



AVIS DE RECRUTEMENT

MEDECINS SANS FRONTIERES FRANCE – BASSIKOUNOU

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations dont la vie est menacée ; principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins.

En Mauritanie, MSF France, est arrivée en juillet 2024, pour une mission exploratoire dans la région de HODH EL CHARGUI, afin d'analyser la dynamique sociale et évaluer des besoins d'intervention, auprès des communautés hôtes et des réfugiés.

L'objectif prioritaire de l'intervention qui s'en est suivie est de contribuer à une meilleure réponse aux besoins en santé des populations réfugiées et des communautés hôtes dans le département de Bassikounou ; avec comme axe principal d'intervention, l'accès aux soins, via des activités de clinique mobile, fixes, et de santé communautaire.

Dans le cadre de la constitution de son pool de réserve pour répondre à ses besoins actuels et futurs en ressources humaines, MSF France recherche le profil ci-après

SAGE FEMME

<u>Lieu du travail</u>	: Bassikounou et ses environs (Aghor/Tinwaguetin/Douenkara/Fassala/CM)
<u>Niveau grille</u>	: 6 (Grille de fonction MSF)
<u>Type de contrat</u>	: CDD (Contrat à Durée Déterminée)
<u>Date de début de contrat</u>	: Selon les besoins opérationnels de MSF

But principal

Fournit des soins obstétricaux aux femmes enceintes et à leurs bébés, effectuer le suivi avant, pendant et après l'accouchement, conformément aux protocoles de santé obstétricaux et de reproduction des MSF, l'hygiène universelle et les normes de soins des nouveau-nés, et sous la supervision d'un médecin spécialiste, afin d'assurer leurs conditions de santé et éviter les complications post-accouchement.

• Responsabilités principales

- Assurer la mise en place et la continuité des soins prénatals et postnatals, planification familiale, soins obstétricaux (BEmONC[1] et CEmONC[2]), service d'avortement néonatale, gestion des victimes de violence sexuelle, infections de l'appareil reproducteur et soins de la fistule conformément à l'ensemble principal reproductif des activités des MSF, et consolider la mise en œuvre des protocoles standardisés.
- Où PMTCT est mis en place, assurer la mise en œuvre du protocole PMTCT lors de l'accouchement et les consultations PNC (pré-conseil, test et post-conseil)
- Collaborer avec le médecin ou/et l'infirmière pour la gestion des cas de violence sexuelle
- Évaluer la faisabilité de l'orientation des femmes enceintes des accouchements traditionnels à OPD/MCH pour une évaluation médicale et/ou des accouchements compliqués.
- S'assurer que les critères d'hygiène et de stérilisation (y compris les précautions universelles) sont respectés conformément aux spécifications des MSF.
- Effectuer les maintenances mineures et le nettoyage des équipements médicaux selon les instructions du manuel d'utilisation et les protocoles. Informer le superviseur médical en cas de dysfonctionnement d'un dispositif médical
- Garantir un approvisionnement régulier et continu des médicaments et du matériel nécessaire pour les activités de maternité (y compris le suivi/consommation contrôle/passer des commandes).
- Suivi approprié de tous les nouveau-nés de l'accouchement jusqu'à la décharge, informer les mères et les parents de l'importance de l'allaitement maternel, de la vaccination et des complications possibles résultant des pratiques traditionnelles néfastes.
- Assurer que les droits des patients à la vie privée et confidentialité sont respectés

- Contrôler que les procédures administratives des admissions et des hospitalisations sont conformes aux protocoles des MSF, et vérifier également que les patients sont correctement informés et reçoivent les documents nécessaires (certificat de naissance, carte de vaccination, etc.)
- Participer à l'organisation du service en collaboration avec les autres sage-femmes et le superviseur de la maternité. Assurer le transfert des informations pertinentes à l'équipe qui vous remplace (en particulier identification des cas à risque) § Conformément aux protocoles des MSF en vigueur, procéder à des accouchements normaux indépendamment, gérer les urgences obstétricales ; identifier les cas nécessitant une orientation et les envoyer dans les temps, nettoyer le nouveau-né, exécuter et enregistrer les premiers actes médicaux néonataux (section et nettoyage du cordon ombilical, vaccination, etc.), détecter des anomalies/infections possibles chez le nouveau-né et les signaler au médecin, afin d'assurer des interventions efficaces. Surveiller l'utilisation des médicaments, les installations et le matériel obstétrique, afin d'assurer selon le nombre de patients et des prescriptions, une utilisation rationnelle, ainsi que des niveaux de stock de pharmacie sont mis à jour de manière permanente, conservé dans de bonnes conditions et au niveau minimum de sécurité.
- * * [1] BEmONC = basic emergency obstetric and neonatal care (soins de base obstétricaux d'urgence et néonataux) = l'administration d'antibiotiques, d'ocytociques, d'anticonvulsifs, l'extraction manuelle du placenta, l'extraction de produits retenus suite à l'avortement, accouchement vaginal assisté, de préférence avec une ventouse et soins néonataux, y compris réanimation néonatale. [2] CEmONC = comprehensive obstetric and neonatal care (soins obstétricaux et néonataux) = l'ensemble de BEmONC Plus; chirurgie (césarienne, hystérectomie, laparotomie), transfusion de sang sécurisé, et soins aux nouveau-nés malades et de faible poids de naissance.

