

TITRE DU POSTE : ASSISTANT MOBILISATEUR COMMUNAUTAIRE

NOMBRE DE POSTE : 01 POSTE A POURVOIR

LIEU D'AFFECTATION : BASSIKOUNOU

TYPE DE CONTRAT : CDD 12 MOIS RENOUELABLES

DATE APPROXIMATIVE DE DEMARRAGE : JUIN 2022

DATE DE PUBLICATION : 11/05/2022

DATE DE CLOTURE : 24/05/2022

CONTEXTE ET OBJECTIFS DU POSTE

Depuis 2001, la CRF et le CRm collaborent en République Islamique de la Mauritanie, à travers la mise en œuvre des projets de santé. Dans le cadre de la présente action, Aide Alimentaire Programmé (AAP) en collaboration avec le GRDR, la CRF/CRM compte mettre en œuvre les activités de nutrition au niveau communautaire dans 5 communes de la Moughataa de Monguel et 9 communes de la Moughataa de Mbout ainsi qu'au niveau du camp de réfugiés de Mbéra dans la Moughataa de Bassikounou (région du Hodh El Chargui).

Sous la responsabilité technique du Chef de projet, et sous la gestion administrative du Président du Comité Régional du Croissant Rouge Mauritanien, l'assistant chargé(e) de mobilisation communautaire aura en collaboration avec l'assistant CdP, les agents de terrain ainsi les ASC pour mission principale de piloter la mise en œuvre et le suivi des activités communautaires du projet nutrition pour une participation effective et durable des populations dans le cadre des interventions du projet AAP de la CRF/CRM dans les zones d'intervention sis mentionnées.

L'objectif et les responsabilités de ce poste sont :**Objectif 1 : Formation des acteurs :**

- Planifier, organiser coordonner et suivre les activités de formation des agents de terrain, des volontaires communautaires ;
- Élaborer des outils pédagogiques pour la formation et l'animation de groupes, dans le domaine de la mobilisation communautaire, la communication pour le changement de comportement au profit des agents de terrain, Agents de santé communautaire, structures communautaires (COGES, etc.) ;

Objectif 2 : coordination de la distribution de farine et MNP :

- Participer au ciblage des FEFA et enfants de moins de 2 ans
- Mettre en place les comités villageois de gestion et remontée plaintes et feedback
- Participer au monitoring avant et après distribution

Objectif 3 : Organisation des campagnes de dépistage de la Malnutrition aigüe

- Organiser les réunions préparatoires avec la Moughataas et les partenaires
- Élaborer les TDRs et les outils de collecte avant chaque campagne de dépistage
- Élaborer les rapports des campagnes de dépistage

Objectif 4 : Gestion des données et Rapports

- Elaborer des rapports périodiques (mensuel, trimestriels, annuel...) d'activités selon le canevas pré- établi ;
- Prendre part aux activités de rédaction des rapports périodique qui prennent en compte les actions de mobilisation et participation communautaire
- Compiler les rapports des agents de terrain et faire l'analyse des données avec le gestionnaire des données

Objectif 5 : Partenariat/représentation/capitalisation

- Participer au recrutement et à la fidélisation des volontaires (formation interne, valorisation)
- Participer à la coordination et à l'organisation des volontaires du comité local
- Représenter la Crf/CRm dans les rencontres avec les autres partenaires humanitaires au niveau communautaire, communal et niveau des Moughataas

PROFIL RECHERCHE

- Être de nationalité Mauritanienne.
- Diplôme dans un domaine de développement social, ou équivalent
- Expérience d'au moins 2 ans dans le domaine de la mobilisation communautaire en santé.
- Avoir une expérience dans le travail communautaire
- Avoir une expérience dans l'approche 1000 jours est un atout - Bonne capacité d'analyse et de synthèse ;
- Capacité d'adaptation, esprit d'initiative, autonomie et dynamisme - Maîtrise du pack office (Word, Excel, Powerpoint),
- Avoir une connaissance du Mouvement Croix-Rouge/Croissant Rouge, est un plus
- Maîtrise du français à l'oral comme à l'écrit ainsi que des langues nationales (Pulaar et hassanya) ;

CONSTITUTION DES DOSSIERS DE CANDIDATURES

Le dossier devra comprendre au minimum : Un Curriculum Vitae actualisé ; - Une lettre de motivation ; - Une photocopie des principaux diplômes et des principaux certificats de travail ; - Une photocopie de la carte d'identité ; - Une lettre de référence des anciens employeurs.

DEPOT DES DOSSIERS DE CANDIDATURES

Les dossiers peuvent être envoyés par email à l'adresse suivante : recru-mauritanie.frc@croix-rouge.fr avec le titre du poste en objet

Vu l'urgence, la Croix-Rouge française en Mauritanie se réserve le droit de procéder directement au test avant la date limite de dépôt des dossiers si des bons profils sont trouvés. Seuls les candidatures retenues seront convoquées ultérieurement pour un test et un entretien.

Date limite de dépôt des dossiers de candidatures : le 24 mai 2022 à 17h00