الجمهورية الإسلامية الموريتانية
شرف - إخاء - عدل

وزارة الصحة
مركز الإستطباب للأم والطفل
MINISTERE DE LA SANTE
CENTRE HOSPITALIER MERE ET ENFANT

RÉPUBLIQUE ISLAMIQUE DE MAURITANIE
Honneur - Fraternité - Justice

NOUAKCHOTT, LE: 25 NOV 2026 انواكشوط في :

N° : 000307 الـــرقم:

AVIS

Objet : Recrutement de trois (3) consultants individuels pour l'Unité de Gestion du Projet (UGP) MRT-1059

Projet : Construction et équipement d'un nouvel Hôpital Mère et Enfant de 440 lits à Nouakchott

Financement : Banque Islamique de Développement (BID)

Numéro du projet : MRT-1059

1. Contexte et justification

La République Islamique de Mauritanie a obtenu un financement de la Banque Islamique de Développement (BID) pour la mise en œuvre du projet de construction et d'équipement d'un nouvel Hôpital Mère et Enfant de 440 lits à Nouakchott (Projet MRT-1059).

Le coût global du projet est estimé à 68,35 millions d'euros, dont 61,41 millions d'euros financés par la BID à travers différents instruments de financement.

Le projet, dont la durée prévisionnelle de mise en œuvre est de cinq (5) ans à compter du premier décaissement, est placé sous la responsabilité du Ministère de la Santé, à travers le Centre Hospitalier Mère et Enfant (CHME), désigné comme agence d'exécution.

Afin d'assurer une gestion efficace, transparente et conforme aux procédures de la BID et à la réglementation nationale applicable, une Unité de Gestion du Projet (UGP) a été mise en place au sein du CHME.

Dans ce cadre, le CHME lance le présent Avis à manifestation d'intérêt en vue du recrutement de trois (3) consultants individuels pour occuper les postes suivants :

2. Postes à pourvoir

Poste 1 : Coordinateur de l'Unité de Gestion du Projet (UGP)

Le Coordinateur sera chargé du pilotage global, de la coordination et du suivi de l'ensemble des activités du projet.

Ses principales responsabilités comprendront notamment :

- La préparation des plans annuels d'activités et des budgets du projet ;
- La coordination générale de la mise en œuvre du projet conformément aux objectifs, délais et ressources disponibles ;

- La supervision des activités de passation des marchés et de gestion financière ;
- La coordination des relations entre l'UGP, le CHME, le Ministère de la Santé, le Ministère des Affaires Économiques et du Développement et la BID ;
- La supervision de l'équipe de l'UGP ;
- La préparation et la transmission des rapports périodiques d'avancement ;
- Le suivi des missions de supervision, des recommandations et des risques liés à l'exécution du projet.

Qualifications minimales requises :

- Être de nationalité mauritanienne et âgé de moins de 55 ans ;
- Être titulaire d'un diplôme supérieur de niveau Bac+5 minimum en gestion de projet, administration publique, ingénierie, santé publique ou domaine connexe ;
- Justifier d'une expérience professionnelle générale d'au moins dix (10) ans ;
- Justifier d'au moins trois (3) ans d'expérience dans un poste de responsabilité en gestion de projets financés par des bailleurs de fonds internationaux ;
- Avoir une expérience dans les projets d'infrastructures hospitalières ou dans le secteur de la santé, constituant un atout ;
- Maîtriser les outils de planification et de gestion de projet ;
- Maîtriser le français. La connaissance de l'arabe et/ou de l'anglais constitue un atout.

Poste 2 : Spécialiste en passation de marchés

Le Spécialiste en passation de marchés sera chargé de la planification, de la préparation, de la conduite et du suivi de l'ensemble des procédures d'acquisition du projet.

