



## Termes de Référence (TDR)

### Formation de Formateurs (Activité A1.3.1) : Renforcement technique (montée en compétences technique)

---

[Mai 2026]

**Bénéficiaire** : Bureau Exécutif de la Plateforme du Brakna et/ou autres membres identifiés

**Lieu** : Aleg, Brakna



## 1. Contexte et Justification

Suite à une phase préparatoire (2020-2022) permettant **d'explorer les conditions de mise en œuvre d'un programme plus global d'appui à la société civile, de renforcement du dialogue entre OSC et pouvoirs publics en faveur de l'insertion intégrale de la jeunesse, un programme multi-bailleurs d'appui structurant en Mauritanie, engagé sur les questions de jeunesse, de renforcement de la société civile et de la contribution à un dialogue vertueux société civile/pouvoirs publics** a vu le jour :

### *Graines de citoyenneté*

Les actions ont débuté dans 8 régions en Mauritanie : l'Assaba, le Gorgol, le Guidimakha, le Hodh El Chargui, Nouadhibou, et les trois régions de Nouakchott ainsi que dans des pays européens (la France, l'Espagne et la Belgique).

En complément, 4 régions rejoignent le programme : l'Adrar, le Brakna, l'Hodh El Garbi et le Tagant.

*Graines de Citoyenneté* adopte une **approche territoriale** à travers deux méthodologies d'actions :

- L'appui aux plateformes régionales de la société civile et le dialogue avec les autorités locales et administratives dans les 4 régions d'extension.
- La formalisation d'espaces de concertation regroupant OSC, autorités locales et collectivités territoriales, toutes engagées sur les enjeux de jeunesse dans les 8 régions initiales.

### *La formation de formateurs*

La formation de formateurs constitue l'aboutissement d'un processus itératif de diagnostic et de planification stratégique engagé dans la région du Brakna. Ce processus a débuté par un Diagnostic Institutionnel et Organisationnel (DIO) réalisé en octobre 2025, qui a révélé des points d'amélioration pour le renforcement de la structuration de la plateforme : la planification stratégique, la gouvernance, la planification opérationnelle, la communication, le montage et le pilotage de projet ainsi que la gestion et la redevabilité financière.

Afin de répondre de manière ciblée aux défis identifiés, l'activité A1.3.1 est structurée autour de deux volets complémentaires, établissant un lien de causalité direct entre les faiblesses constatées et les solutions pédagogiques proposées :

- Volet de renforcement technique (montée en compétences opérationnelles) : destiné à pallier les insuffisances en matière de pilotage de projets et de redevabilité financière, ce volet vise à former les membres à la gestion du cycle de projet (GCP) ainsi qu'à l'informatisation comptable. Il a pour objectif de professionnaliser la gestion des fonds et de garantir une transparence accrue, positionnant ainsi la plateforme comme un acteur crédible, capable de porter des initiatives de plus grande envergure.

**Les présents termes de référence portent exclusivement sur ce volet, lequel s'inscrit dans une démarche globale articulée autour de deux axes complémentaires de renforcement organisationnel et technique.**

L'ambition de cette démarche est de permettre aux membres du bureau de former à leur tour les membres associatifs de la plateforme. Une fois ces compétences acquises et la structure stabilisée, ils assureront la réplique de ces formations au profit des OSC membres et des jeunes

leaders associatifs du Brakna, garantissant ainsi une professionnalisation globale du tissu associatif régional.

## 2. Objectifs de l'Activité

- **Objectif Global :** Renforcer les compétences institutionnelles et techniques de la Plateforme Régionale des OSC du Brakna afin d'assurer une coordination inclusive du tissu associatif régional.
- **Objectifs Spécifiques :**
  - Professionnaliser la gestion via l'informatisation de la comptabilité et l'élaboration d'un manuel de procédures administratives pour garantir la transparence et la redevabilité envers les partenaires.
  - Maîtriser les outils de la Gestion du Cycle de Projet (GCP) — montage, budgétisation et suivi-évaluation — pour encadrer techniquement les initiatives des OSC membres.

