

Guide explicatif pour scanner le code QR

Méthode de scan via téléphone et via ordinateur avec illustrations

Première méthode : scan par téléphone



- Tenez le téléphone bien droit
- Vérifiez la netteté du code
- Éclairage suffisant
- Approchez ou éloignez le téléphone si nécessaire
- Utilisez l'appareil photo ou une application de lecture QR

1

Ouvrez l'appareil photo



2

Dirigez l'appareil vers le code QR



3

Attendez l'apparition du lien



4

Appuyez sur le lien



5

Ouvrez la page de soumission ou de téléchargement



Conseils supplémentaires pour le téléphone

- Gardez le téléphone stable pendant le scan
- Évitez les reflets et une lumière trop forte
- Vérifiez la propreté de l'objectif de la caméra



Deuxième méthode : scan par ordinateur



- Vérifiez que la caméra fonctionne
- Placez le code devant la caméra
- Maintenez un éclairage clair
- Vous pouvez utiliser la caméra du navigateur
- Après ouverture du lien, commencez le dépôt des documents

1

Ouvrez la page ou le programme de lecture QR



2

Autorisez l'utilisation de la caméra



3

Placez le code QR devant la caméra



4

Attendez la lecture du code



5

Ouvrez le lien puis téléversez les fichiers



Conseils supplémentaires pour l'ordinateur

- Assurez-vous qu'un navigateur récent est utilisé
- Vérifiez l'autorisation d'accès à la caméra
- Gardez le code visible et stable



Remarques importantes

- Utilisez le code QR spécifique à l'appel d'offres
- Ne confondez pas le lien de l'offre technique et le lien de l'offre financière
- Si le scan ne fonctionne pas, modifiez l'angle de la caméra ou l'éclairage
- Assurez-vous d'avoir une connexion Internet
- Conservez le lien de soumission ou le message de confirmation
- Ne partagez pas le lien avec des personnes non autorisées

Icônes indicatives

- Caméra
- Code QR
- Lien
- Téléversement des fichiers
- Alerte
- Succès

Conclusion

L'entreprise peut scanner facilement le code QR via le téléphone ou l'ordinateur afin d'accéder au lien de soumission et téléverser les documents requis de manière correcte et organisée.

