Demande d'Appel d'Offres Publiques Réf : 10058659

Type : Appel d'offres public
Société : GIZ, Coopération allemande en Mauritanie :

Intitulé de l'offre : Appel d'offre public, DAO & TDR pour l'Acquisition et la livraison de matériels d'impression et de papeterie pour les formations pratiques.

Projet : ProGRH.
PN : G-012266
Délai de soumission de l'offre : **03/12/2026 à 23h59**

Madame, Monsieur,

La Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH envisage de procéder à l'achat des biens décrits dans les documents d'achat ci-joints.

- **Veuillez informer la GIZ de votre intention de soumettre une offre**, en envoyant un e-mail à l'adresse électronique suivante : MR_Quotation@giz.de
- Au cas où vous auriez des questions commerciales, techniques ou procédurales, veuillez les poser rapidement, et au plus tard le **25.11.2026**. Toutes les questions doivent être soumises par écrit à l'adresse électronique MR_Quotation@giz.de.
- Vous ne devez pas contacter les membres du personnel de la GIZ. La GIZ se réserve le droit de disqualifier et de rejeter les propositions des prestataires qui ne respectent pas ces directives.
- Les offres doivent être envoyées en fichiers PDF. **dans 2 Emails séparés** (dûment identifiés en tant qu'offre technique et offre financière), à l'adresse e-mail MR_Quotation@giz.de, comme suit :
    - **Un premier email** pour votre offre financière (en MRU, HTVA, signée et cachetée valide pour 90 jours) **en format PDF** avec pour objet du mail : « **10058659 Offre financière** »composée de :
        - Bordereau de prix (en MRU, HTVA)
          La proposition financière valable 90 jours doit être exprimée en MRU, HTVA.
    - **Et un second e-mail** avec 2 fichiers PDF. Séparés :
      a) votre offre technique **en format pdf :**
        - Offre faisant référence aux spécifications techniques du matériel demandé

      b) votre dossier administratif en format pdf
      avec pour objet du mail « **10058659 Offre technique et dossier administratif »**
      composée de :

        - Numéro d'Identification Fiscal (NIF);
        - Registre de Commerce ;
        - Relevé d'Identité Bancaire (RIB) ;

- 2023 Conditions générales pour achat GIZ MR
- 2023 Code de conduite pour les contractants GIZ MR
- Déclaration d'éligibilité remplie et signée

Veuillez nous faire parvenir les offres séparées au plus tard le 03.12.2026 à 23h59. Toute offre reçue après cette date et cette heure sera automatiquement disqualifiée.

- L'envoi de l'offre technique et de l'offre financière dans un seul et même e-mail entraînera la disqualification de l'offre.
- Les contenus externes (tels que les liens renvoyant vers des pages web) ne seront pas pris en compte et entraîneront la disqualification de l'offre.
- Veuillez noter que toute offre soumise est contraignante jusqu'à l'expiration du délai imparti. Si plusieurs offres sont reçues d'un même soumissionnaire en réponse au présent appel d'offres, seule l'offre la plus récente sera prise en considération.
- La taille maximale d'un e-mail est limitée à **30 MB**. Au-delà de cette limite, les serveurs de messagerie de la GIZ refusent automatiquement le message et ses pièces jointes. Si nécessaire, veuillez envoyer les documents en plusieurs e-mails ou utiliser l'outil Filetransfer.
- En soumettant votre offre, vous acceptez les Conditions générales applicables aux contrats de la GIZ.

- Le soumissionnaire est responsable de l'exactitude et du bon fonctionnement de l'adresse électronique communiquée à la GIZ et est tenu de vérifier régulièrement la réception des messages, y compris le dossier des courriers indésirables. La GIZ ne peut garantir la bonne réception des communications électroniques lorsque leur non-réception résulte de circonstances techniques échappant raisonnablement à son contrôle.
- Le présent appel d'offres ne constitue aucun engagement de la GIZ à attribuer le marché ou à conclure un contrat. Toute obligation contractuelle de la GIZ ne prend effet qu'à compter de la signature du contrat par les parties. Jusqu'à la signature du contrat, la GIZ se réserve le droit de mettre fin à la procédure ou de ne pas attribuer le marché, sans que les candidats ou soumissionnaires puissent prétendre, de ce fait, à une quelconque indemnisation ou compensation.
- Tous les frais encourus pour la préparation et la présentation des offres sont à la charge des soumissionnaires et ne peuvent être remboursés.

