



AVIS DE RECRUTEMENT N°007-2026

ALIMA (The Alliance for the International Medical Action)

recrute:

(03) CHAUFFEURS (H/F)

LIEU D'AFFECTATION : Bassiknou avec des déplacements sur le terrain (Bassiknou, Nema, Amourj, Timbedra, Djigueni et Adel Bagrou)

CONTRAT : CDD de 3 Mois Renouvelable

NIVEAU : 4

I. Présentation de l'organisation :

Depuis ses débuts en 2009, The Alliance for International Medical Action (ALIMA) a progressivement élargi ses activités et conduit actuellement plus de 40 projets dans 10 pays d'Afrique de l'Ouest et Centrale. Depuis 2012, ALIMA et ses partenaires de la plateforme des ONG médicales du Sahel mènent des projets de renforcement de capacités des structures sanitaires et contribuent à améliorer l'accès aux soins, particulièrement au Mali, Tchad, Niger, et Burkina Faso mais aussi, à partir de 2019, en Mauritanie dans le cadre d'une stratégie transfrontalière d'intervention au Sahel.

II. Contexte et justification :

ALIMA est présent dans la moughataa de Bassikounou (wilaya du Hodh Ech Chargui) depuis janvier 2019 dans le cadre d'un projet financé par ECHO et le HCR visant à maintenir l'accès aux soins des populations hôtes et réfugiées de la moughataa de Bassikounou et appuyer le transfert du système sanitaire du camp de Mbera vers le système sanitaire national.

Dans la moughataa de Bassikounou, ALIMA offre des services nutritionnels, de santé reproductive, maternelle, néonatale et infantile pour les réfugiés (pour la plupart en provenance du Mali) et les communautés d'accueil et s'attache à réorganiser l'offre de soins disponibles au sein du camp de Mbera (1 centre de santé, 2 maternités, 2 postes de santé) dans une perspective d'autonomisation des structures de santé appuyées.

Après 18 mois d'intervention au sein du camp de Mbéra, ALIMA a entamé, en juin 2020, une phase de transition visant à assurer la reprise des activités médico-nutritionnelles par le ministère de la Santé de la Mauritanie dans le cadre du dispositif INAYA financé par la Banque Mondiale, notamment à travers la mise en place d'un système de financement basé sur les performances.

L'intervention proposée par ALIMA a Bassikounou, vise à répondre aux besoins médico-nutritionnels des populations vulnérables dans la wilaya du Hodh Ech Chargui.

L'action ciblera les enfants de moins de 5 ans. ALIMA appuiera le service de pédiatrie, les centres de santé, les postes de santé et les unités de base de santé communautaire pour la prise en charge des cas de malnutrition aiguë sévère et des pathologies pédiatriques ainsi que les références des centres de santé vers les Centres Hospitalier d'Aleg et de Boghé.

Les références des urgences chirurgicales des enfants de moins de 5 ans seront appuyées par ALIMA. ALIMA intégrera systématiquement les activités de prévention et de contrôle des infections (PCI) afin d'endiguer les maladies infectieuses à potentiel épidémique.

ALIMA accompagnera le ministère de la santé dans le système de surveillance épidémiologique par le suivi des structures médicales et appuiera le personnel de santé à travers la mise en place de formations visant à renforcer leurs capacités.

Enfin, ALIMA s'alignera sur la stratégie mise en place par le ministère de la Santé dans le cadre de la mise en œuvre de la politique d'autonomisation des structures de santé.

ALIMA mettra en œuvre le renforcement d'une réponse intégrée en santé et nutrition à travers des FOSA, cliniques mobiles et AVI dans les Moughatas de Bassiknou, Nema, Amourj, Timbedra, Djigueni et Adel Bagrou avec la mobilisation et l'engagement communautaire

Raison du poste :

ALIMA, ONG médicale, supervise et appuie des structures médicales publiques en république de Mauritanie. Pour atteindre ses objectifs de qualité, l'ONG ALIMA lance le recrutement de trois (03) Chauffeurs qualifiés.

