



قطر الخيرية
QATAR CHARITY

كراسة الشروط

اسم المناقصة / إنشاء وتأثيث وتجهيز دار تحفيظ القرآن الكريم أربعة فصول دراسية

رقم المناقصة / PR-000029761

تاريخ طرح المناقصة / 22.07.2026

تاريخ إغلاق المناقصة / الممارسة 04.08.2026 12:00

تعليمات تقديم العطاء

نبذة عن قطر الخيرية

قطر الخيرية هي منظمة دولية غير حكومية، وتكرس جهودها لتنفيذ برامج إنسانية وإنمائية تهدف إلى مساعدة وتنمية الإنسان. تتمتع قطر الخيرية بنطاق جغرافي واسع يمتد لأكثر من 50 دولة في أفريقيا وآسيا وأوروبا. وتراعي قطر الخيرية في برامجها المحلية الاحتياجات الإنسانية والتنموية المحلية، ولا تعتمد نهجاً واحداً يناسب الجميع. وتستهدف قطر الخيرية الدول التي تنفذ فيها مشاريعها بطريقة موضوعية وشفافة، بما يتوافق مع قيمها: الإنسانية، والاستقلالية، والحياد، وعدم التمييز، والشفافية، والمهنية، والتعاون، والائتاء.

1. أحكام عامة:

- 1.1. يتعين على مقدمي العطاء قراءة هذه التعليمات بعناية قبل تقديم ردودهم على دعوة العطاء.
- 1.2. عدم الالتزام بالشروط المطلوبة يتسبب في استبعاد العطاء.
- 1.3. يجب أن يكون مقدمو العطاء على دراية كاملة بحجم وطبيعة الشروط والالتزامات التعاقدية والالتزام بها قبل تسليم العطاء.

2. الغرض:

إن الغرض من طرح هذه المناقصة هو الدعوة لتقديم عطاء: لتوقيع عقد إطارى لبناء إنشاء وتأثيث وتجهيز دار تحفيظ القرآن الكريم أربعة فصول دراسية

وثائق العطاء:

- 2.1. تتضمن وثائق العطاء ما يلي:
 - 2.1.1. كراسة الشروط (بما في ذلك الملاحق).
 - 2.2. يحق لقطر الخيرية تعديل كراسة الشروط في أي وقت قبل حلول الموعد النهائي لاستلام العطاءات وقبل الترسية إذا اقتضت الضرورة ذلك، وسيتم إرسال إشعارات كتابية لمقدمي العطاء في حال وجود تعديلات، ويجوز حسب تقدير قطر الخيرية تمديد الموعد النهائي لاستلام العطاءات.
 - 2.3. تبقى العطاءات والوثائق والمنشورات المتعلقة بهذه المناقصة / الممارسة وأي نسخ يتم استخراجها من قبل جميع أو بعض الأطراف ملكاً لقطر الخيرية.
 - 2.4. يمكن التواصل مع قطر الخيرية مكتب. موريتانيا بأحدي الوسائل التالية في حال وجود أية استفسارات تتعلق بالتقدم للمناقصة:

2.4.1

رقم المناقصة / الممارسة	PR-000029761	
البريد الإلكتروني للاستفسار	mmgah@qcharity.org	lkhairi@qcharity.org
تاريخ آخر موعد لتلقي للاستفسار	30.07.2026	الساعة: 12:00

- 2.5. يجب أن تكون جميع الاستفسارات الخاصة بالمناقصة مكتوبة ويحق لقطر الخيرية تعميم أي رد على جميع المتقدمين بالعطاء، ويجب أن تكون جميع الاستفسارات موضحة بها رقم العطاء مع إظهار السؤال والمعلومات حول مقدم العطاء بشكل واضح.

