

CHARGÉ(E) IT & COORDINATEUR/TRICE DIGITAL(E)

IT Support & Digital Coordinator — Poste basé à Nouakchott

À PROPOS DE MAUREX

MAUREX est un cabinet d'expertise, de conseil, d'audit et de fiscalité accompagnant des entreprises et institutions de premier plan. Dans le cadre du renforcement de notre infrastructure et de nos projets de transformation digitale, nous recrutons un(e) **Chargé(e) IT & Coordinateur/trice Digital(e)**.

► VOTRE RÔLE

Rattaché(e) à la Direction, vous assurez la fiabilité du support informatique au quotidien, veillez à la sécurité et à la continuité de nos équipements, et pilotez le suivi de nos projets digitaux internes.

► MISSIONS PRINCIPALES

- **Support & Helpdesk** : Assurer l'assistance informatique de premier et deuxième niveau auprès des équipes internes.
- **Gestion du parc & des accès** : Administrer et optimiser les équipements ainsi que les accès aux solutions cloud / SaaS.
- **Coordination Digitale** : Suivre le déploiement des projets digitaux internes et être l'intermédiaire avec les prestataires IT.
- **Documentation & Reporting** : Rédiger la documentation technique, le suivi des incidents et les procédures internes.
- **Support aux missions** : Assistance technique ponctuelle lors des missions de conseil ou d'audit des systèmes d'information.

► PROFIL RECHERCHÉ

- ✓ **Formation** : Bac+3 à Bac+5 en Informatique, Systèmes d'Information, Réseaux ou Data.
- ✓ **Expérience** : Profil Junior confirmé à Intermédiaire (1 à 4 ans d'expérience appréciés).
- ✓ **Compétences** : Bonne maîtrise des environnements informatiques (Microsoft 365, réseaux, outils collaboratifs).
- ✓ **Soft Skills** : Autonomie, rigueur, discrétion/confidentialité, esprit pratique.
- ✓ **Langues** : Français courant. **Anglais professionnel obligatoire** (évalué lors de l'entretien).

MODALITÉS DE CANDIDATURE

Envoyez votre **CV** et une **lettre de motivation** à :

maurex@maurex.mr

Objet : Candidature – Chargé IT & Coordinateur Digital

DATE LIMITE DE DÉPÔT

09 Octobre 2026