



PGS_5.3_T_1b

DEMANDE DE MANIFESTATION D'INTÉRÊT

20 août 2026

APPEL A MANIFESTATION D'INTÉRÊT (AMI) - SUPPLY CHAIN MAU N°001/2026 pour
Renforcement de la base de données (Roster) des fournisseurs et prestataires de services
du PAM en Mauritanie dans divers domaines d'activités,

Clôture lundi 21 septembre 2026 à 23H59

- 1- Le Programme alimentaire mondial des Nations Unies, ci-après dénommé le « PAM », dont le siège est situé Via CG Viola, 68/70, 00148 Rome, Italie, est la principale organisation humanitaire qui sauve et change des vies, fournit une aide alimentaire dans les situations d'urgence et travaille avec les communautés pour améliorer la nutrition et renforcer la résilience, en aidant près de 100 millions de personnes dans environ 83 pays chaque année. Environ 17 000 personnes travaillent pour l'organisation, la plupart dans des zones reculées, au service direct des pauvres, victimes de la faim.
- 2- Le PAM Mauritanie souhaite élargir et renforcer sa base de données de fournisseurs, prestataires de services et entrepreneurs qualifiés susceptibles de répondre à ses besoins actuels et futurs en matière de biens, travaux et services dans diverses catégories d'achats. Cette initiative offre également aux entreprises intéressées l'opportunité de développer un partenariat avec l'une des plus importantes organisations humanitaires au monde et de contribuer à la mise en œuvre de ses programmes en Mauritanie.
- 3- C'est dans ce cadre que Le PAM invite les fournisseurs, prestataires de services et entrepreneurs éligibles à exprimer leur intérêt pour la fourniture des biens, travaux et services relevant des catégories suivantes :
- IT & Télécommunications ;

• Gestion des infrastructures et Services Généraux ;

• Logistique & Transport ;

• Sécurité & Sûreté ;

• Énergie & Carburant ;

• Services Professionnels ;

• Construction & Infrastructure ;

• Communication & Médias ;

• Événementiel & Catering ;

• Santé & Médical ;

• Approvisionnement Général.

Les catégories sont divisées en sous-catégorie comme suite :

Niveau 1 (Catégorie)	Niveau 2 (Sous-catégorie)	Niveau 3 (Détail)
IT & Télécommunications	Logiciels	Licences (Tableau, SPSS, GIS ...)
	Équipements IT	Fourniture et consommable informatique
	Support IT	Maintenance & support
	Sécurité IT	CCTV
	Connectivité	Télécom & cracking

Paraphe

DS

Initial

Paraphe

PGS_5.3_T_1b

DEMANDE DE MANIFESTATION D'INTÉRÊT

Gestion des infrastructures et Services Généraux	Loyer	Location bureaux
	Nettoyage	Services de nettoyage
	Maintenance	Maintenance - installations
	Énergie	Électricité & solaire
	Fournitures	Fourniture bureau
	Mobilier	Mobilier de bureau
Logistique & Transport	Transport	Location de véhicules
	Transit	Transit de colis
	Manutention	Entrepôts & handling
	Flotte	Maintenance véhicules
	Pièces	Pneus, et consommables
Sécurité & Sûreté	Gardiennage	Services de sécurité
	Surveillance	CCTV
	Sécurité technique	Extincteurs
Énergie & Carburant	Carburant	Diesel / Jet A1
	Maintenance	Générateurs
	Climatisation	Climatiseurs
Services Professionnels	Ingénierie	Études techniques
	Assurance	Assurance locale & voitures
	Formation et renforcement des capacités	
Construction & Infrastructure	Travaux	Grillage & cornière
	Infrastructure	Sites & entrepôts
Communication & production audiovisuel Médias	Communication	Support communication
	Impression	Imprimerie
Événementiel & Catering	Événementiel	Organisation événements
	Catering	Traiteurs
Santé & Médical	Équipements	Matériels médicaux
Approvisionnement Général	Supermarché	Fournitures générales