:

3. تقديم العطاء:

3.1. يجب الاطلاع على كافة الوثائق المطلوبة في كراسة الشروط وهي كالتالي:

أولاً: العرض الفني:

1. كراسة الشروط والمواصفات موقعة ومختومة على كل الصفحات دون أي تعديل أو حذف.
2. عقد تأسيس / إنشاء الشركة (Memorandum of association).
3. السجل التجاري للشركة ساري الصلاحية.
4. شهادة الترخيص / مزاولة النشاط سارية المفعول.
5. شهادة تصنيف الشركة (في حالة المشاريع الإنشائية).
6. نسخة من جوازات سفر / الهوية الشخصية لمالكي الشركة ومدير الشركة المخول بالتوقيع.
7. صورة من البطاقة الضريبية/ شهادة التسجيل الضريبية سارية المفعول.
8. شهادة براءة الالتزامات الضريبية حديثة الإصدار. (6 اشهر)
9. شهادة براءة من طرف صندوق ضمان الاجتماعي حديثة (6 اشهر)
10. شهادة البنك موضح فيها أسماء المخولين بالتوقيع ورقم التحويل الدولي (IBAN).
11. الملف التعريفي للشركة Company Profile.
- ملف الشركة (تعريف الشركة - مجالات عملها - تأسيسها - مشاريعها المنفذة - الصور الداعمة - الكادر البشري، المعدات، النطاق الجغرافي).
12. تقديم شهادات خبرة وتركيب موقعة ومختومة لمشاريع سابقة، تقارير، عقود، شهادات إنجاز تثبت خبرة الشركة العامة والقدرات التشغيلية وسلسلة التوريد.
13. قائمة مرجعية توضح المؤهلات، أعمال منجزة سابقة في ذات موضوع المناقصة / الممارسة خلال الأربع سنوات الأخيرة (Reference list demonstrating qualifications work done).
14. القدرة المالية، تقديم القوائم أو البيانات المالية المدققة عن الثلاث سنوات الأخيرة، تقديم شهادة بنكية حديثة تثبت الملاءة والقدرة المالية للشركة على تنفيذ الالتزامات التعاقدية.

ثانياً: العرض المالي:

1. العرض المالي موقع ومختوم.
2. العرض المالي بصيغة ملف Excell مفتوح، (وهذا لا يغني عن النقطة رقم 1).
3. يحق للجنة المناقصات والمزايدات مراجعة جداول الأسعار الموقعة والمختومة المقدمة إليها سواء من ناحية مفرداتها أو مجموعها وإذا وجد اختلاف في السعر المبين بالكتابة والسعر المبين بالأرقام كانت العبرة بالسعر الموضح بالكتابة، وإذا وجد اختلاف بين سعر الوحدة وسعر مجموعها كانت العبرة بسعر الوحدة.
4. خطاب العطاء (Bid Letter) والذي يوضح من خلاله تاريخ اصدار العطاء ومجموع تكلفة تنفيذ المشروع ومدة عرض العطاء يجب ان يكون العرض ساري المفعول بمدة لا تقل عن 90 يوم ما عدى العقود الإطارية (لا تقل عن 90 يوم من تاريخه).

5. تحديد اسم الشركة وجميع المستندات باللغة الرسمية و (اللغة الانجليزية)، وفي حال الاختلاف يُعتد بالنسخة المقدمة باللغة الرسمية للدولة).
6. يجب ان تقدم كل شركة عرضين منفصلين (عرض فني - عرض مالي) عبر (QR Barcode 2) مع كتابة اسم الشركة المقدمة وعنوان / اسم المناقصة على العنوان بالإضافة الى تسمية الملفات المرفقة باسم الشركة وليس بأسماء الأشخاص.
7. لا تقبل قطر الخيرية تحمل المسؤولية عن الفتح المبكر للعطاء أو إساءة إدارة العطاءات التي لا يتم رفعها على رابط الباركود 2 QR BARCODE أو تسليمها وفقاً للإرشادات الخاصة بالدعوة.

4. صحة العطاء:

4.1. في حال تم التعاقد مع أي من مقدمي العطاءات، يتعين عليه الالتزام بجميع الأحكام الواردة في وثائق العطاء، والتي تخضع لأية استثناءات وتعديلات متفق عليها كتابياً.

