

إعلان توظيف

بريستو تفتتح نشاطها في موريتانيا

أربع (4) وظائف إدارية شاغرة في نواكشوط

من نحن

بريستو (Presto) هي التطبيق الأول للتوصيل الفوري في شمال إفريقيا. ومنذ انطلاقتها سنة 2020، وهي تربط العملاء في دقائق معدودة بالمطاعم والمحلات والمنتجات الغذائية في مدينتهم، بفضل أسطول من مندوبي التوصيل، وشبكة من المستودعات، وتقنية مطوّرة داخليا.

تعمل بريستو اليوم عبر ثلاث خدمات متكاملة: **بريستو إيت (Presto Eat)** لتوصيل طلبات المطاعم، و**بريستو جيت (Presto Jet)** لتوصيل المواد الغذائية والسلع الأساسية من مستودعاتنا الخاصة، و**بريستو شوب (Presto Shop)** لتوصيل مشتريات المتاجر وخدمات الميل الأخير. وتنشط الشركة في عدة بلدان في شمال إفريقيا، ويعمل بها عدة مئات من الموظفين. وبعد إطلاق نشاطها في تونس سنة 2025، تواصل بريستو توسعها في القارة بافتتاح نشاطها في موريتانيا سنة 2026.

5 / 4.5

متوسط التقييم على متاجر
التطبيقات

71,300+

مندوب توصيل

2.9+ مليون

مستخدم

24.2+ مليون

طلب تم توصيله

سياق التوظيف

في إطار إطلاق أنشطتها في الجمهورية الإسلامية الموريتانية، تعمل بريستو على تكوين الفريق الإداري لكيانها الموريتاني، ومقره نواكشوط، والمخصص لتوصيل طلبات المطاعم. وسيتولى المرشحون الذين يقع عليهم الاختيار مسؤولية بناء التنظيم المحلي من الصفر: هيكلة فرقهم، ووضع الإجراءات، وفتح السوق، وقيادة نمو بريستو في موريتانيا. وعليه، نبحث عن أربعة (4) مديرين من ذوي الخبرة المؤكدة، يتمتعون بالاستقلالية والتوجّه نحو النتائج:

1. المدير المالي — Responsable Financier / Financial Manager

2. مدير العمليات — Responsable des Opérations / Operations Manager

3. المدير التجاري — Responsable Commercial / Commercial Manager

4. مدير خدمة العملاء — Responsable Service Client / Support Manager

الشروط المشتركة بين الوظائف الأربع

نواكشوط، موريتانيا	مكان العمل
عقد عمل غير محدد المدة، بدوام كامل، مع فترة تجريبية مدتها ستة (6) أشهر	نوع العقد
في أقرب وقت ممكن	تاريخ الالتحاق
خمس (5) سنوات من الخبرة المهنية ذات الصلة، منها سنتان (2) على الأقل في الإشراف على فريق عمل	الحد الأدنى للخبرة
شهادة جامعية (ثلاث سنوات دراسة جامعية على الأقل) في تخصص ذي صلة بالوظيفة	المؤهل العلمي
إتقان مهني للغتين العربية والفرنسية (تحدثاً وكتابةً)	اللغات
الإعلان مفتوح لجميع الجنسيات. يشترط أن يكون المترشح مقيماً في نواكشوط أو مستعداً للانتقال إليها	شروط الترشح
أجر تنافسي يُحدّد حسب الملف الشخصي والخبرة	الأجر

الهدف الرئيسي من الوظيفة

إرساء وقيادة الوظيفة المالية بكاملها في بريستو موريتانيا — المحاسبة، والخزينة، ومراقبة التسيير، والامتثال الضريبي والاجتماعي، والرقابة الداخلية — وتزويد الإدارة بالتحليلات اللازمة لقيادة النمو في نشاط يتسم بحجم هائل من المعاملات اليومية.