Ses principales responsabilités comprendront notamment :

- La préparation, la mise à jour et l'exécution du Plan de Passation des Marchés (PPM) ;
- La préparation des dossiers d'appels d'offres et des demandes de propositions ;
- La conduite des procédures d'acquisition des travaux, biens et services de consultants ;
- La préparation et le suivi des demandes de non-objection auprès de la BID ;
- La participation aux séances d'ouverture et d'évaluation des offres et aux négociations, le cas échéant ;
- Le suivi de l'exécution des contrats, des réceptions et des réclamations éventuelles ;
- La tenue du registre des marchés et la production des rapports périodiques sur l'état d'avancement des acquisitions.

Qualifications minimales requises :

- Être de nationalité mauritanienne et âgé de moins de 55 ans ;
- Être titulaire d'un diplôme supérieur de niveau Bac+5 en droit, économie, gestion des achats, ingénierie ou domaine équivalent ;
- Justifier d'une expérience professionnelle générale d'au moins huit (8) ans ;
- Justifier d'au moins cinq (5) ans d'expérience professionnelle dans le domaine de la passation des marchés, dont au moins trois (3) ans en qualité de responsable ou spécialiste en passation des marchés dans des projets financés par des bailleurs de fonds extérieurs ;

- Justifier d'une bonne connaissance du cadre juridique et réglementaire des marchés publics en Mauritanie, avec au moins trois (3) ans d'expérience pertinente dans ce domaine ;
- Avoir une bonne connaissance des procédures de passation des marchés de la BID, constituant un atout ;
- Maîtriser le français. La connaissance de l'arabe et/ou de l'anglais constitue un atout.

Poste 3 : Spécialiste en gestion administrative et financière

Le Spécialiste en gestion administrative et financière sera chargé de la gestion comptable, financière, budgétaire et administrative du projet.

Ses principales responsabilités comprendront notamment :

- La tenue de la comptabilité du projet conformément aux normes et procédures convenues ;
- La préparation et le suivi des budgets annuels et de l'exécution financière du projet ;
- La préparation des états financiers périodiques et des demandes de décaissement ;
- La gestion des comptes bancaires et le suivi des opérations de décaissement ;
- La gestion administrative du personnel de l'UGP, notamment les contrats, la paie et les dossiers administratifs ;
- La préparation des dossiers d'audit et le suivi de la mise en œuvre des recommandations des auditeurs ;
- La gestion des immobilisations, des stocks et des pièces justificatives ;
- La production des rapports financiers périodiques et finaux du projet.

Qualifications minimales requises :

- Être de nationalité mauritanienne et âgé de moins de 55 ans ;
- Être titulaire d'un diplôme supérieur de niveau Bac+5 en finance, comptabilité, gestion ou domaine équivalent ;
- Justifier d'une expérience professionnelle générale d'au moins huit (8) ans en gestion administrative et financière ;
- Justifier d'au moins cinq (5) ans d'expérience en gestion administrative et financière de projets de développement, dont au moins trois (3) ans en qualité de responsable administratif et financier dans des projets financés par des bailleurs de fonds extérieurs ;
- Avoir une bonne connaissance des procédures de gestion financière et de décaissement de la BID, constituant un atout ;
- Justifier d'une bonne connaissance de la comptabilité publique et du cadre réglementaire mauritanien applicable ;
- Maîtriser les logiciels comptables et les outils informatiques de gestion financière ;
- Maîtriser le français. La connaissance de l'arabe et/ou de l'anglais constitue un atout.

Une certification professionnelle en comptabilité ou en audit (CPA, DEC ou équivalent) constitue un avantage pour ce poste.

3. Durée et lieu d'affectation

Les trois consultants seront recrutés dans le cadre de contrats annuels renouvelables, sous réserve d'une évaluation satisfaisante de leurs performances et de la disponibilité des ressources financières, dans la limite de la durée du projet, soit cinq (5) ans.

Le lieu d'affectation est Nouakchott, Mauritanie, au sein de l'Unité de Gestion du Projet installée dans les locaux du CHME.