5. تكاليف العطاء:

- 5.1. لا يحق لمقدمي العطاء مطالبة قطر الخيرية بتكبد تكاليف أو نفقات ناتجة عن إعداد عروض العطاء الخاص بهم، وذلك في حال تم ترسيه العطاء أو رفضه، كما تنطبق على أي تكاليف إضافية قد يتم تكبدها إذا قامت قطر الخيرية بتعديل شروط العطاء أو مواصفات السلع أو الخدمات المطلوبة في الوقت المحدد.
- 5.2. يتحمل مقدمي العطاء مسؤولية الحصول على جميع المعلومات اللازمة لإعداد العطاء الخاص بهم وذلك على نفقتهم الخاصة.
- 5.3. يتم تزويد مقدمي العطاء بمعلومات متعلقة بالمناقصة بهدف توجيههم فقط خلال إعداد العطاء.
- 5.4. يتعين على مقدمي العطاء التأكد من مدى كفاية المعلومات من خلال تحرياتهم الخاصة ولا تتحمل قطر الخيرية المسؤولية عن أية خسارة أو ضرر أو نفقات من أي نوع قد تنشأ عن استخدام مقدمي العطاءات لهذه المعلومات.

6. نموذج العطاء:

6.1. يجب أن يستوفي إجراءات العطاء بالكامل موظفون مختصون، ويجب عدم افتراض معرفتنا المسبقة بكل جوانب مؤسستك أو قدرتك على تلبية الشروط ولهذا يجب إكمال جميع الجداول والاستفسارات بالكامل حسب المطلوب. الملاحق (والجداول الزمنية المرتبطة بها) التي تتطلب الاستكمال أو كتابة إجابة محددة هي:

6.1.1. ملحق أ: شهادة الالتزام بالعطاء

6.1.2. ملحق ب: العرض الفني

6.1.3. ملحق ج: العرض المالي

6.1.4. أية ملاحق أخرى يتم طرحها.

6.2. لن يتم أخذ العطاءات بعين الاعتبار إذا لم يتم تقديم معلومات كاملة أو إذا لم يتم تقديم تفاصيل معينة تم طلبها حول وثائق العطاء، لذا يجب إكمال الجداول بالكامل وإعادتها وفقاً للتوجيهات.

6.3. سيتم تقييم العناصر الفنية ومن ثم العناصر المالية للعطاء بشكل مستقل.

6.4. آلية التقديم عبر الرابط الإلكتروني كالتالي: تقوم كل شركة متقدمة للعطاء بإنشاء مجلد باسم الشركة وداخل الملف ينشأ ملفين " ملف فني، ملف مالي " وفي حالة عدم الالتزام لن يتم النظر الى العرض المقدم من قبل الشركة.

7. دقة السعر:

7.1. يتعين على مقدمي العطاء التحقق من دقة جميع العمليات الحسابية وفي نفس الوقت التأكد من استكمال وتوقيع وختم النماذج وجميع المعلومات اللازمة قبل تقديم العطاءات.

8. التعديل والانسحاب:

- 8.1.** لا يجوز تعديل العطاءات المقدمة بعد حلول الموعد النهائي لإغلاق المناقصة.
- 8.2.** إذا سحب مقدم العطاء عطاءه قبل البت فيه يحق لقطر الخيرية مصادرة التأمين الابتدائي المقدم منه بدون إنذار أو اتخاذ أية إجراءات.

9. السرية:

- 9.1.** تعتبر جميع المعلومات الواردة في دعوة العطاء، أو التي تم تضمينها في مراسلات أخرى أو ضمن أي مفاوضات لاحقة سرية.
- 9.2.** لا يسمح لمقدمي العطاء بنشر دعوة العطاء ولا يسمح لهم بالتواصل أو الإفصاح عن أي معلومات لأي طرف ثالث ولا يسمح لهم باستخدام هذه المعلومات لأي غرض تجاري أو صناعي لا يتعلق بهذا العطاء.
- 9.3.** يحق لمقدم العطاء التواصل أو الإفصاح عن أية معلومات للجهات التي قد تطلب المعلومات لغرض يتعلق بإعداد العطاء أو دعم أي مفاوضات لاحقة، شريطة أن يلتزم بشروط السرية.
- 9.4.** ستتعامل قطر الخيرية مع جميع المعلومات التي يقدمها مقدمو العطاءات على أنها "تجارية سرية" (باستثناء المعلومات التي يتطلبها القانون) ولن يتم الكشف عنها لطرف ثالث دون إذن خطي من مقدمي العطاءات.