A. Objet du présent AMI

1. Le but du présent Avis à Manifestation d'Intérêt (AMI) est d'identifier et de préqualifier des fournisseurs, prestataires de services et entrepreneurs dont les capacités techniques, financières et opérationnelles répondent aux exigences du Programme Alimentaire Mondial (PAM) en Mauritanie dans diverses catégories de biens, travaux et services. Les fournisseurs éligibles pourront être invités à participer aux futurs processus d'approvisionnement et appels d'offres du PAM, selon les besoins opérationnels de l'organisation.
2. La participation aux futures procédures d'appel d'offres sera déterminée sur la base d'une évaluation des capacités juridiques, techniques, financières et opérationnelles des soumissionnaires, ainsi que de leur expérience pertinente, de leur conformité aux exigences réglementaires applicables et de leur aptitude à fournir les biens, travaux ou services concernés conformément aux normes et procédures du PAM.
3. À l'expiration de la date limite de soumission des manifestations d'intérêt, le PAM examinera les dossiers reçus afin de vérifier l'éligibilité et les qualifications des candidats. Les fournisseurs retenus pourront être enregistrés dans la base de données du PAM et sollicités, le cas échéant, dans le cadre de



DEMANDE DE MANIFESTATION D'INTÉRÊT

futures consultations, demandes de cotation, appels d'offres ou autres processus d'acquisition conformément aux règles et procédures du PAM.

B. Comment préparer et soumettre votre manifestation d'intérêt

1. Pour participer à l'exercice de qualification préalable, les entreprises doivent fournir les éléments suivants :

Le Formulaire de réponse à l'AMI dûment rempli, qui inclut :

- Tableau 1. Exigences du PAM.
- Tableau 2. Informations sur le fournisseur.
- Tableau 3. Situation financière du fournisseur.
- Tableau 4. Expérience pertinente du fournisseur.
- Statuts de l'entreprise (le cas échéant)
- Licences ou autorisations professionnelles spécifiques (le cas échéant)

Critères administratifs obligatoires pour toutes les catégories :

Critère administratif	Obligation
Registre de Commerce valide	Obligatoire
NIF (Numéro d'Identification Fiscale)	Obligatoire
RIB ou Attestation bancaire	Obligatoire
Coordonnées complètes de l'entreprise	Obligatoire
Formulaire de manifestation d'intérêt signé par le représentant autorisé de la société et cachet de la société	Obligatoire
Acceptation du Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies	Obligatoire
Références professionnelles pertinentes	Obligatoire
Existence légale de l'entreprise (minimum 3 ans d'existence)	Obligatoire
Déclaration d'absence de sanctions ou d'exclusion ONU	Obligatoire
Déclaration d'absence de conflit d'intérêt	Obligatoire

Grille d'évaluation (conforme / non conforme)

Critère	Conforme	Non Conforme
Registre de Commerce fourni	☐	☐
Numéro d'identification fiscal fourni	☐	☐
RIB ou attestation bancaire fourni	☐	☐



PGS_5.3_T_1b

DEMANDE DE MANIFESTATION D'INTÉRÊT

Références fournies, au moins 4 références similaires	☐	☐
Capacité technique démontrée	☐	☐
Expérience pertinente démontrée	☐	☐
Documents spécifiques à la catégorie fournis	☐	☐
Acceptation du Code de conduite ONU document dûment signé	☐	☐
Déclaration d'absence de conflit d'intérêt document dûment signé	☐	☐