Responsabilités spécifiques

1. Assurer l'offre de soins de santé de la reproduction (curatif, préventif et promotionnel) dans les postes de santé ou structure érigés et/ou appuyés par MSF :
 - a. Effectuer un triage en vue d'identifier les signes de gravité des patients afin de faire une classification selon les priorités d'intervention (extrême, moyenne urgence et autres signes d'attention) pour une prise en charge organisée.
 - b. Faire les consultations gynécologique, obstétriques de base et planification familiale en appliquant les décisions thérapeutiques selon les protocoles de soins en vigueur.
 - c. Prise en charge des violences sexuelles (VVS) et autres violences selon les protocoles de soins en vigueur.
 - d. Faire les tests de diagnostic rapide selon l'indication des paramètres vitaux et/ou symptômes/signes cliniques.
 - e. Faire les prescriptions en respectant le protocole et l'utilisation rationnelle des médicaments.
 - f. Orienter vers le centre de santé et/ou poste de santé le plus proche les accouchements eutociques en phase de latence, au besoin, et assister les accouchements imminents, tête fœtale à la vulve avant de référer les patientes vers le poste de santé le plus proche pour le Post – partum immédiat.
 - g. Référer les cas obstétricaux avec complications vers les structures avancées pour la bonne prise en charge (accouchement dystocique par Exemple).
 - h. Assurer la consultation des nourrissons sains (dépistage de la malnutrition, calendrier vaccinal)
 - i. Planifier et mettre en œuvre l'éducation du patient (et/ou accompagnant) par rapport à son état de santé maternelle ou de maladie.
2. Garantir le suivi des patients en se rassurant de la mise en place et la continuité des soins prénatal et postnatal dans les postes de santé ou structure érigés et/ou appuyés par MSF.
3. Assurer les consultations et les Rendez- vous de suivi dans le respect de la confidentialité
4. Assurer la gestion du matériel de son service et notifier tout besoin au superviseur pour éviter les ruptures.
5. Réaliser des statistiques et la documentation des actes médicaux :
 - a. Assurer la bonne tenue et l'archivage des documents administratifs du service : registre d'admission et de consultation, carnet de santé du patient.
 - b. Participer au collecte et renseignement des données journalières et hebdomadaires d'activités sur les fiches de collecte de données appropriées et rapporter au superviseur.
6. Appliquer les règles d'hygiène et de précautions standard pendant les activités de soins et communiquer les besoins pour le suivi de celles-ci au superviseur.

- a. Respecter la procédure du tri et de la gestion des déchets selon les catégories et les protocoles en vigueur.
 - b. S'assurer de la propreté de son environnement de travail : nettoyage et entretien régulier de son lieu de travail, du matériel médical et biomédical et les équipements.
 - c. Assurer une bonne gestion des soins de qualité au moment des actes et gestes médicaux au respect des normes standard d'hygiène dans les cliniques mobiles.
7. Collaborer avec les autres agents de l'équipe médicale et communautaire en vue d'une coordination des activités de soins.
- a. Travailler avec les volontaires communautaires (ASBC, RECO, accoucheuses traditionnelles) en vue de prise de connaissance de la communauté et d'offrir un appui dans le planning des activités promotionnelle dans les communautés.
 - b. Participer à la planification et la formation des volontaires communautaires (ASBC et RECO) à ce qui concerne les thèmes liés à la santé maternelle et du nouveau-né.
8. Signaler tout incident sécuritaire au superviseur.
9. Participer régulièrement aux réunions de service et aux formations planifiées.
10. Assurer l'inventaire Pharmacie bi- Hebdomadaire et l'inventaire Logistique Mensuelle, en collaboration avec la Sage- Femme Responsable d'Activités.

Profil requis

Formation :	Qualification ou spécialisation en sage-femme indispensable.
Expérience :	Expérience professionnelle indispensable d'au moins deux ans à des emplois liés aux activités de sage-femme
Langues :	La langue française est essentielle (orale et écrite). La langue locale serait un atout.
Compétences :	• Résultats et sens de la qualité • Travail d'équipe et coopération • Souplesse de comportement • Adhésion aux principes de MSF • Sens du service • Gestion du stress

Pièces à fournir :

- Lettre de motivation
- CV mis à jour
- Copie des diplômes et des attestations de travail
- Copie de la pièce d'identité nationale
- Tout autre document susceptible de compléter le dossier

Date limite d'envoi des candidatures : 11/10/2026

Adresse et lieu de dépôt des candidatures : Bureau MSF France à BASSIKOUNOU à côté d'UNICEF

Ou par email à l'adresse : msff-mauritanie-recrutement@paris.msf.org

Objet à mentionner sur l'enveloppe ou dans l'objet du mail : SAGE FEMME_BASSIKOUNOU

« MSF valorise la diversité (genre, origine, handicap, ...) et s'engage à créer un environnement de travail inclusif. Les candidatures féminines sont vivement encouragées. »

MSF se réserve le droit de ne pas retenir les dossiers incomplets. Seuls les candidats retenus sur dossier seront contactés par téléphone pour passer un test écrit et un entretien. Pour les candidatures papier, aucun document faisant partie du dossier ne sera restitué. En conséquence, nous vous recommandons de fournir que les photocopies des documents demandés et non les originaux.