Liens fonctionnels et hiérarchiques :

Il(elle) est sous la responsabilité hiérarchique du Superviseur Logistique du bureau de Bassikounou.

Il travaille en étroite collaboration avec tout le personnel ALIMA.

III. MISSIONS PRINCIPALES :

- Le chauffeur ALIMA est responsable de la sécurité des personnes qu'il transporte et des autres usagés. Il est également responsable de son véhicule et de son chargement.
- Le Chauffeur est directement rattaché au Superviseur Logistique Capital. Il rend compte de façon régulière de ses activités, des résultats obtenus et des problèmes rencontrés.
- Le Chauffeur travaille en collaboration avec le reste de l'équipe des services support et les équipes projets ainsi qu'avec les utilisateurs
-

IV. MISSIONS MISSION ET ACTIVITES PRINCIPALES :**A. Conduite et sécurité :**

- Assure la sécurité des passagers, en même temps la sienne, port de la ceinture de sécurité obligatoire, respect du code de la route en vigueur dans le pays ;
- Assure la sécurité des personnes ou véhicules à proximité ;
- Adapte sa vitesse en fonction de l'état de la route ou de la piste, de son changement et à l'approche des populations (voir les limitations inscrites dans les carnets de bord) ;
- Respecte et fait respecter les consignes de sécurité au passage des points de contrôle ;
- Ne peut transporter des personnes étrangères à ALIMA ou ne travaillant pas sur nos programmes ou tout objet n'appartenant pas à l'organisation. Seul un responsable ALIMA peut décider d'outrepasser cette règle. Cette règle est valable pour les autorités civiles et militaires ;
- Signale systématiquement à la base ses déplacements, tant au départ, qu'à l'arrivée, signale également la présence de passagers et les nomme (expatrié et personnel national) ;
- Est responsable des décisions de sécurité au sein du véhicule (prise de décision lors de problèmes sur les itinéraires empruntés quand il n'y a pas d'expatrié) ;
- Tous détours au trajet ou arrêt non prévus par les responsables ALIMA doit être justifié ;
- Fait respecter le nombre de personnes qui peut être officiellement transporté dans le véhicule ;
- Aide les patients qu'il transporte, à monter et à descendre du véhicule, lorsque ceux-ci sont dans l'incapacité physique de le faire par eux-mêmes ;
- Applique scrupuleusement le code de la route en vigueur ;
- Effectue tout type de courses professionnelles qui lui sera demandées ;
- Assure les déplacements selon le planning défini.

B. Véhicule :

- Tient à jour le carnet de bord du véhicule, note les dysfonctionnements et incidents, enregistre chaque fois la quantité perçue lors du ravitaillement ;
- Effectue les contrôles journaliers et hebdomadaires ;
- Signale suffisamment tôt (c'est à vous de définir) au responsable, l'imminence d'un service sur son véhicule, afin de planifier l'arrêt du véhicule ;
- Nettoie le véhicule pour le service (intérieur, extérieur et moteur) et assiste le mécanicien pour les services et travaux ;
- Assure l'entretien de son véhicule (lavage intérieur et extérieur) et vérifie régulièrement le bon état de son équipement (roue de secours, cric, sangles, cordes, outils, etc.) ;

- Assure que tous les documents et les outils de bord sont disponibles ;
- Dresse un inventaire physique hebdomadaire de l'équipement du véhicule ;
- En cas de problèmes mécaniques, informe immédiatement le responsable ALIMA ;
- En cas d'accident, avertit sans délais le responsable ALIMA et les autorités locales ;
- Si pour quelques raisons que ce soit, un chauffeur se voit dans l'obligation d'utiliser son véhicule alors qu'il nécessite une réparation, il doit le noter dans la partie "remarques" du livret d'entretien et le faire signer par le responsable, ceci afin de se dégager de la responsabilité en cas de problèmes ultérieurs ;
- Effectue une remise reprise correcte si un autre chauffeur utilise son véhicule ;
- Est en mesure de justifier à tout moment sa consommation de carburant et signale et documente toute anomalie à temps à son superviseur ;
- Met en application les procédures d'utilisation des véhicules ;
- Remplit de façon lisible tous les outils de suivi (carnet de bord, fiche de maintenance pour les véhicules ALIMA, ...) ;
- Respecte le calendrier des entretiens périodiques tel que planifié par le service de gestion parc véhicules (uniquement pour les véhicules ALIMA) ;
- Assure avec son superviseur de l'enregistrement de la quantité prise lors du ravitaillement dans le reçu émis par la station et dans le carnet de bord de suivi de chaque véhicule. Dans chaque carnet de bord véhicule contresigne avec son superviseur la quantité perçue lors de chaque ravitaillement ;
- S'assure impérativement de faire le plein en carburant dans le réservoir à chaque ravitaillement ;
- S'assure de faire le plein en carburant dans le réservoir tous les vendredis et tout le dernier jour du mois.

