Terre des hommes
Aide à l'enfance.

Avis de recrutement Terre des hommes Lausanne

Chef.fe de Projet VBG - HIMAYA

La Fondation Terre des hommes Lausanne (ci-après Tdh-L) est une organisation suisse indépendante, neutre et impartiale, fondée en 1960, qui se consacre à apporter des changements significatifs et durables dans la vie des enfants et des jeunes, en particulier ceux et celles qui sont le plus en danger, Tdh-L intervient dans 30 pays différents à travers le monde, dans des contextes humanitaires et de développement.

Tdh-L est présente en Mauritanie depuis 1984. Elle intervient actuellement dans les domaines de la santé, de la mobilité, et de l'accès à la justice. Ces trois programmes travaillent en synergies et sont enrichis par des expertises transversales que sont la protection transversale, le WASH, et l'ICT4D. Son approche a constamment privilégié le travail de proximité en lien avec les autorités compétentes mauritaniennes et les communautés. A ce titre, Tdh-L bénéficie d'une large reconnaissance et crédibilité auprès des autorités étatiques (ministère de l'action sociale de l'enfant et de la famille, ministère de la justice, direction de la protection judiciaire de l'enfant,) et aussi des bailleurs de fonds internationaux.

Tdh-L intervient dans des régions où l'insécurité est présente, en prenant les précautions nécessaires pour assurer la sécurité de nos équipes. Nous recherchons donc une personne capable de se déplacer dans ces régions et qui respectera les mesures de sécurité mises en place par l'organisation

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet HIMAYA visant à contribuer à l'amélioration effective de la protection des femmes et des filles et à la promotion de leurs droits humains et de l'égalité de genre, à travers le renforcement des capacités et du rôle des organisations de la société civile, et sous « **réserve de la signature du contrat avec le bailleur** », Terre des hommes Lausanne en Mauritanie recherche un.e **Chef.fe de Projet VBG - HIMAYA**.

Le/La Chef.fe de Projet fait partie du Programme Accès à la Justice de la Délégation. Il/Elle est chargé(e) d'assurer la coordination de la mise en œuvre des activités du projet ''Renforcement de l'effectivité des droits des femmes et des filles par la prévention des VBG et l'accès aux mécanismes de protection, de prise en charge et de recours à Nouakchott, Rosso et Sélibabi en Mauritanie (HIMAYA)'' sous la supervision hiérarchique du Directeur Pays Adjoint - Programmes.

Il/Elle joue un rôle essentiel dans promotion et renforcement des actions de prévention contre les violences basées sur le genre. Elle/Il assure la coordination et le pilotage. Ce rôle implique un leadership stratégique et une collaboration étroite avec une équipe multidisciplinaire et des partenaires nationaux.

Il/Elle est responsable de la coordination, de la mise en œuvre opérationnelle des activités, de l'atteinte des objectifs et du rapportage. A cet effet, il pilotera le processus de planification adaptative et supervisera la mise en œuvre qualitative des activités par les partenaires dans les délais impartis, le suivi-évaluation et l'apprentissage. Ses principales responsabilités consistent à : promouvoir une approche intégrée combinant prévention/sensibilisation, amélioration de l'accès aux services, coordination et plaidoyer, fondée sur les droits humains et l'égalité de genre, en tenant compte des dynamiques sociales, culturelles et territoriales ; renforcer les capacités et de l'ancrage des organisations de la société civile dans la prévention contre les VBG ; renforcer les partenariats et à garantir l'intégration de mécanismes de protection et de redevabilité. L'équipe est intégrée dans l'équipe du Bureau Pays de Tdh Lausanne en Mauritanie, et est basé(e) à Nouakchott avec des déplacements à l'intérieur du pays.

