|  |  |
| --- | --- |
| **REPONSE TECHNIQUE DES SOUMISSIONNAIRES :**   * **Veuillez lire les TDR et le document d’appel d’offre et donner vos réponses dans le schéma ci-dessous** * **Veuillez noter que l’espace sous chaque section ne doit pas vous limiter pour la réponse à donner, veuillez ajouter autant que vous pouvez.** | |
| **NOM DE LA COMPAGNIE** |  |
| Veuillez fournir le Certificat de Registre de commerce valide et le Certificat d’inscription fiscale valide.  La non-soumission des licences/certificats pourrait déboucher à la disqualification de votre offre :  Confirmation que votre compagnie est autorisée à entreprendre des activités dans le domaine du transit: OUI/NO  Description de votre compagnie   * + - Veuillez donner les informations relatives au profil de l’entreprise, l’année de création de votre compagnie, vos bureaux à travers la Mauritanie ou à l’étranger, les expertises/qualifications au sein de la société, le nombre de clients ainsi que la structure de votre compagnie.      * + - Les expériences antérieures dans le domaine du transit. Les soumissionnaires doivent avoir au moins trois (3) années d’expérience dans le domaine ci-haut mentionné.     - Veuillez lister ci-dessous les contacts des clients actuels ou du passé pour vérification :  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Client | Nom de la personne de contact | Email | Numéro de téléphone | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   Description d’expérience de votre compagnie   * + - Description de projets similaires actuellement en cours et achevés avec succès pendant les cinq (5) dernières années avec la fourniture de copies de contrats ou certificats  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Service | Client | Lieu | Valeur du projet | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   Stabilité financière - soumission de rapport d’audit pour les trois (3) dernières années (soumis OUI/NON): | |
| Stratégie générale, méthodologie ou approche pour répondre aux exigences du projets tels que mentionnés dans les Termes de Reference (TdR) - Annexe A ; Plan de travail proposé :   * + - Description de la compréhension de votre compagnie des exigences de l’offre ainsi que l’approche proposée pour répondre à ces exigences     - **Liste et description des moyens qui seront mobilisés pour l’aboutissement du projet**  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Tableau des véhicules (camions/plateforme etc) | | | | | | | | **Nº** | **Marque/ Modèle** | **Année Acquisition** | **Plaque** | **Validité Assurance** | **Capacité (Tonnes)** | **Autres information** | | **01** |  |  |  |  |  |  | | **02** |  |  |  |  |  |  | | **03** |  |  |  |  |  |  | | **04** |  |  |  |  |  |  | | **05** |  |  |  |  |  |  | | **06** |  |  |  |  |  |  | | **07** |  |  |  |  |  |  |  * **Liste et description des moyens humains qui seront mobilisés pour l’aboutissement du projet**  |  |  | | --- | --- | | Nombre d’employés par catégories | | | **Catégorie** | **Nombre** | | Administration |  | | Chauffeurs |  | | Manutentionnaires |  | | |
| * + - Description de la capacité de votre entreprise à fournir les services du même type et couverture géographique     - Donner la liste des qualifications/diplômes ou certificats des responsables/chefs de projet (un CV de 2 pages maximum et/ou certificats ou diplômes agréés pour chacun)   Veuillez commenter l'engagement de votre entreprise en matière de responsabilité sociale d'entreprise (veuillez lire Annexe F (Le code de conduite des Nations Unies destiné aux fournisseurs) (attachez les preuves comme les copies de contrats, assurance/couverture médicale ou plan de congé): | |
| Autres commentaires sur les termes de référence (Annex A): | |

|  |  |
| --- | --- |
| Je confirme que les documents cités ci-dessous ont été attachés à l’offre technique de la compagnie/société | Oui ou Non |
| * Copie du certificat d’enregistrement en Mauritanie et d’autres certificats/licences * Offre technique rempli (Annexe B) * Preuve de réalisation de projets similaire dans le passé * CV’s du chef de projet et du personnel clé pour le projet      * Formulaire d’enregistrement des fournisseurs rempli et signé * Acceptations des conditions générales (Annexe E) et le code de conduite des Nations Unies (Annexe F) – vous pouvez vous servir du verso de la page * Si possible : Rapports d’audit, état financier   ***Dans une enveloppe séparée :***   * Offre financière (Annex C) clairement marquée et séparée de l’offre technique | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM DE LA COMPAGNIE :** |  |

**ACKNOWLEDGEMENTS:**

|  |
| --- |
| Je confirme par la présente avoir lu et accepte les Conditions générales du HCR pour la fourniture de biens (Annexe E)    **­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Caché:  *Signature de la personne autorisée* |