



Mise en œuvre par :
giz Deutsche Gesellschaft
für Internationale
Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

**La Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH,
Coopération allemande au développement en Mauritanie**

Acquisition de mobilier de bureau pour l'Ecole de la 2e chance (E2C)

Projet : REM-ProEmploi-DSP

PN : G-011873

Lieu de travail : Nouakchott

Durée et période de la soumission :

Délai de soumission de l'offre :

Termes de Références – DAO

Type : Appel d'offres publique

Société : GIZ Coopération allemande en Mauritanie :

Intitulé de l'offre : Appel d'offre public pour l'Acquisition de mobilier de bureau

Programme : REM-ProEmploi-DSP

Date limite de dépôt de dossier : 25/08/2026

Description :

AVIS d'APPEL d'OFFRE PUBLIC. 10042831

La Coopération allemande GIZ en Mauritanie, dans le cadre de l'intervention du Projet **REM-Pro Emploi-DSP** procéder à l'acquisition de mobilier de bureau pour l'E2C.

Suivant le dossier d'appel d'offres avec les termes de références, TDR, ci-joints.

Les offres doivent être transmises par voie électronique à l'adresse :
MR_Quotation@giz.mr

- Les dossiers sont disponibles online uniquement, sur le site www.beta.mr
- Clôture le **25/08/2026** à 23h59 sur la boite email **MR_Quotation@giz.de**

OBJET des email (attention si la référence n'est pas correcte l'email peut ne pas être identifié) :

- Email 1 : **Proemploi 10042831 OFFRE TECHNIQUE**

1 fichier en PDF.

Veuillez fournir au dossier Administratif et Technique les documents demandés numérotés de 1 à 5 et les documents joints en annexes numérotés 6 à 11, signés et accompagnés de la mention « Lu et approuvé » suivie de la date.

1. Une copie du NIF.
2. Une présentation de votre établissement.
3. Votre certificat d'inscription au registre de commerce
4. Les spécifications techniques du matériels demandées.
5. Cinq références attestant de marchés similaires.
6. Lettre d'engagement.
7. Conditions Générales d'Achat GIZ.
8. Code de conduite des contractants.
9. Auto-déclaration de respect des droits de l'homme.
10. Engagement de respect des sanctions commerciales.
11. Engagement de lutte contre le financement du terrorisme

- Email 2 : **OFFRE FINANCIERE**

1 fichier en PDF.



Mise en œuvre par :
giz Deutsche Gesellschaft
für Internationale
Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

Veuillez informer la GIZ de votre intention de soumettre une offre par email à l'adresse électronique suivante : MR_Quotation@giz.de

Objet de l'email : **ProEmploi 10042831 PARTICIPATION.**

Vous ne devez pas contacter d'autres membres du personnel de la GIZ, sauf si le représentant de la GIZ vous en donne l'ordre.

La GIZ se réserve le droit de disqualifier et de rejeter les propositions des prestataires qui ne respectent pas ces directives.

Si plus d'une offre est reçue d'un soumissionnaire en réponse, seule l'offre la plus récente sera prise en considération.

La taille par défaut des emails est limitée à 30 MB. Au-delà, les serveurs de messagerie de la GIZ refusent le message et ses pièces jointes. Vous avez la possibilité d'envoyer plusieurs emails si nécessaire.

La GIZ n'est pas responsable de l'échec de la livraison électronique des messages emails à l'adresse fournie, que ce soit pour des problèmes technologiques de la part de la GIZ ou du candidat.

Le présent appel d'offre n'engage en aucun cas la GIZ. L'obligation contractuelle de la GIZ ne commence qu'à la signature du contrat avec le soumissionnaire retenu ou l'envoi du bon de commande.

Jusqu'au moment de la signature, la GIZ peut soit abandonner le marché, soit annuler la procédure d'attribution, sans que les candidats ou les soumissionnaires puissent prétendre à une quelconque indemnisation.

Tous les frais encourus pour la préparation et la présentation des offres sont à la charge des soumissionnaires et ne peuvent être remboursés.

Tous les soumissionnaires seront informés par écrit des résultats de la présente procédure d'adjudication.

Projet :	REM-ProEmploi-DSP
Objectif :	Acquisition et livraison d'équipements mobiliers de bureau pour l'Ecole de la 2 ^e Chance (E2C) du MFPAM
Objectifs spécifiques :	La mission du prestataire consistera à : •Acquérir les équipements de bureau pour l'Ecole de la 2^e Chance (E2C) du MFPAM conformément aux spécifications techniques définies ; •Procéder à la livraison selon un planning de livraison convenu avec le partenaire de la dotation ;
Lieux de livraison :	Le prestataire est responsable de livrer l'ensemble du matériel à l'Ecole de la 2 ^e Chance du MFPAM (E2C) SIS à RYAD Nouakchott.
Délai de livraison :	Au plus tard le 15/06/2026
Conditions de livraison :	-Le prestataire doit établir un calendrier de livraison en coordination avec l'équipe GIZ -Le prestataire devra livrer le matériel objet de la présente prestation dans le lieu indiqué et selon le calendrier préétabli. -Décharge signée par le projet Pro-Emploi-DSP GIZ
Dossier de candidature	<u>Offre technique</u> : Présentation du matériel photo ou catalogue avec description technique. Et dossier administratif tel que indiqué plus haut dans l'appel d'offres. <u>Offre financière</u> : La proposition financière doit être détaillée en monnaie locale, sous forme de bordereau de prix indiquant : les quantités, les coûts unitaires, les coûts totaux par produit, ainsi que le coût total de la prestation hors taxes. Le bordereau de prix complété doit être dûment signé et daté, et transmis par voie électronique à l'adresse indiquée dans le DAO, conformément aux modalités de soumission.
Lieu et délai de réception des offres	Les dossiers de soumission doivent être transmis au plus tard le 15/06/2026 par voie électronique, à l'adresse indiquée dans le DAO

