



OFFRE D'EMPLOI : Référence : MDM0094

Dans le cadre de nos projets en cours, Medicos Del Mundo prévoit le recrutement d'un ou d'une

Responsable Admin-Fin-RH à Nouakchott

Responsabilités principales du poste

- Vérification et consolidation des dépenses mensuellement de tous les bases et de s'assurer l'harmonisation comptable, de la bonne affectation des dépenses sur les bons projets, les bonnes lignes budgétaires, et les bons codes comptables.
- Participer à l'exécution des audits Internes et Externes. (Préparation de tous les documents)
- S'assurer que toutes les pièces justificatives de paiement (reçus, quittances, factures) sont éligibles
- S'assurer du scan de toutes les pièces comptables avant l'archivage.
- Enregistrer la comptabilité mensuelle sur le fichier POST BACK et l'envoi à la Coordination Admin-Finance-RH capitale.
- Assurer l'imputation des dépenses suivant les procédures de Médicos del Mundo et en vertu des règlements des différentes institutions financières.
- Le suivi et contrôle de journal de caisse. Gestion de la petite caisse.
- Légalisation des contrats de travail du personnel au niveau de l'inspection de travail.
- Assurer les contacts et les règlements de paiements adéquats des fournisseurs de biens et services

Profil demandé

- **Niveau Académique Minimum** : Licence en Finance ou Economie.
- Expérience professionnelle souhaitée de 3 ans dans la gestion administrative et financière
- Capacité de Gestion des ressources humaines et financières
- Capacité de Planification, Travail d'équipe et résistance au stress.
- Bonne capacités rédactionnelles (rapports, PV, etc.)
- Langues : Français obligatoire (oral et écrit), Espagnol souhaité
- Informatique : bon niveau de connaissance du paquet Office (surtout Word, Excel et PowerPoint)

Lieu du travail : Nouakchott

Salaire : selon table salariale en vigueur de MDM pour la RIM.

Durée : 06 mois renouvelable qui conduira à un CDI

Les candidats souhaitant postuler doivent envoyer leurs dossiers à l'adresse suivante :

selectionrhmedicosdelmundo@gmail.com

Date limite du dépôt des candidatures : **Vendredi 27 mars 2026**. Le dossier de candidature doit être composé de :

- CV actualisé
- lettre de motivation
- Copies des attestations de travail et diplômes
- Copie de la carte nationale d'identité ou du passeport
- Contacts de personnes références à mentionner dans le CV

L'e-mail doit inclure le NOM DE L'INTERESSE.E et l'intitulé du poste « **Responsable Admin Fin-RH** »

Médicos del Mundo contactera les candidats sélectionnés pour faire un test écrit et oral.

Notes : Les dossiers de candidatures resteront la propriété Médicos del Mundo.