



Interne/Externe

Expert.e en suivi-évaluation, apprentissage et capitalisation

Pour l'Unité de Service Suivi-Evaluation et Capitalisation de la GIZ

1. Contexte

La GIZ a mis en place une unité de services du suivi-évaluation et Capitalisation. Cette unité soutient la GIZ Mauritanie dans le domaine de la gestion des connaissances, du suivi-évaluation et de la capitalisation des résultats des projets et programmes. L'objectif de l'unité est de renforcer un développement durable à travers une amélioration continue de performance, en mesurant le progrès, en développant une culture d'apprentissage collectif et en assurant une communication efficace autour des résultats des projets/programmes.

2. Principales tâches

En respectant les exigences et recommandations de la coopération allemande et la GIZ en matière de collecte de données, sécurité d'information, Suivi-Evaluation, Reddition de comptes et l'Apprentissage (SERA), l'expert.e en évaluation est responsable sous supervision de son responsable hiérarchique des tâches suivantes :

- Concevoir, piloter et mettre en œuvre le système SERA pour les projets et programmes, incluant cadres de résultats, indicateurs vérifiables, lignes de base, outils de collecte et procédures d'assurance qualité des données (DQA). Ce système permettra de suivre les performances, d'évaluer les impacts, d'assurer la reddition de comptes auprès des parties prenantes et de capitaliser les apprentissages.
- Superviser et coordonner la collecte de données SERA, y compris la conception d'enquêtes, les méthodes d'échantillonnage, la saisie et le traitement des données, afin d'assurer un suivi fiable et continu des indicateurs de résultats et d'impact.
- Conduire et appuyer les évaluations d'impact et analyses avancées, en appliquant des méthodes statistiques appropriées et des outils analytiques avancés pour identifier tendances, relations de cause à effet et bonnes pratiques, et traduire ces résultats en recommandations opérationnelles.
- Former et encadrer les équipes projets et partenaires, en renforçant leurs compétences techniques en collecte, traitement, analyse et visualisation des données, tout en promouvant la culture SERA pour une prise de décision basée sur les preuves.
- Produire et diffuser des rapports et tableaux de bord, synthétisant les données, analyses et indicateurs clés pour appuyer la planification, la gestion adaptative et la reddition de comptes auprès des bailleurs et parties prenantes.
- Faciliter l'apprentissage organisationnel et la capitalisation des connaissances, en documentant les leçons apprises, les approches innovantes et les bonnes pratiques issues des projets et programmes.
- Assurer la coordination technique SERA avec les équipes internes, partenaires et bailleurs, en garantissant la cohérence des systèmes de suivi, l'intégration des recommandations dans la stratégie et la conformité aux standards BMZ/GIZ.

3. Qualifications, compétences et expériences requises

- Bac+5 en statistiques appliquées, mathématiques, sociologie, économie, démographie ou une qualification similaire ;
- 5 ans d'expérience professionnelle progressive en suivi-évaluation, apprentissage et capitalisation dans des projets/programmes financés par bailleurs internationaux ;
- Expérience pratique avec la conception, mise en œuvre et supervision des systèmes MEAL/SERA
- Expérience avérée dans la rédaction technique, notamment des requêtes, des rapports et des présentations ;
- Expérience en gestion de données et analyses avancées (quantitatives et qualitatives)
- Expérience en gestion et capitalisation des connaissances, production de notes d'apprentissage, études de cas ;
- Maîtrise des cadres logiques, théories du changement et plans MEAL/SERA.
- Fortes compétences en logiciels de collecte et analyse des données, comme SQL, SAP, SPSS, Stata, Kobo Collect, SurveyCTO, Power BI, Excel, avancé, avec une aptitude à apprendre d'autres outils analytiques ;
- Évaluation et suivi d'impact : méthodes quantitatives, qualitatives et mixtes, analyses de tendance et rapportage basé sur preuves.
- Connaissance des protocoles d'assurance qualité des données (DQA) et contrôle de la fiabilité des données.
- Leadership technique et capacité à coordonner les équipes MEAL, partenaires et bailleurs.
- Communication claire et persuasive : capacité à présenter les résultats aux équipes et à la direction pour faciliter la prise de décision.
- Réussite avérée dans un environnement collaboratif et axé sur le travail d'équipe ;
- Excellente maîtrise du français et bonne maîtrise de l'anglais, connaissance des langues nationales est un atout.

4. Durée de la mission

Lieu de travail : Nouakchott

Déplacements sur le terrain : approx. 10 %

Début contrat : 01.10.2026

Durée de contrat : CDD de 12 mois (contrat renouvelable) et CDI lié à la fin des projets pour les collaborateurs.trices déjà sous CDI à la GIZ

5. Avantages¹



Travail mobile et flexibilité horaire



Assurances et sécurité



Milieu professionnel international



Formations



Equilibre vie privée - travail



Rémunération variable



Egalité des chances



Partenariats commerciaux au bénéfice du personnel GIZ

6. Composition du dossier

Il est obligatoire de fournir :

- a) Lettre de motivation
- b) CV à jour au max. de 4 pages indiquant le temps exact des expériences et les contacts des personnes références
- c) Photocopies des diplômes et attestations de formations
- d) Attestations de travail
- e) 3 références professionnelles (nom et fonction de la référence, e-mail), à mentionner dans le CV

7. Les critères de recevabilité de la candidature

Le **sujet de l'e-mail** doit inclure le NOM DE L'INTERESSE.E et l'intitulé du poste « **Expert.e en suivi-évaluation, apprentissage et capitalisation - GIZ** »

Les annexes doivent être dans l'ordre suivant et **en format PDF** :

- a) **Lettre de motivation** : fichier intitulé « lettre de motivation _ VOTRE NOM COMPLET »
- b) **Curriculum vitae (CV)** : fichier intitulé « CV _ VOTRE NOM COMPLET »

¹ Les avantages mentionnés dans le présent avis peuvent être ajustés par la GIZ, conformément à ses règlements internes et à l'évolution des besoins organisationnels.

c) **Copie diplômes et attestations de formations** : fichier intitulé « diplômes et attestations de formations _ VOTRE NOM COMPLET »

d) **Attestations de travail** : fichier intitulé « Attestations de travail _ VOTRE NOM COMPLET »

Si l'ordre, les intitulés ou le format demandés ne sont pas corrects, le dossier risque de ne pas être recevable/traitable.

Prière soumettre vos dossiers de candidature 'complets' à l'adresse :

recrutement-mauritanie@giz.de



Date limite de dépôt des candidatures : 22.08.2026 à 23h:59

Seules les personnes retenues pour un test écrit recevront une réponse.

La GIZ est signataire de la Charte de la diversité. La reconnaissance, l'appréciation et l'intégration de la diversité dans l'entreprise sont importantes pour nous. Dans notre travail, tou.t.e.s les collaborateurs·trices sont à traiter de manière égalitaire, indépendamment de leur sexe, de leur nationalité, origine ethnique ou sociale, de leur statut familial, de leur religion ou de leurs convictions, de leur handicap ou leur âge.