10. الجدول الزمني للمناقصة:

تم توضيح التاريخ / المدة الأساسية للعطاء في الجدول الزمني أدناه ومع ذلك، يرجى ملاحظة أن هذه التواريخ قد تخضع للتغيير في حال حدوث ظروف طارئة خارجة عن سيطرة قطر الخيرية.

تاريخ طرح المناقصة	2026/07/22 م
الموعد النهائي لاستلام الأسئلة والاستفسارات الفنية	2026 / 07 / 30 م
تاريخ تعميم الإجابات على أسئلة العطاءات الفنية	2026 / 07 / 31 م
موعد الإغلاق بالتاريخ والساعة	2026 / 08 / 4 الساعة 12:00 زوالا بتوقيت الدوحة

11. تعليمات سياسة أمن المعلومات الخاصة بقطر الخيرية:

- يجب على مقدمي العطاء الالتزام بالبنود الواردة أدناه والمتعلقة بسياسة أمن المعلومات الخاصة بقطر الخيرية وهي:
- 11.1. يجب أن تتوافق المعدات أو الخدمات مع جميع المتطلبات القانونية والتشريعية بالدولة.
 - 11.2. يجب أن تتوافق المعدات أو الخدمات مع متطلبات حقوق الملكية الفكرية.
 - 11.3. الاستخدام المقبول فيما يتعلق بالمعلومات التي يستخدمها ويعالجها الطرف الخارجي.
 - 11.4. سيكون على المورد أو مزود الخدمة أن يوقع على اتفاقية عدم الإفصاح والالتزام (NDA).
 - 11.5. يجب على المورد أو مزود الخدمة تحديد صلاحيات الوصول المطلوبة لأداء عمله كتابة سواء كانت بصلاحيات دخول للأماكن أو صلاحيات الدخول على الأنظمة والاطلاع على المعلومات أثناء مدة العقد.
 - 11.6. تحديد مستوى أمن المعلومات لدى مزود الخدمة أو المورد وضمان الحفاظ على سرية معلومات الجمعية وسلامتها وإتاحتها عند الطلب.
 - 11.7. الاستخدام المقبول فيما يتعلق بالمعلومات التي يستخدمها ويعالجها الطرف الخارجي.
 - 11.8. مراجعة العقود واتفاقيات السرية بواسطة الإدارة القانونية في حال كان العقد مقدماً من الطرف الخارجي.
 - 11.9. أن تتسق العقود مع سياسات أمن المعلومات وإجراءاته من جميع الجوانب، وكذلك مع سياسات ولوائح الجمعية القائمة وقت توقيع العقد.
 - 11.10. توقيع اتفاقية مستوى الخدمة (SLA) متى أمكن ذلك.
 - 11.11. يحق للجمعية إجراء التدقيق اللازم عند تقييم خدمات الطرف الخارجي لضمان دقة مؤهلاته المقدمة وقدرته على الوفاء بالتزاماته.
 - 11.12. للجمعية الحق في الاحتفاظ بتقارير وسجلات مراقبة العمل لضمان توافق الطرف الخارجي مع متطلبات أمن المعلومات كما هي موثقة في العقود الموقعة معه ومطابقتها.
 - 11.13. سيتم توثيق أي تغييرات يحدثها الطرف الخارجي في أصول الجمعية المعلوماتية (الأنظمة والمعلومات).
 - 11.14. يجب توقيع نموذج عدم إفشاء الأسرار من طرف المورد الذي تم ترسية العطاء عليه.