2. Spécifications techniques

Désignation	Spécifications techniques	Qté
Comptoir d'accueil	Comptoir d'accueil professionnel avec façade et plateau en mélaminé haute densité (ép. ≥25 mm), chants PVC anti-chocs, 1 retour latéral, passe-câbles Ø60 mm, 1 tablette clavier interne, 1 rangement fermé (porte) + 2 niches, dimensions env. 160×75×110 cm, finition stratifiée lessivable, charge statique ≥120 kg.	1
Bancs/chaises d'attente pour 3 personnes	Banquette d'attente 3 places : structure acier 1,2 mm peinture époxy anticorrosion, assises et dossiers en polypropylène injecté anti-UV (ou rembourrés vinyle), accoudoirs latéraux, pieds avec patins antidérapants, charge ≥150 kg/place, longueur env. 180 cm, fixation au sol possible.	1
Chaise invité avec des couleurs vives	Chaise visiteur colorée (type conférence) : coque monobloc PP renforcé fibre, dossier ajouré ventilé, piétement 4 pieds acier Ø22 mm époxy, empilable ≥10 unités, hauteur d'assise 46 cm, patins anti-rayures, charge ≥130 kg.	10
Table basse	Table basse d'accueil : plateau MDF stratifié HPL (ép. 18–25 mm) résistance rayures/produits ménagers, piétement métal avec entretoises, dimensions env. 110×60×42 cm, coins arrondis R≥20 mm, charge ≥60 kg.	1
Caisson Rangement sous bureau	Caisson sous bureau : 3 tiroirs (dont 1 dossiers suspendus A4), glissières billes, verrouillage central, corps métal 0,6 mm, roulettes Ø50 mm (2 avec frein), dimensions env. 42×50×58 cm.	1

Rayonnage métallique	Rayonnage métallique de stockage : acier galvanisé, 5 niveaux réglables au pas de 25 mm, platelages MDF 8 mm, capacité ≥175 kg/niveau, dimensions env. 200×100×45 cm, croisillons anti-déversement.	1
Table (1m) +chaise professeur	Poste enseignant : table 100×60×75 cm plateau mélaminé ép. 25 mm avec chants PVC + passe-câbles, piétement métal, + chaise enseignant réglable (vérin), dossier ergonomique, base 5 branches à roulettes, charge ≥120 kg.	3
Tables apprenants 70cmX50cm	Table apprenant individuelle : plateau 70×50 cm en mélaminé ép. 18–25 mm, structure acier tubulaire avec renfort sous plateau, crochet porte-sac, patins antidérapants, hauteur 75 cm, charge ≥80 kg.	75
Chaises	Chaise apprenant : coque PP anti-chocs (assise+dossier) avec ventilation, piétement 4 pieds acier Ø19 mm époxy, embouts anti-rayures, empilable ≥8, hauteur assise 45 cm, charge ≥120 kg.	90
Tableau 2M/1M40	Tableau pédagogique 200×140 cm : surface magnétique (acier émaillé ou laqué), effaçage à sec sans traces, cadre aluminium, rail porte-accessoires, fixation murale renforcée, livré avec 4 aimants + 2 marqueurs.	3
Table informatique (professeur) avec retour	Table informatique : L. 180 x l. 120 x pr. 80 x H. 73,5 cm plateau mélaminé ép. 25 mm, passe-câbles double + obturateurs, goulotte électrique, support UC ventilé, piétement métal avec renfort, hauteur 75 cm, charge ≥100 kg avec retour 60cm (caisson avec tiroirs de rangement)	1
Tables/informatique ergonomiques	Table informatique : plateau 120×70 cm mélaminé ép. 25 mm, passe-câbles double + obturateurs, goulotte électrique, support UC ventilé, piétement métal avec renfort, hauteur 75 cm, charge ≥100 kg.	30
Chaises confortables	Chaise informatique ergonomique : assise mousse HR densité ≥35 kg/m ³ , dossier mesh avec soutien lombaire, réglage hauteur + inclinaison, accoudoirs fixes, base 5 branches nylon renforcé, roulettes sol dur, charge ≥130 kg.	30
Armoire métallique 2 battants	Armoire 2 battants : armoire métallique 180×90×45 cm, 4 étagères réglables, charge ≥60 kg/étagère, fermeture 3 points, serrure à clés, traitement anticorrosion.	1

Bureau 1M60	Bureau 1,60 m : bureau direction 160×80×75 cm plateau mélaminé ép. 25 mm, voile de fond, passe-câbles, retour latéral possible, piétement métal ou caisson porteur, charge ≥ 120 kg.	4
Chaises visiteurs	Chaises visiteurs (bureau) : chaise fixe avec assise rembourrée mousse densité ≥ 30 kg/m ³ , dossier moyen, piétement luge acier chromé, patins anti-bruit, charge ≥ 130 kg, revêtement facile d'entretien.	8
Armoire 2 battants	Armoire 3 battants : Armoire de bureau en bois mélaminé avec 2 battants et étagères pour rangement dossier, 180X90X45, serrure à clé.	4