## 3. Résultats attendus :

À l'issue de cet atelier de formation de formateurs, les résultats suivants sont attendus :

- Les membres du bureau maîtrisent les outils de la Gestion du Cycle de Projet (GCP), incluant le cadre logique et le suivi-évaluation, les rendant aptes à encadrer techniquement les futures initiatives des OSC membres.
- Un système comptable informatisé est fonctionnel et un manuel de procédures administratives et comptables est validé, garantissant une redevabilité totale envers les partenaires financiers et une meilleure capacité d'absorption des fonds.
- Les participants maîtrisent les techniques de reporting technique et financier, essentielles pour sécuriser les financements futurs et pérenniser la plateforme.

## 4. Modules de Formation :

Ce volet vise à doter la Plateforme des compétences techniques et des outils opérationnels indispensables à l'amélioration de sa performance et de son efficacité. Le Diagnostic Institutionnel et Organisationnel (DIO) a en effet mis en évidence des lacunes, notamment en matière d'ingénierie de projet et de dispositifs de gestion transparente, qui entravent la capacité d'action, de mobilisation des ressources et d'influence de la plateforme.

Dans cette perspective, ce volet ambitionne de mettre en place une dynamique de renforcement durable des capacités, en transformant un noyau stratégique de 12 acteurs clés, composé de 7 membres du bureau exécutif et de 5 jeunes leaders, en formateurs experts. Ces derniers auront pour mission d'assurer des répliques auprès des OSC membres.

### Module 1 : Gestion de cycle de projet (GCP), montage et pilotage

- Techniques de montage de projet, élaboration de cadres logiques et pilotage
- Planification et budgétisation
- Méthodologie de suivi-évaluation, apprentissage et redevabilité.
- Reportage technique

### Module 2 : Gestion Financière, Comptabilité et Reportage financier

- Informatisation (logiciel) comptable adaptée : Apprentissage de l'utilisation d'un système comptable informatisé (action prioritaire de la feuille de route).
- Cadre procédural : Élaboration d'un manuel de procédures administratives et comptables adaptées à la plateforme.
- Techniques de reportage financier : Maîtrise des méthodes de reportage financier exigées par les partenaires techniques et financiers.

## **5. Public cible**

Le public bénéficiaire de cette activité comprend :

- Les membres du Bureau Exécutif de la Plateforme du Brakna (7 personnes)
- D'autres membres identifiés de la plateforme ayant un potentiel de leadership (5 personnes)
- De manière indirecte, les OSC membres de la plateforme qui bénéficieront de la réplique des formations et de l'accompagnement technique par le bureau

## 6. Méthodologie et Livrable

- **Approche** : Formation assurée par des prestataires externes sous forme de sessions thématiques participatives.

Module	Intitulé	Livrables intermédiaires	Livrables finaux
<b>Module 1</b>	Gestion du Cycle de Projet (GCP)	- Supports pédagogiques (présentations, exercices) - Canevas de cadre logique - Études de cas adaptées	- Livret pédagogique complet GCP - Exemples de projets élaborés par les participants - Rapport de formation incluant pré/post-tests, évaluations et recommandations
<b>Module 2</b>	Gestion Financière, Comptabilité et Redevabilité	- Draft du manuel de procédures administratives et comptables - Supports de formation - Paramétrage initial du système comptable	- Manuel de procédures validé - Système comptable informatisé fonctionnel - Outils de gestion financière (modèles de budget, reporting, etc.) - Rapport final de formation

## 7. Durée et calendrier indicatif

Durée	Module	Intitulé	Modalité	Principales activités
4 jours	Module 1	Gestion du Cycle de Projet (GCP)	Formation présentielle	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Montage de projet</li> <li>• Élaboration du cadre logique</li> <li>• Exercices pratiques</li> <li>• Préparation à l'accompagnement des OSC</li> </ul>
3 jours	Module 2	Gestion Financière et Redevabilité	Formation présentielle	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatisation comptable</li> <li>• Élaboration budgétaire</li> <li>• Reporting financier</li> </ul>

## 8. Equipe et profils nécessaires des consultants mobilisés

Pour assurer la qualité des livrables, les prestataires (consultants ou cabinets) devront justifier des profils suivants :

- **Pour le Module 1 (Gestion du Cycle de Projet) :**
  - Expert en ingénierie de projet et formation de formateurs.
  - Parfaite maîtrise des outils de planification (Cadre Logique, GAR) et de l'accompagnement de proximité des petites associations.
- **Pour le Module 2 (Gestion Financière et Redevabilité) :**
  - Consultant expert-comptable ou spécialiste en gestion financière des organisations à but non lucratif.
  - Expérience dans la mise en place de manuels de procédures et la formation sur des logiciels comptables simplifiés.

