نواكشوط، 24 أغسطس 2026

إعلان توظيف

بريستو تفتتح نشاطها في موريتانيا

أربع (4) وظائف إدارية شاغرة في نواكشوط

من نحن

بريستو (Presto) هي التطبيق الأول للتوصيل الفوري في شمال إفريقيا. ومنذ انطلاقتها سنة 2020، وهي تربط العملاء في دقائق معدودة بالمطاعم والمحلات والمنتجات الغذائية في مدينتهم، بفضل أسطول من مندوبي التوصيل، وشبكة من المستودعات، وتقنية مطوَّرة داخلياً.

تعمل بريستو اليوم عبر ثلاث خدمات متكاملة: **بريستو إيت (Presto Eat)** لتوصيل طلبات المطاعم، و**بريستو جيت (Presto Jet)** لتوصيل المواد الغذائية والسلع الأساسية من مستودعاتنا الخاصة، و**بريستو شوب (Presto Shop)** لتوصيل مشتريات المتاجر وخدمات الميل الأخير. وتنشط الشركة في عدة بلدان في شمال إفريقيا، ويعمل بها عدة مئات من الموظفين. وبعد إطلاق نشاطها في **تونس سنة 2025**، تواصل بريستو توسعها في القارة بافتتاح نشاطها في **موريتانيا سنة 2026**.

+24.2 مليون	+2.9 مليون	+71,300	5 / 4.5
طلب تم توصيله	مستخدم	مندوب توصيل	متوسط التقييم على متاجر التطبيقات

سياق التوظيف

في إطار إطلاق أنشطتها في **الجمهورية الإسلامية الموريتانية**، تعمل بريستو على تكوين الفريق الإداري لكيانها الموريتاني، ومقره نواكشوط، والمخصص لتوصيل طلبات المطاعم. وسيتولى المرشحون الذين يقع عليهم الاختيار مسؤولية بناء التنظيم المحلي من الصفر: هيكلة فرقهم، ووضع الإجراءات، وفتح السوق، وقيادة نمو بريستو في موريتانيا.

وعليه، نبحث عن أربعة (4) مديرين من ذوي الخبرة المؤكدة، يتمتعون بالاستقلالية والتوجّه نحو النتائج:

1. **المدير المالي** — Responsable Financier / Financial Manager
2. **مدير العمليات** — Responsable des Opérations / Operations Manager
3. **المدير التجاري** — Responsable Commercial / Commercial Manager
4. **مدير خدمة العملاء** — Responsable Service Client / Support Manager

الشروط المشتركة بين الوظائف الأربع

مكان العمل	نواكشوط، موريتانيا
نوع العقد	عقد عمل غير محدد المدة، بدوام كامل، مع فترة تجريبية مدتها ستة (6) أشهر
تاريخ الالتحاق	في أقرب وقت ممكن
الحد الأدنى للخبرة	خمس (5) سنوات من الخبرة المهنية ذات الصلة، منها سنتان (2) على الأقل في الإشراف على فريق عمل
المؤهل العلمي	شهادة جامعية (ثلاث سنوات دراسة جامعية على الأقل) في تخصص ذي صلة بالوظيفة
اللغات	إتقان مهني للغتين **العربية** و**الفرنسية** (تحدثاً وكتابةً)
شروط الترشح	الإعلان مفتوح لجميع الجنسيات. يشترط أن يكون المترشح مقيماً في نواكشوط أو مستعداً للانتقال إليها
الأجر	أجر تنافسي يُحدَّد حسب الملف الشخصي والخبرة

2 مدير العمليات

Responsable des Opérations / Operations Manager — نواكشوط

الهدف الرئيسي من الوظيفة

ضمان الأداء التشغيلي لعملية التوصيل: تكوين أسطول مندوبي التوصيل وتأطيره وتحفيزه وتطويره، والوفاء بالتزامات المهلة والموثوقية وجودة الخدمة، مع الالتزام بقواعد السلامة.