La date prévisionnelle de prise de fonction est fixée à janvier 2027.

La rémunération sera déterminée conformément à la grille salariale applicable au projet.

4. Méthode de sélection

La sélection des candidats sera effectuée conformément aux Directives de la Banque Islamique de Développement relatives à l'acquisition de services de consultants, suivant la méthode de sélection des consultants individuels (CI).

Chaque candidature sera évaluée séparément, sur la base des qualifications académiques, de l'expérience professionnelle générale et spécifique, de l'adéquation du profil avec les missions du poste concerné et des compétences linguistiques.

Les candidatures seront évaluées sur une note totale de cent (100) points, selon les catégories suivantes :

Critères d'évaluation	**Points**
Qualifications générales : formation, formations complémentaires et expérience générale	30
Adéquation de l'expertise et de l'expérience à la mission	50
Connaissance du secteur et/ou des procédures des bailleurs de fonds	15
Maîtrise des langues	5
TOTAL	**100**

Les grilles détaillées d'évaluation sont spécifiques à chaque poste et figurent dans les annexes correspondantes des Termes de Référence.

Seuls les candidats satisfaisant aux critères éliminatoires et ayant obtenu la note minimale de présélection fixée par le Comité de sélection seront retenus sur la liste restreinte.

Le candidat ayant obtenu la note la plus élevée pour chaque poste sera invité à négocier son contrat, sous réserve des vérifications et approbations requises, notamment la non-objection de la BID lorsqu'elle est applicable.

5. Composition du dossier de candidature

Les consultants individuels intéressés sont invités à soumettre un dossier de candidature comprenant obligatoirement :

1. Une lettre de motivation datée et signée, précisant le poste sollicité ;
2. Un curriculum vitae détaillé, daté et signé, présentant les qualifications académiques et les expériences professionnelles ;
3. Les copies des diplômes et titres universitaires ;
4. Les copies des certificats et attestations de formations complémentaires ;

5. Les attestations de travail ou certificats de service justifiant les expériences professionnelles déclarées ;
6. Une copie de la carte nationale d'identité en cours de validité.

Les candidats devront présenter des informations suffisamment détaillées pour permettre de vérifier leur expérience et leur adéquation avec les exigences du poste sollicité.

Toute expérience professionnelle non justifiée par une attestation ou un certificat délivré par l'institution concernée ne sera pas prise en considération.

Un candidat ne peut postuler que pour un seul poste, il doit présenter son dossier pour le poste sollicité.

6. Dépôt des candidatures

Les dossiers de candidature complets, en format PDF, devront être adressés par courrier électronique à l'adresse : **secretariat.ugp.mrt_1059@chme.mr**, au plus tard le **lundi 07 décembre 2026 à 15H00 (heure de Nouakchott)**.

L'objet du courrier électronique devra obligatoirement porter la mention correspondant au poste sollicité :

- « Candidature – Coordinateur de l'UGP – Projet BID MRT-1059 » ;
- « Candidature – Spécialiste en passation de marchés – Projet BID MRT-1059 » ;
- « Candidature – Spécialiste en gestion administrative et financière – Projet BID MRT-1059 ».

Les dossiers reçus après la date et l'heure limites ne seront pas pris en considération.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

7. Informations complémentaires

Les Termes de Référence détaillés de chacun des trois postes, ainsi que les grilles spécifiques d'évaluation, sont annexés ci-dessus.

Les candidats intéressés sont invités à prendre connaissance des dispositions des Directives de la BID relatives aux conflits d'intérêts applicables aux consultants individuels.

Fait à Nouakchott, le 25/11/2026

La Directrice du CHME
Agence d'exécution du Projet BID MRT-1059
Pr. Fatimetou Mint Abderrahmane HAMAD

Annexes:

1- TDR Coordinateur de l'UGP
2- TDR Spécialiste en Passation de Marchés (SPM) de l'UGP
3- TDR Spécialiste en gestion administrative et financière de l'UGP