Principales responsabilités exercées :

Le/la Chef.fe de projet VBG - HIMAYA a pour missions et activités, entre autres :

Stratégie et pilotage :

- Assurer le leadership stratégique et opérationnel global du projet à Nouakchott, Rosso et Sélibabi, en garantissant une mise en œuvre cohérente, de qualité et axée sur les résultats dans l'ensemble du projet ;
- Piloter et coordonner le projet conformément aux standards programmatiques, aux principes et outils de gestion de projet (Cadre logique, plan de suivi/évaluation, budget, etc.) et SERA ainsi qu'aux procédures du bailleur ;
- Assurer l'actualisation des outils de gestion de suivi (PFU, BFU, plans d'achat et plans MEAL) afin de les maintenir à jour de façon continue selon les standards de qualité de l'organisation
- Assurer l'alignement de la mise en œuvre du projet avec la ToC Accès à la Justice (A2J) de Tdh ;
- Assurer la planification, la mise en œuvre et une gestion opérationnelle des activités du projet axée sur des résultats à Nouakchott, Rosso et Sélibabi en prenant en compte les orientations techniques données par les spécialistes thématiques au niveau du Bureau Régional (Accès à la Justice, Protection, Santé, etc.) ;
- Veiller à l'intégration systématique des principes de l'approche centrée sur les survivantes, de l'approche fondée sur les droits humains et des approches transformatrices en matière de genre dans l'ensemble des processus et activités du projet ;
- Assurer l'analyse des problématiques et des acteurs et identifier les spécificités nationales dans son domaine ;
- Concevoir et documenter les stratégies d'intervention dans les zones d'intervention selon l'approche du projet ;
- Gérer et coordonner les relations et le contrat avec les partenaires de mise en œuvre du projet, appuyer les partenaires et les équipes dans la mise en œuvre du projet, leur fournir une orientation stratégique et une assurance qualité ;
- Effectuer des missions de mise en œuvre et de supervision technique dans les différentes localités du projet ;
- Veiller à ce que les activités soient planifiées et réalisées dans le temps imparti ;
- Travailler en étroite collaboration avec le Directeur des programmes, ainsi qu'avec le conseiller technique régional et le/la coordonnateur(trice) régional(e) du programme d'accès à la justice, afin d'assurer la cohérence stratégique, la solidité technique et l'alignement sur les priorités régionales.
- Alerter immédiatement le Directeur Pays Adjoint Programme de tout disfonctionnement ;
- Contribuer à l'élaboration de nouvelles propositions de projet dans le domaine de l'Accès à la Justice ;
- Exécuter toutes autres tâches confiées par le Directeur Pays Adjoint Programmes : en support à la hiérarchie, contribuer à la représentation interne et externe du projet ainsi qu'à la réalisation ou la coordination d'autres activités programmatiques jugées nécessaires.

Coordination et partenariat

- Assurer le leadership stratégique et la supervision de l'équipe de projet, assurer la cohérence de l'intervention à travers les échanges entre l'équipe Tdh et les équipes des partenaires afin de garantir une mise en œuvre harmonisée et intégrée de toutes les dimensions du projet ;
- Favoriser la collaboration interfonctionnelle entre l'équipe de projet et les chefs de projet et conseillers techniques de la délégation, afin d'assurer la conformité aux normes, méthodologies et orientations techniques de Tdh ;
- Garantir une coordination efficace entre les volets programmatiques, opérationnels et techniques (accès à la justice, protection soutien psychosocial, suivi–évaluation–apprentissage–redevabilité), en promouvant la responsabilisation mutuelle, la cohérence et les synergies entre les composantes ;

- Soutenir le renforcement des capacités des partenaires locaux, en les accompagnant dans l'acquisition progressive de compétences techniques et de leadership afin de renforcer la pérennité des interventions ;
- Appuyer le partenaire et l'équipe projet dans la mise en œuvre opérationnelle et stratégique du projet, notamment à travers le renforcement des capacités techniques et organisationnelles ;
- Établir et maintenir d'excellentes relations de travail avec les parties prenantes du projet (partenaires nationaux, autorités locales, bailleur), et assurer une coordination efficace des acteurs au niveau régional et national ;
- Organiser et animer les instances de gouvernance du projet, telles que les comités de pilotage et revue de projet afin de faciliter la prise de décision, le suivi stratégique et l'alignement des parties prenantes ;
- Participer aux réunions de coordination et autres évènements nationaux en liens avec les thématiques du projet.