المهام الرئيسية

- توظيف مندوبي التوصيل ودمجهم وتدريبهم والحفاظ عليهم؛ وتصميم مسار الاندماج، وميثاق السلوك، وبرنامج التكوين المستمر.
- تحديد حجم الأسطول المطلوب وتخطيط التغطية حسب المنطقة والفترة الزمنية، مع استباق أوقات الذروة (الغداء، والعشاء، ونهايات الأسبوع، وشهر رمضان، والأعياد، والحملات الترويجية).
- المتابعة اليومية لمؤشرات التوصيل: زمن التحضير والتوصيل، ونسبة قبول الطلبات، ونسبة الإلغاء، ونسبة الالتزام بالمواعيد، وعدد الطلبات لكل مندوب في الساعة.
- تصميم نموذج أجور مندوبي التوصيل وحوافزهم وإدارته وتطويره (أجر الرحلة، وحوافز الذروة، ومكافآت الأداء)، بالتنسيق مع المدير المالي.
- الإشراف على فريق دعم مندوبي التوصيل وعلى مسار تسجيلهم: التحقق من الوثائق، ورخص القيادة، والتأمين، ومطابقة المركبات للشروط.
- ضمان سلامة المندوبين والتزامهم بالقواعد: معدات الحماية، والحقائب العازلة، والزي الرسمي، وقواعد المرور، وإدارة الحوادث والوقائع.
- فرض الانضباط وجودة الخدمة داخل الأسطول: نظام التقييم، والمقابلات، والإجراءات التصحيحية، والمكافآت، والوقاية من الاحتيال ومعالجته.
- تحسين التنسيق بين المطاعم الشريكة وأسطول التوصيل: تقليص زمن الانتظار عند الاستلام، ومواءمة توزيع الطلبات مع أزمنة التحضير، وتجميع الرحلات، والحد من التنقلات دون حمولة.
- فتح مناطق توصيل جديدة، ومواكبة التوسع الجغرافي داخل نواكشوط ثم نحو مدن أخرى في البلاد، وتكييف الموارد وفق ذلك.

المؤهلات المطلوبة

- شهادة جامعية (ثلاث إلى خمس سنوات دراسة) في اللوجستيك أو النقل أو إدارة العمليات أو الهندسة أو تخصص معادل.
- خبرة لا تقل عن خمس (5) سنوات في العمليات أو لوجستيك الميل الأخير أو النقل أو التوزيع أو إدارة الأساطيل، منها سنتان (2) على الأقل في الإشراف.
- خبرة مثبتة في إدارة أعداد كبيرة من العاملين الميدانيين وتنسيق فرق موزعة على عدة مناطق.
- ثقافة قائمة على البيانات: القيادة بالمؤشرات، وإتقان Excel، والإلمام بأدوات المتابعة وتوزيع الطلبات.
- معرفة ممتازة بمدينة نواكشوط ومحاورها وأحيائها.
- الاستعداد الكبير للعمل، والحضور الميداني، والقدرة على العمل في أوقات متأخرة وفي نهايات الأسبوع، ورباطة الجأش في إدارة الحالات الطارئة.

ما تقدمه بريستو

- الانضمام إلى الفريق المؤسِّس لبريستو في موريتانيا وبناء تنظيم منذ انطلاقته الأولى.
- عقد عمل غير محدد المدة وأجر تنافسي يُحدَّد حسب الملف الشخصي والخبرة.
- مواكبة ونقل للخبرة من فرق بريستو في شمال إفريقيا.
- آفاق حقيقية للتطور الوظيفي داخل مجموعة سريعة النمو على المستوى الإقليمي.
- بيئة عمل متطلبة وسريعة الإيقاع وقائمة على البيانات، يكون فيها أثر كل فرد قابلاً للقياس مباشرة.

ملف الترشح

يُدعى المترشحون المهتمون إلى إرسال:

- **سيرة ذاتية** محيّنة؛
- **رسالة ترشح** تُحدَّد فيها الوظيفة المستهدفة.

آخر أجل لاستقبال الترشحات	**الخميس 24 سبتمبر 2026 على الساعة 23:59** (بتوقيت نواكشوط)
عنوان الإرسال	**hr.mr@presto.app**
موضوع الرسالة	يجب أن يتضمن وجوباً المسمى الدقيق للوظيفة متبوعاً بكلمة NOUAKCHOTT

مواضيع الرسائل الواجب نسخها حرفياً:

- `RESPONSABLE DES OPERATIONS - NOUAKCHOTT`

يجب إرسال **رسالة مستقلة عن كل وظيفة** في حال الترشح لأكثر من وظيفة واحدة. وقد لا تُعالَج الترشحات التي لا يحترم موضوعها هذه الصيغة.

لن يتم الاتصال إلا بالمترشحين الذين يقع عليهم الاختيار الأولي على أساس الملف، لمواصلة المسار الذي يشمل مقابلة أو أكثر، وعند الاقتضاء تقييماً تقنياً.

تُعالَج البيانات الشخصية المرسَلة بسرية تامة، ولا تُستخدم إلا لأغراض هذا التوظيف.

بريستو (Presto) — إدارة الموارد البشرية، موريتانيا

hr.mr@presto.app · www.presto.app