6. تعليمات هامة:

- 6.1. إذا طرأت ظروف تستدعي إلغاء أو تأجيل البت في العطاءات فيبلغ مقدمي العطاءات بذلك الإلغاء أو التأجيل مع التأكيد على أن تظل عطاءاتهم مقبولة لمدة التأجيل في حال تم التأجيل.
- 6.2. يُخطر المورد الذي تم اختياره بموجب كتاب يوجه إليه خلال أسبوع على الأكثر من تاريخ الاعتماد النهائي لنتيجة المناقصة، ويجب أن يودع **تأميناً نهائياً قدره 10%** على الأقل من قيمة التعاقد الذي رسي عليه خلال فترة لا تتجاوز عشرة أيام من اليوم التالي لإخطاره بقبول عطائه، أو أن يكمل التأمين الابتدائي إلى ما يساوي قيمة التأمين النهائي وذلك لضمان تنفيذ العقد.



قطر الخيرية
QATAR CHARITY

الملاحق ملحق (أ)

شهادة الالتزام بالعطاء

PR-000029761

عقد إطراري لبناء وتأثيث وتجهيز دار تحفيظ القرآن الكريم أربعة فصول دراسية

(أ) شهادة الالتزام بالعطاء

أنا الموقع أدناه /..... مفوض بتقديم العرض المرفق:.....(رقم ووصف العطاء) استجابة لدعوة عطاء من قطر الخيرية، بالنيابة عن: (اسم مقدم العطاء) وبموجب هذا التفويض، أشهد بأن جميع البيانات التالية صحيحة، وأشهد بأنني قرأت وفهمت محتويات هذه الشهادة:

1. أفهم أن العطاء المرفق سيتم استبعاده إذا تبين أن بعض أو كافة بيانات هذه الشهادة ليست صحيحة أو غير كاملة.
2. أنا مفوض من قبل مقدم العطاء للتوقيع على هذه الشهادة وتقديم العطاء المرفق نيابة عن مقدم العطاء.
3. أي شخص ظهر توقيعه على العطاء المرفق قد أذن له مقدم العطاء بتحديد شروط العطاء وتوقيعه بالنيابة عن مقدم العرض.
4. من خلال المشاركة في هذا العطاء فإنني أوافق على:
 - 4.1 البنود والشروط والأحكام المحددة في هذا العطاء.
 - 4.2 بناءً على المشاركة في هذا العطاء، أنا ألزم قانونيًا بتنفيذ المشروع وفقًا للمواصفات الواردة بكراسة الشروط وجدول الكميات دون حذف أو تعديل أو تغيير وتحفظ قطر الخيرية لنفسها الحق في مخالفة الشركة المقدمة للعطاء وفقًا لملاحق ب "كفالة حسن التنفيذ" في طلب العطاء وألزم قانونيًا بما يلي:
 - 4.2.1 في حال عدم تطبيق الأحكام والشروط الواردة أعلاه تحتفظ قطر الخيرية بالحق في المطالبة بأي رسوم دفعتها خلال فترة إعداد هذا العطاء وتقدير القيمة وفقًا لتقديرها الخاص، وبما لا يتعارض مع القوانين المحلية ذات العلاقة.
 - 4.2.2 تمتلك قطر الخيرية الحق في استبعاد أي عطاء لا يلتزم بالقواعد والضوابط دون إبداء أي سبب لأي مقدم عطاء.
5. تقدم مقدم الطلب إلى هذا العطاء بمحض إرادته ودون التشاور، أو التواصل، أو الاتفاق، أو الترتيب مع أي منافس. دون الحد من عمومية الفقرات أعلاه، فيما يتعلق ب:
 - الأسعار
 - منطقة جغرافية يتم فيها تقديم المنتج أو الخدمة (تخصيص السوق)
 - طرق أو عوامل أو صيغ مستخدمة لحساب الأسعار
 - نية أو قرار لتقديم أو عدم تقديم عطاء
 - تقديم عطاء لا يتوافق مع مواصفات وشروط العطاء.
6. بالإضافة إلى ذلك، لم تكن هناك أي مشاورات، أو اتصالات، أو اتفاقات، أو ترتيبات مع أي طرف آخر فيما يتعلق بنوعية وكمية ومواصفات وشروط أو تسليم المنتجات أو الخدمات التي تتعلق بدعوة العطاء.
7. لم تكن شروط العطاء المرفقة معروفة ولن تكشف من قبل مقدمي العطاء بشكل مباشر أو غير مباشر إلى أي منافس وذلك قبل تاريخ ووقت فتح المظاريف الرسمية للعطاء أو من منح العقد.