**Critère transversal :** Une excellente connaissance du contexte associatif de la région du Brakna et une capacité à animer des sessions participatives en langues locales seraient un critère indispensable.

## 9. Modalités de soumission des offres et exigences de candidature

Les soumissionnaires peuvent candidater pour un seul volet ou pour les deux volets, à condition de mobiliser une équipe dont les compétences et les expériences répondent aux exigences spécifiques de chaque volet.

À ce titre, les soumissionnaires devront fournir les éléments suivants :

### 1. Offre technique

L'offre technique devra présenter de manière claire et structurée :

- Une compréhension approfondie du contexte, des enjeux et des objectifs de la mission, en lien avec chacun des volets ;
- L'approche méthodologique proposée, en mettant en évidence la pertinence, la cohérence et l'adaptation des méthodes pédagogiques à une formation de formateurs ;
- L'organisation et la structuration des contenus de formation, en adéquation avec les attentes des volets (gestion de projet et gestion financière) ;
- Les qualifications et expériences de l'équipe mobilisée, démontrant une expertise avérée dans les domaines concernés ainsi qu'en formation de formateurs, en conformité avec les présents TDR ;
- Un planning détaillé de mise en œuvre ainsi que les modalités d'organisation pratique de la mission.

### 2. Offre financière

L'offre financière, plafonnée à 260 000 MRU, exprimée en MRU et toutes taxes comprises (TTC), devra être détaillée et inclure :

- Les coûts en Homme/Jour (H/J) ainsi que le volume total d'H/J par profil mobilisé ;
- Les frais de mission du personnel mobilisé (transport, hébergement, restauration), ventilés par phase de la prestation ;

- Les coûts éventuels relatifs aux supports pédagogiques et tout autre frais annexe nécessaire à la bonne exécution de la mission.

**NB :** Les frais liés à la location de salle, aux déplacements, à la restauration ainsi qu'aux fournitures pédagogiques des bénéficiaires seront pris en charge par le Grdr.

### 3. Dispositions administratives

- Toute offre présentée par un groupement (consultants individuels ou bureaux d'études) devra être accompagnée d'un accord de groupement dûment signé par les personnes habilitées à engager les parties ;
- Les soumissionnaires devront joindre à leur dossier :
  - Les CV des experts mobilisés ;
  - Les documents administratifs et fiscaux requis ;
  - Des attestations de bonne exécution de missions similaires, notamment en formation de formateurs, structuration organisationnelle et/ou gestion de projet.

Les propositions devront être transmises au plus tard le **lundi 01 juin 2026 à 17h00** à l'adresse suivante : [mr.marches@grdr.org](mailto:mr.marches@grdr.org)

## 10. Grille d'évaluation

Critères	Sous-critères	Nombre de point
<b>I. Offre technique</b>		<b>60</b>
1. Compréhension des TDR et méthodologie	Compréhension des objectifs, enjeux et résultats attendus	5
	Pertinence et clarté de la méthodologie proposée	10
	Qualité du dispositif pédagogique (outils, approches participatives, adaptation au contexte local)	10
	Prise en compte de la dimension répliation (formation de formateurs)	5
<b>Sous-total 1</b>		<b>30</b>
2. Qualité technique de l'offre	Pertinence des outils/supports pédagogiques proposés pour la production des livrables	10
	Cohérence entre activités, livrables et calendrier proposé	10
<b>Sous-total 2</b>		<b>20</b>
3. Équipe proposée	Adéquation des profils avec les modules (expertise technique par domaine) Expérience en formation de formateurs ou andragogie	10
<b>Sous total 3</b>		<b>10</b>
<b>II. Offre financière</b>		<b>40</b>
Budget	Clarté et détail de l'offre financière	15
	Cohérence du budget avec les activités proposées	15
	Compétitivité du prix	10