المهام الرئيسية

- تصميم وتطبيق النظام المحاسبي والمالي للشركة: الدليل المحاسبي، والإجراءات، والأدوات، وجدول الإقفالات الشهرية والسنوية وجودتها.
- إعداد الميزانية السنوية وخطة الخزينة، ومتابعة الفروقات بين المنجز والمتوقع، وتنبيه الإدارة في الوقت المناسب.
- إدارة الخزينة في بيئة يكثر فيها التداول النقدي: التحصيل عند التسليم، والإيداعات البنكية، وسُلف وأرصدة مندوبي التوصيل، وتأمين الأموال وتتبعها.
- الإشراف على حسابات العملاء والموردين: المطاعم الشريكة، ومقدمي الخدمات، والمؤجرين، ومندوبي التوصيل؛ وضمان دقة المدفوعات والتزامها بالمواعيد.
- ضمان الامتثال الضريبي والاجتماعي والتنظيمي للشركة (التصاريح، والضريبة على القيمة المضافة، والرسوم، والاشتراكات الاجتماعية، والأجور)، وتمثيل الشركة لدى مراجعي الحسابات والبنوك والإدارات المعنية.
- إرساء نظام الرقابة الداخلية: الفصل بين المهام، ومراقبة الصناديق، والمطابقات البنكية، والجرد، وآليات الوقاية من الاحتيال وكشفه.
- إعداد التقارير والقوائم المالية الموجهة للإدارة المحلية والمقر: حساب النتيجة، والتكلفة لكل طلب، والهامش حسب المطعم الشريك، والربحية حسب منطقة التوصيل.
- المساهمة في القرارات الهيكلية للنشاط: سياسة التخفيضات والعروض الترويجية، وسُلم أجور مندوبي التوصيل، وشروط الشراكة، والاستثمارات.
- توظيف فريق المحاسبة والخزينة والإشراف عليه وتطوير كفاءاته.

المؤهلات المطلوبة

- شهادة جامعية عليا (أربع إلى خمس سنوات دراسة) في المالية أو المحاسبة أو مراقبة التسيير أو التدقيق أو تخصص معادل.
- خبرة لا تقل عن خمس (5) سنوات في الإدارة المالية أو المحاسبية، منها سنتان (2) على الأقل في الإشراف على فريق.
- تُعدّ الخبرة المكتسبة في مكاتب التدقيق أو الخبرة المحاسبية، أو في قطاع التوزيع والسلع الاستهلاكية، أو الاتصالات، أو المؤسسات المالية، أو أي شركة ذات حجم معاملات كبير، ميزة مهمة.
- معرفة جيدة بالنظام المحاسبي الموريتاني وبالتشريعات الضريبية والاجتماعية المعمول بها.
- إتقان متقدم لبرنامج Excel ولأحد برامج المحاسبة أو أنظمة تخطيط موارد المؤسسة (ERP)؛ والإلمام بأدوات التقارير وتحليل البيانات ميزة إضافية.
- الدقة، والنزاهة التامة، والحرص على السرية، والقدرة على بناء المسارات والإجراءات داخل تنظيم قيد التأسيس.

ما تقدمه بريستو

- الانضمام إلى الفريق المؤسس لبريستو في موريتانيا وبناء تنظيم منذ انطلاقة الأولى.
- عقد عمل غير محدد المدة وأجر تنافسي يُحدّد حسب الملف الشخصي والخبرة.
- مواكبة ونقل للخبرة من فرق بريستو في شمال إفريقيا.
- آفاق حقيقية للتطور الوظيفي داخل مجموعة سريعة النمو على المستوى الإقليمي.
- بيئة عمل متطلبة وسريعة الإيقاع وقائمة على البيانات، يكون فيها أثر كل فرد قابلاً للقياس مباشرة.

ملف الترشح

يُدعى المترشحون المهتمون إلى إرسال:

- سيرة ذاتية محدّنة؛
- رسالة ترشح تُحدّد فيها الوظيفة المستهدفة.

آخر أجل لاستقبال الترشيحات	الخميس 24 سبتمبر 2026 على الساعة 23:59 (بتوقيت نواكشوط)
عنوان الإرسال	hr.mr@presto.app
موضوع الرسالة	يجب أن يتضمن وجوباً المسمى الدقيق للوظيفة متبوعاً بكلمة NOUAKCHOTT

مواضيع الرسائل الواجب نسخها حرفياً:

- RESPONSABLE FINANCIER - NOUAKCHOTT

يجب إرسال رسالة مستقلة عن كل وظيفة في حال الترشح لأكثر من وظيفة واحدة. وقد لا تُعالج الترشيحات التي لا يحترم موضوعها هذه الصيغة.

لن يتم الاتصال إلا بالمترشحين الذين يقع عليهم الاختيار الأولي على أساس الملف، لمواصلة المسار الذي يشمل مقابلة أو أكثر، وعند الاقتضاء تقييماً تقنياً.

تُعالج البيانات الشخصية المرسلة بسرية تامة، ولا تُستخدم إلا لأغراض هذا التوظيف.

بريستو (Presto) — إدارة الموارد البشرية، موريتانيا

hr.mr@presto.app · www.presto.app