RÉPUBLIQUE ISLAMIQUE DE MAURITANIE
Honneur – Fraternité – Justice

MINISTÈRE DE LA SANTÉ
SECRÉTARIAT GÉNÉRAL

AVIS PUBLIC À MANIFESTATION D'INTÉRÊT

Novembre 2026

AMI N°002/CGCI-MS/MS/2026 — Sélection d'un consultant individuel pour les fonctions de Responsable administratif et financier de la CGCI-MS

1. Contexte et objet

Dans le cadre du renforcement des capacités du Ministère de la Santé en vue du transfert progressif de la fonction de Récipiendaire principal des subventions du Fonds mondial, le Ministère invite les candidats éligibles à manifester leur intérêt pour exercer les fonctions de Responsable administratif et financier de la Cellule de Gestion et de Coordination des Interventions de la Subvention du Fonds mondial au sein du Ministère de la Santé (CGCI-MS). Sa mission consiste à assurer le pilotage administratif, budgétaire, comptable et financier des subventions et fournir au Coordonnateur une information fiable pour la décision.

2. Profil essentiel

- Minimum un Master (Bac+5) en comptabilité, sciences économiques et financières, finances publiques.
- Expérience professionnelle d'au moins dix (10) ans en gestion administrative et financière au sein de la fonction publique, dans une entreprise privée, ou dans la gestion des projets de développement.
- Expérience d'au moins 5 ans en tant que Responsable Administratif et Financier ou dans un poste similaire.

3. Dossier de candidature

- lettre de manifestation d'intérêt.
- CV détaillé, daté et signé.
- Copies des diplômes et attestations de formation.
- Attestations, certificats de travail ou autres pièces vérifiables justifiant les expériences.
- Tableau récapitulatif des expériences pertinentes.

Les expériences annoncées doivent être appuyées par des pièces vérifiables. Les candidatures incomplètes au regard des pièces obligatoires peuvent être écartées conformément aux TDR.

4. Procédure de sélection

Le recrutement est conduit selon la procédure particulière de sélection de consultants individuels prévue pour la subvention et les TDR du poste. Les documents et résultats font l'objet des avis et non-objections requis. La procédure respecte les principes fondamentaux de la commande publique.

Phase	Évaluation	Note
1	Dossier et CV	70 points
2	Entretien des candidats présélectionnés	30 points
	TOTAL	100 points

Pour accéder à l'entretien, le candidat doit satisfaire à toutes les conditions minimales, obtenir au moins 49/70 et figurer parmi les huit candidats les mieux classés selon les règles de départage prévues dans les TDR. Le candidat classé premier à l'issue des deux phases est invité à négocier.

5. Retrait des TDR et renseignements

Les termes de référence (TDR) du poste de Responsable Administratif et Financier de la CGCI-MS peuvent être consultés et téléchargés via le lien suivant : : beta.mr.

Pour toute demande de clarification relative au présent appel à manifestation d'intérêt, les candidats peuvent adresser leurs questions à l'adresse électronique suivante : a.elmoctar@sante.gov.mr, Cc : theo.kusiaku@outlook.fr, ouldmeida@sante.gov.mr.

6. Dépôt des candidatures

Les candidatures peuvent être soumises, au choix du candidat, selon l'une des deux modalités suivantes :

Dépôt physique

Les dossiers de candidature, sous pli fermé et portant la mention « AMI N°002/CGCI-MS/MS/2026 — Responsable administratif et financier de la CGCI-MS — À n'ouvrir qu'en séance », doivent être déposés au Secrétariat du Secrétaire général du Ministère de la Santé, situé Avenue Gamal Abdel Nasser, Immeuble de la SNIM, 3e étage, Nouakchott, au plus tard le mardi 1er décembre 2026 à 12 h 00.

Soumission en ligne

Les candidats peuvent également transmettre leur dossier de candidature par voie électronique, au plus tard le mardi 1er décembre 2026 à 12 h 00, aux adresses suivantes :

Adresse électronique principale : a.elmoctar@sante.gov.mr

Adresse électronique en copie (CC) : theo.kusiaku@outlook.fr, ouldmeida@sante.gov.mr.

L'objet du courriel devra impérativement porter la mention : « AMI N°002/CGCI-MS/MS/2026 — Candidature au poste de Coordonnateur de la CGCI-MS ».

Le dossier de candidature devra être transmis sous forme de fichiers électroniques lisibles, de préférence au format PDF, en veillant à ce que l'ensemble des pièces exigées dans les TDR soit joint au courriel.

7. Ouverture des candidatures

Les plis reçus par voie physique seront ouverts à la Salle de réunion située au 9e étage du Ministère de la Santé, le mardi 1er décembre 2026 à 13 h 00. Les candidatures reçues en ligne seront prises en compte dans le cadre du même processus de sélection, sous réserve de leur réception dans les délais impartis et de leur conformité aux exigences du présent appel à manifestation d'intérêt.

Important : seules les candidatures reçues au plus tard à la date et à l'heure limites fixées seront examinées. Tout dossier reçu hors délai ou incomplet pourra être rejeté conformément aux dispositions du présent appel à manifestation d'intérêt.

Le Secrétaire général

ABDI SALEM CHEIKH SAAD BOUH CHEIKH TOURAD