Administration, Finances et Logistique :

- Gérer le contrat avec les partenaires en veillant au respect des procédures administratives et financières selon le Manuel de procédures du projet ;
- Assurer le suivi des dépenses du projet en lien avec la Responsable Administrative et Financière du bureau pays ;
- Appuyer la Responsable Administrative et Financière dans la rédaction des rapports financiers ;
- Assurer en collaboration avec la logistique la rédaction du plan de passation de marché, l'application et suivi des procédures logistiques, etc.

MEAL et reporting :

- Appuyer le Département Qualité & Redevabilité (MEAL) dans la conception, collecte et la remontée des données dans les zones d'intervention ; l'élaboration du Project Follow Up (PFU), d'un plan de suivi, évaluation, apprentissage et redevabilité pour le projet au niveau national ;
- Rédiger les rapports trimestriels, semestriels et annuels de qualité et dans les délais impartis ;
- S'assurer que les rapports soient soumis en temps par les partenaires ;
- Rédiger des comptes rendus de missions et de réunions.

Représentation, plaidoyer et visibilité :

- Représenter Tdh et le projet en coordination avec les partenaires auprès des autorités nationales et locales, des responsables communautaires, de la société civile et des acteurs humanitaires dans les zones d'intervention et à Nouakchott, au sein des instances de coordination, des groupes de travail techniques, des bailleurs de fonds, en assurant une communication cohérente et professionnelle des objectifs et des réalisations du projet, renforçant ainsi la crédibilité et la portée du plaidoyer de Tdh.
- A partir des activités du projet, produire du matériel exploitable en communication ;
- Appuyer la documentation, la visibilité et la diffusion des enseignements tirés des projets, des bonnes pratiques et des modèles novateurs afin d'éclairer le dialogue étatique, national et mondial sur l'accès à la justice et les systèmes de protection.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Lieu de travail	Poste basé à Nouakchott (Mauritanie) avec des déplacements fréquents au sein du pays.
Date de prise de poste	Dès que possible
Type de contrat	CDD de droit mauritanien de 12 mois, renouvelable, incluant 3 mois de période d'essai

CONDITIONS REQUISES

Compétences : Cette fonction demande la maitrise des compétences fondamentales Personnelles, Sociales et Leadership (CPSL), Techniques et Méthodologiques (CTM) et Compétences Managériales et Stratégique (CMS)

Dont particulièrement :

- Bonne intégration et application des lignes directrices et de la stratégie dans le développement et la réalisation de ses activités ;
- Bonne connaissance et maitrise des enjeux de son domaine d'expertise (Accès à la justice, justice de genre, Protection ; justice pour enfant/jeunes, etc.) ;
- Expérience significative dans le développement de partenariats, l'identification de nouvelles opportunités et la mobilisation des ressources ;
- Bonne intégration et application des lignes directrices et de la stratégie dans le développement et la réalisation de ses activités ;
- Encourage et soutient le développement des compétences des partenaires ;
- Capacité à travailler dans une organisation matricielle ;
- Capacité à écouter et motiver ses collègues ;
- Gère des zones d'Intervention potentiellement volatiles ;
- Avoir des connaissances en techniques de formation, coaching serait un atout.

FORMATION /QUALIFICATIONS

Diplôme universitaire en droit, en sciences criminelles ou en sciences sociales ou études sur le genre.

Un master pertinent au poste sera une valeur ajoutée.

Connaissance avérée de l'accès à la justice et des violences basées sur le genre (y compris les normes d'intégration du genre au minimum dans le secteur).