الاسم:

التوقيع:

الختم:

تعليمات:

يجب طباعة هذه الشهادة على الأوراق الرسمية للشركة/ مكتب الاستشارة الهندسية وختمها وإرفاقها مع العطاء المقدم منكم، مع أرفاق ما يفيد بالتفويض نيابة عن الشركة مقدمة العطاء، مع صورة مستند اثبات الشخصية ساري المفعول.



قطر الخيرية
QATAR CHARITY

ملحق (ب) العرض الفني

PR-000029761

رقم المناقصة:

م (ب) العرض الفني

1. تفاصيل نطاق العمل
 - 1.1 تنفيذ المشروع داخل مدينة ولايات الداخل الموريتاني.
 2. خطة العمل والقدرة على تلبية احتياجات تنفيذ المشروع:
 - 2.1 يتعين على المتقدم لتنفيذ المشروع تقديم ما يلي مع الوصف:
 - 2.1.1 الخطة الزمنية لتنفيذ الأعمال وجدول بمواعيد التسليم.
 - 2.1.2 تحديد فريق عمل المشروع.
 - 2.1.3 تحديد أدوار ومسؤوليات فريق العمل.
 - 2.1.4 تعيين مشرف من قبل الشركة للتواصل مع قطر الخيرية وتحديد البريد الإلكتروني للمراسلات الرسمية والاتساب للبرلاغات العاجلة والصيانة والتنسيق بين الطرفين.
 - 2.1.5 تتحمل الشركة المنفذة للمشروع وحدها المسؤولية كاملة لجميع اجراءات الامن والسلامة طوال فترة تنفيذ المشروع، وتكون الشركة وحدها مسئولة قانونيا وجنائيا عن أي خسائر في الأموال او الأرواح تنتج عن سوء التنفيذ او الاخلال بالجودة والمواصفات حتى تاريخ تسليم المشروع نهائيا".
 - 2.1.6 طرق تحديد المخاطر المحتملة وخطة التعامل معها ومعالجتها.

3. مكونات المشروع (إنشاء وتأثيث وتجهيز دار تحفيظ القرآن الكريم أربعة فصول):

3.1 أربعة فصول دراسية بمساحة 20 متر مربع لكل فصل

3.2 أربعة مرافق بمساحة 8 متر مربع لكل مرفق

التفاصيل الفنية كما هي موضحة في جدول الكميات

4. المواصفات الفنية:

4.1 أن تكون المكونات سليمة وذات جودة عالية.

4.2 الرجاء الإطلاع على المواصفات الفنية العامة والخاصة

المتطلبات البيئية والصحية والسلامة

- 5.1 الالتزام بنظام إدارة الصحة والسلامة المهنية ونظام إدارة البيئة أو ما يعادلها في الدولة.
- 5.2 خطة إدارة المخلفات: التخلص الآمن من أية مواد استخدمت اثناء التجهيزات في الأماكن المخصصة لمنع التلوث.
- 5.3 حماية المواقع: توفير طفايات الحريق بحسب حجم المحل / البقالة، واي متطلبات خاصة بالأمن والسلامة، مناطق تخزين محددة، إجراءات الطوارئ، تدريبات فريق العمل.