C. Transport :

- Est responsable de la charge qu'il transporte ;
- Charge et décharge lui-même son véhicule et veille au bon arrimage du chargement ;
- Lors de déplacement, remet les way-bills aux destinataires ; vérifie avec le magasinier l'état de la marchandise livrée et ramène le bordereau de bonne réception dûment complété et signé au bureau de la logistique.

V REGLES A RESPECTER

- La confidentialité est une règle absolue pour ce poste, il est strictement interdit de divulguer des informations et tout manquement à cette règle sera considéré comme une faute grave et sanctionnée conformément aux dispositions du Règlement Intérieur ;
- Il se doit de faire remonter à son supérieur hiérarchique toute difficulté importante que pourrait rencontrer un employé ;
- Il doit traiter tous les employés de façon égale, sans favoritisme ou passe-droit accordé pour quelque raison que ce soit.

Formations :	Détenir un permis de conduire Mauritanien valide.
Expérience :	Expérience avérée en qualité de chauffeur professionnel ; L'expérience en ONG est un atout.
Langues	Français bon niveau lu, écrit, parlé obligatoire Bonne maîtrise des langues locales serait un atout
Compétences :	Capacité d'autonomie Capacité d'analyse et sens critique Maîtrise du français oral et écrit indispensable Sens de l'organisation et rigueur dans le travail Capacité au travail d'équipe et sens des responsabilités Dans tous les domaines de son activité, il peut faire des propositions d'amélioration ou d'adaptation.
Qualités personnelles :	Etre proactif c'est-à-dire être force de propositions d'amélioration ou d'adaptation. Son superviseur pourra lui demander des tâches complémentaires en cas de nécessité.

NB : Cette description de poste reprend les responsabilités principales inhérentes à ce poste. Il pourra cependant être demandé d'effectuer d'autres tâches que celles listées ci-dessus ainsi qu'une grande flexibilité dans la gestion de sa fonction sans que cela soit considéré comme une modification de contrat.

VI COMPOSITION DU DOSSIER :

- Lettre de motivation
- Curriculum vitae à jour
- Photocopie légalisée des diplômes
- Photocopie des attestations de services rendus
- Une copie de la carte d'identité.

VII COMMENT POSTULER

Les dossiers de candidature (**CV, lettre de motivation, photocopies des diplômes légalisées, attestations de services rendus et numéros de téléphone actifs**) sont adressés à l'Administration RH de ALIMA, et doivent parvenir au bureau de l'ONG ALIMA à **Bassikounou** ou envoyés à l'adresse mail suivante : recrutement@mauritanie.alima.ngo

N.B : TOUS LES DOCUMENTS DE CANDIDATURE DEVRONT ETRE SCANNES EN PDF "EN UN SEUL FICHIER".

Les candidatures féminines sont encouragées par ALIMA.

La prise de poste se fera à Bassikounou avec des déplacements sur le terrain

Date limite de dépôt des dossiers : **30 aout 2026 à 17 heures**

Vu l'urgence, ALIMA se réserve le droit de faire le test avant la date limite de dépôts des dossiers si les bons profils sont trouvés.

Fait à Nouakchott, le 18 aout 2026.

Pour ALIMA

Toussaint TIENDREBEOGO
Coordinateur Financier & Ressources Humaines

