences basées sur le genre et enfin le projet PasserElles qui démarre cette année.

Financé par le canal projets de l'Initiative d'Expertise France, le projet PasserElles vise à améliorer l'intégration de la lutte contre la tuberculose, le paludisme, le VIH et ses co-infections aux services de santé sexuelle et reproductive selon une approche sensible au genre dans les régions de Nouakchott, Trarza et Dakhlet-Nouadhibou. D'une durée de trois ans, ce projet s'articule autour de deux composantes. 1/ La promotion d'un continuum de soins intégrés et sensible au genre pour renforcer la lutte contre le VIH, les IST et leurs co-infections, la tuberculose, l'hépatite B, et le paludisme. 2/ Le renforcement de la qualité de l'offre de soins pour une prise en charge de ces

SANTÉSUD

| GROUPE SOS |

pandémies sensibles au genre et intégrée. La mise en œuvre de ce projet est assurée par Santé Sud en partenariat avec l'association mauritanienne SOS Pair-Educateurs.

III. OBJECTIFS DE LA MISSION

L'administrateur·rice-comptable-logisticien·ne travaille :

- Sous la supervision du·de la Coordinateur·rice administratif et financier basé·e à Nouakchott ;
- En lien avec la comptable-logicienne de la Représentation nationale.

a- La logistique du projet

- Assurer la fourniture en équipement, matériel, et consommable nécessaire au projet : achats locaux ou à l'étranger, procédure de dédouanement, réception du fret, gestion des stocks, rédaction de certificat de donation, inventaire des donations, reproduction de documents pédagogique pour les formations.
- Assurer le fonctionnement du projet : règlement des loyers, règlement des factures d'eau, d'électricité, et de téléphone, approvisionnement en consommable, gestion des stocks, maintenance des locaux, du parc informatique et bureautique.
- Assurer l'opérationnalité du ou des véhicules : entretien régulier, maintenance, approvisionnement en pièces détachées.

b- La gestion du personnel local

- Assurer les tâches administratives lié à l'emploi de personnel local dédié au projet conformément à la législation mauritanienne : rédaction des contrats de travail, inscription à la CNSS, rédaction des bulletins de salaires, des déclarations d'impôts sur les traitement et salaires, et des déclarations de rémunération et de cotisation pour la CNSS.
- Assurer le règlement de leur salaire.
- Assurer le règlement des impôts et charges sociales.

c- La comptabilité

- Assurer le suivi comptable du projet en Mauritanie (enregistrement des pièces justificative, suivi budgétaire, prévisionnel budgétaire et demande de virement de fond selon ce prévisionnel).
- S'assurer de la bonne conformité des pièces justificatives.
- Assurer la bonne tenue de la caisse.

IV. PROFIL

➤ Formation :

- Formation en gestion administrative, comptabilité et logistique

➤ Expériences :

- Au moins 2 ans d'expérience confirmée dans le cadre d'une expérience sur un poste similaire
- Expérience en ONG internationale très appréciée

➤ Compétences requises :

- Organisation et rigueur
- Connaissance des outils informatiques
- Rédaction
- Sens du travail en équipe et de la communication
- Intérêt pour les projets de développement dans le secteur de la santé
- Maîtrise des procédures des bailleurs internationaux très appréciée

SANTÉSUD

| GROUPE SOS |

- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Power Point)
- Tenue de caisse

Les candidat-es retenu-es devront adhérer aux valeurs de Santé Sud et démontrer un engagement pour l'égalité de genre et les droits des femmes.

➤ Langues

- Français courant parlé et écrit obligatoire

V. CONDITIONS

Statut : Employé sous contrat de droit local

Durée : 12 mois (renouvelables 2 fois). Poste à pourvoir en septembre 2022

Lieu de travail : Nouakchott

Rémunération : Entre 19 000 et 25 000 MRU par mois, selon profil et expérience

VI. POUR CANDIDATER

Les candidat-es souhaitant postuler devront déposer leur dossier de candidature avant le **05/09/2022** en ligne (www.santesud.org rubrique « Recrutements »). Les dossiers de candidature en français devront comporter :

- CV
- Lettre de motivation
- Copies des certificats de travail, diplômes et attestations
- Photocopie de la carte d'identité

Santé Sud se réserve le droit de clôturer le processus de sélection avant la date indiquée.

Santé Sud s'engage contre toute forme de discrimination dans le cadre de sa politique de recrutement.