EXPÉRIENCE

- Au moins 5 ans d'expérience à un poste de gestion de projet/programme ou poste similaire
- Expérience confirmée en coordination et mise en œuvre de projets au sein d'ONG et/ou Organisations Internationales dans son domaine d'expertise, dans la coopération internationale et/ou contexte humanitaire ;
- Excellente capacité et aisance pour s'exprimer en public (conférence, workshop) et s'adapter aux interlocuteurs (les gouvernements et autorités locales) ;
- Attitude collaborative avec les collègues au sein et en dehors de l'équipe ;
- Gestion du temps et des priorités ; respect des échéances ;
- Enthousiaste, fiable et indépendant avec une forte capacité organisationnelle, prise de décision, résolutions des conflits. ;
- Capacité à identifier les difficultés, anticiper les risques et informe le management avec des recommandations concrètes ;
- Expérience dans l'écriture de proposition de projets et la gestion de subventions, recherche de financements, et bonne connaissance des partenaires financiers ;
- Bonne connaissance et expérience du cycle de gestion de projets et M&E ;
- Excellentes qualités interpersonnelles : intégrité, capacité de jugement, diplomatie ;
- Proactivité, créativité et "out of the box" thinking.

COMPÉTENCES DIVERSES :

- Est flexible et a la capacité à agir dans des environnements complexes ;
- Est accessible, à l'écoute, facile à parler, a un sens de l'humour tout en maintenant une position ferme ;
- Développe et encourage des solutions nouvelles et innovantes ;

- Est engagé.e pour et comprends les objectifs, valeurs et principes de Tdh ;
- Connaissance des procédures de l'UE ou expérience de gestion de projet financé par l'UE est un atout
- Connaissance du contexte sahélien et la connaissance de la Mauritanie est un atout.

LANGUES

Excellente maîtrise du français, à l'oral comme à l'écrit (rédaction de rapports, représentations, analyses juridiques).
Maîtrise d'au moins une langue nationale parlée dans les zones d'intervention.
La maîtrise de l'arabe parlé et écrit constitue un atout majeur, notamment pour l'analyse juridique et les interactions avec les autorités judiciaires.
La connaissance de l'anglais sera également un atout

CONNAISSANCES IT

Maîtrise du package Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).

CODE GLOBAL DE CONDUITE ET POLITIQUES DE LA GESTION DES RISQUES DE Tdh:

S'engage à respecter le Code Global de Conduite et à reporter systématiquement toute violation au Code à travers la procédure de signalement de Tdh : éveiller les consciences au sein de la Fondation sur la violence et les abus, et les droits qui en découlent, à l'égard des enfants, des membres des communautés et de nos propres employés.
S'engage à respecter les Politiques de la Gestion des Risques, incluant : les politiques de Sauvegarde (Politique de Sauvegarde de l'Enfant, Politique contre la Protection de l'Exploitation et des Abus Sexuels, Directive sur les Comportements Abusifs au Travail), Politique de Sûreté/Sécurité et Politiques Anti-Fraude/Corruption et de Prévention contre le Financement des Activités Criminelles.
S'engage à réduire le risque d'abus en élaborant une culture de management ouverte et éclairée au sein de l'organisation et dans notre travail auprès des enfants et des communautés dans lesquelles nous intervenons.

Les valeurs organisationnelles de Tdh

Nos valeurs organisationnelles nous guident dans nos choix opérationnels et stratégiques et constituent le fondement de toutes les décisions que nous prenons. Ces cinq valeurs sont intégrées dans chaque processus lié au personnel. Tous les collaborateurs sont évalués en fonction des valeurs de l'organisation :

- Participation et autonomisation
- Diversité et inclusion
- Leadership et excellence
- Partenariat et collaboration
- Innovation et apprentissage

DOSSIER DE CANDIDATURE

- Une lettre de motivation adressée au Directeur Pays
- Un CV actualisé comprenant une liste d'au moins trois références (nom, poste, coordonnées téléphonique et électronique).
- Réception des candidatures : uniquement par mail à l'adresse mrt.recruitment@tdh.ch en mentionnant l'intitulé du poste « Chef.fe de Projet VBG – HIMAYA » au plus tard le 30/11/2026.

NB : Terre des hommes Lausanne traitera les dossiers de candidature au fur et à mesure de leur réception. Si une candidature est retenue, l'organisation se donne le droit de clôturer la procédure avant la date limite de soumission. Seules les candidatures retenues seront contactées pour la suite. A compétences égales, la priorité sera accordée aux candidates féminines afin de renforcer la représentation des femmes au sein de notre personnel en Mauritanie.

Nouakchott le 16 novembre 2026.