5. المتطلبات القانونية والتنظيمية

- 6.1 التراخيص: على المقاول الحصول على جميع التراخيص والتصاريح اللازمة من الجهات المختصة قبل البدء بالأعمال (تجهيز – صيانة- اعمال ديكور- صبغ – كهرباء- ماء- وجميع التراخيص ذات الصلة).
- 6.2 يتحمل المقاول (الشركة المورد) رسوم استخراج أية تراخيص مزاولة النشاط تخص المحلات والبقالات وتوريد وتوصيل المواد والبضائع وتوفير الحاويات حسب المعتمد من وزارة البلدية، أو من الجهات القانونية ذات الصلة في الدولة.
- 6.3 الالتزام بالتشريعات المحلية للبيئة، وقوانين العمل والعمال، ومتطلبات الدفاع المدني وأية قوانين ذات صلة.
- 6.4 التأمينات: تأمين شامل على الأعمال والمعدات والمسؤولية المدنية وتأمين إصابات العمل.
- 6.5 -----

6. شروط التأهيل المسبق ومعايير الأهلية

- 7.1 الخبرة: تقديم 5 مشاريع مماثلة على الأقل خلال آخر 4 سنوات .
- 7.2 الموارد: قائمة بالمعدات / الموارد المتاحة
- 7.3 السير الذاتية للكوادر الرئيسية (مدير مشروع، مهندس انشائي / ديكور، مهندس كهربائي).
- 7.4 الوضع المالي: قوائم مالية مدققة لآخر 4 سنوات، والقدرة على توفير خطاب ضمان بنكي.

7. خطة التنفيذ والبرنامج الزمني

يجب على المتناقص تقديم برنامج زمني تفصيلي يغطي كافة الأنشطة منذ البدء باستخراج التراخيص وحتى التسليم النهائي، مع تحديد المسار الحرج في خطة التنفيذ (التحديات ان وجدت).

الشروط المالية والدفع والضمانات

- 7.1 كفالة حسن التنفيذ: بنسبة (10%) من قيمة العقد، تسلم عند التوقيع وتبقى سارية حتى انتهاء فترة الضمان.
- 7.2 شروط الدفع: دفعات مترابطة بالإنجاز (التراخيص وتجهيز وصيانة المحال، تركيب المعدات، توريد البضائع والسلع، التسليم النهائي).

8. آلية تقديم العطاءات وتعليمات المتناقصين

- 8.1 يجب تقديم العرض الفني والمالي في مظروفين منفصلين مختومين، وفق النماذج المرفقة.
- 8.2 صلاحية العطاء: لا تقل عن (90) يومًا من تاريخ الإقفال.
- 8.3 الاستفسارات: ترسل الاستفسارات كتابيًا أو هاتفياً أو عبر البريد الإلكتروني قبل 8 أيام من تاريخ الإقفال، وتصدر الإيضاحات/الإضافات إن وجدت.



قطر الخيرية
QATAR CHARITY

ملحق (ج) العرض المالي

رقم المناقصة: PR-000029761

نرجو منكم الاطلاع على عرض السعر الخاص بنا للمناقصة رقم: PR-000029761
مطلوب من المتقدم للعطاء:

- تقديم العرض المالي بالعملة ----- (اوقية جديدة)
 - الاطلاع على جدول الكميات المرفق وتحديد سعر الوحدة والسعر الإجمالي للبيان/الوصف المحدد دون تغيير في الوصف، الوحدة والعدد او الكمية المطلوبة
 - كتابة جملة العرض المالي بالأرقام والحروف في المكان المحدد لذلك
- ملخص العرض المالي:
المبلغ الإجمالي بالأرقام والحروف ----- اوقية جديدة). مدة سريان هذا العرض (90) يوم

<u>ختم الشركة</u>	<u>التاريخ والوقت:</u>
	<u>اسم المفوض بالتوقيع:</u>
	<u>التوقيع:</u>

معايير التقييم وأوزانها:

النسبة	التصنيف	العرض
	<u>أوراق تسجيل الشركة شرط أساسي لقبول العطاء</u>	
%10	الالتزام بالعطاء	العرض الفني (65%)
%5	ملف الشركة	
%35	خبرات الشركة	
%15	الكادر البشري	
%15	المعدات	
%20	القدرة المالية والضمان المالي	العرض المالي (35%)
%100	يتم تقييم العطاءات المالية على أساس السعر الأفضل والأكثر تنافسية، مع مراعاة واقعية الأسعار وتوازنها مع المتطلبات الفنية.	

جدول الكميات مرفق في كشف اكسل .