Développement durable

Nous avons élaboré un Guide des pratiques de développement durable des entreprises (GPD) pour permettre à nos contractants de se familiariser avec les pratiques de développement durable de la GIZ. Nous encourageons tous les soumissionnaires à suivre la formation en ligne sur le GPD (en anglais) et à obtenir le certificat. La participation à cette formation n'aura aucune incidence sur la décision d'attribution du marché. Votre participation serait toutefois très appréciée : http://gps.giz.de/en

La Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH,
Coopération allemande au développement en Mauritanie

TERMES DE RÉFÉRENCES – DAO

Projet :	ProGRH
Date :	09/11/2026
Objectif :	Acquisition et livraison de matériels d'impression et de papeterie pour les formations pratiques (FBS pilote)
Objectifs spécifiques :	La mission du prestataire consistera à : • Imprimer et livrer : jeux d'affiches A0, cahiers de formation et d'application et certificats, selon les maquettes fournies par la GIZ ; • Acquérir et livrer : papier conférence, crayons, calculatrices, marqueurs, éponges et ruban adhésif, conformes aux spécifications techniques définies.
Liste de matériels demandés et spécifications techniques :	Voir le tableau fiche descriptive du matériels
Lieux de livraison :	La livraison et déchargement sur site du matériel se fera au niveau de : Projet ProGRH, Nouakchott
Délai de livraison :	21 jours jours maximum à compter de la réception du bon de commande
Conditions de livraison :	Coordination avec l'équipe du projet ProGRH ; livraison selon calendrier validé ; décharge signée par le projet .
Lieu et délai de réception des offres	Les dossiers doivent être envoyés au plus tard le : 3/12/2026 à 23h59. À l'adresse électronique suivante : MR_quotation@giz.de

1. Description générale

Dans le cadre du projet ProGRH, et plus particulièrement de l'organisation des formations pratiques (PBS pilote), la GIZ prévoit l'acquisition et la livraison de matériels d'impression (supports pédagogiques et certificats) et de matériels de papeterie. Ce matériel permettra de doter les sessions de formation des supports nécessaires à leur bon déroulement et de remettre aux participants leurs cahiers et certificats.

La présente prestation consiste en la fourniture et la livraison de matériels neufs, de bonne qualité, conformes aux normes de la GIZ. Pour les articles à imprimer, les maquettes et fichiers sources seront fournis par la GIZ ; un bon à tirer (BAT) devra être validé par le projet avant tout lancement de l'impression.

2. Spécifications techniques

Article	Qté	Unité	Spécifications techniques
Matériels pour impression			
Jeux d'affiches des modules PBS	7	Kit (18 affiches)	• Format : A0 • Grammage 130 à 170 g/m² • Revêtement plastifié • Composition : 18 affiches par kit • Impression couleur selon maquettes fournies par la GIZ
Cahier de formation et d'application	3 000	Cahier	• Format : A4 • Grammage 90 à 120 g/m² • Page de couverture plastifiée • Page de garde couleur • et impression noir et blanc selon maquette fournie par la GIZ
Certificat	3 000	Pièce	• Format : A4 • Grammage 200 à 250 g/m² • Support : papier cartonné • Impression couleur selon maquette fournie par la GIZ
Matériels papeterie			
Papier conférence	14	Rouleau	• Papier kraft pour tableau de conférence (paperboard)
Crayon à papier	3 000	Pièce	• Crayon graphite HB
Calculatrice	28	Pièce	• Calculatrice de poche standard
Marqueur noir (effaçable)	1008	Pièce	• Marqueur effaçable à sec pour tableau blanc • Couleur : noir
Marqueur rouge (effaçable)	42	Pièce	• Marqueur effaçable à sec pour tableau blanc • Couleur : rouge
Éponge pour Marqueur	7	Pièce	• Brosse / éponge effaceuse pour tableau blanc
Ruban adhésif pour mur	7	Rouleaux	• Ruban adhésif de masquage large 45 mm, sans trace sur les murs

3. **Bordereau de prix (à joindre à l'offre financière, en MRU HTVA)**

Article	Qté	Unité	Prix unitaire HTVA (MRU)	Prix total HTVA (MRU)
Matériels pour impression				
Jeux d'affiches des modules PBS	7	Kit (18 affiches)		
Cahier de formation et d'application	3 000	Cahier		
Certificat	3 000	Pièce		
Matériels papeterie				
Papier conférence	14	Rouleau		
Crayon à papier	3 000	Pièce		
Calculatrice	28	Pièce		
Marqukeur noir (effaçable)	1008	Pièces		
Markqueur rouge (effaçable)	42	Pièce		
Éponge pour Marqueur	7	Pièce		
Ruban adhésif pour mur	7	rouleaux		
			TOTAL HTVA (MRU)	

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos sentiments distingués.

Service Achats et Contrats
Bureau GIZ Mauritanie