Critères spécifiques et minimum par catégorie

Catégorie	Sous-catégorie	Documents spécifiques requis	Critères minimums de qualification
IT & Télécommunications	Logiciels, Équipements IT, Support IT, Sécurité IT, Connectivité, Consommables informatiques	Présentation de l'entreprise, références clients, certifications éditeurs ou constructeurs (si applicables)	Expérience pertinente, personnel technique qualifié, capacité de support et maintenance, au moins 4 références similaires
Gestion des infrastructures et services Généraux	Loyer, Nettoyage, Maintenance, Énergie, Fournitures et Mobilier de bureau	Liste des ressources matérielles et humaines, références	Capacité d'intervention, personnel disponible, expérience dans la gestion et maintenance d'installations au moins 4 Références similaires
Logistique & Transport	Transport, Transit, Manutention, Flotte, Pièces, Pneus	Licence de transport, liste des équipements ou véhicules, assurances	Couverture géographique, capacité logistique démontrée, expérience pertinente, au moins 4 références clients
Sécurité & Sûreté	Gardiennage, Surveillance, Sécurité technique	Agrément ou autorisation d'exercice, assurance responsabilité civile	Personnel qualifié, procédures de sécurité, au moins 4 Références similaires et vérifiables
Énergie & carburant	Carburant, Générateurs, Climatisation	Autorisations commerciales, licences sectorielles, références	Capacité d'approvisionnement, conformité aux normes de sécurité, couverture

Paraphe

DS
10
Initial
AD
Paraphe
YT

PGS_5.3_T_1b

DEMANDE DE MANIFESTATION D'INTÉRÊT

			géographique au moins 4 Références similaires
Services Professionnels	Ingénierie, Études techniques, Assurance, formation	CV des experts clés, agréments professionnels, références	Personnel qualifié, expérience pertinente, capacité technique démontrée au moins 4 Références similaires
Construction & Infrastructure	Travaux, Infrastructure	Agréments BTP, liste des équipements, références de projets	Réalisation de projets similaires, personnel technique, équipements disponibles au moins 4 Références similaires
Communication & Médias, services linguistiques et production audiovisuel	Communication, Impression, sérigraphie et calligraphie Agence de communication, production audiovisuelle, traduction,	Portfolio de réalisations, références clients et licence professionnelle et ou agrément légal	Expérience démontrée, capacité de production, qualité des prestations au moins 4 Références similaires
Événementiel & Catering	Organisation d'événements, Traiteurs	Autorisations sanitaires, références, présentation des services	Respect des normes d'hygiène, expérience dans la gestion d'événements au moins 4 Références similaires
Santé & Médical	Équipements médicaux	Autorisations du ministère de la Santé, certifications produites	Fourniture d'équipements conformes, service après-vente, garanties au moins 4 Références similaires
Approvisionnement Général	Supermarché, Fournitures générales (Équipements de protection individuelle (EPI) Articles ménagers et de nettoyage	Catalogue de produits, références clients	Disponibilité des produits, capacité de livraison, expérience dans la fourniture, au moins 4 Références clients

2. Toutes les pièces justificatives énumérées ci-dessus doivent être préparées conformément aux instructions fournies et soumis à l'adresse suivante nouakchott.procurement@wfp.org.

Approvisionnement en biens et services

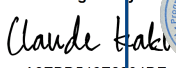


PGS_5.3_T_1b

DEMANDE DE MANIFESTATION D'INTÉRÊT

3. Le PAM ne tiendra pas compte des soumissions incomplètes ou non signées. Toutes les réponses et pièces justificatives reçues seront traitées de manière strictement confidentielle et ne seront pas mises à la disposition du public.
4. Cette AMI ne constitue pas une sollicitation. Le PAM se réserve le droit de modifier ou d'annuler ce processus d'approvisionnement ou n'importe laquelle des exigences y afférentes à tout moment au cours du processus. Toutes ces actions seront communiquées aux participants.
5. Conformément à son engagement en faveur de l'égalité des chances, de la diversité et de l'inclusion, le PAM encourage particulièrement les entreprises détenues ou dirigées par des femmes ainsi que les entreprises mettant en œuvre des politiques favorisant l'inclusion des personnes en situation de handicap à répondre au présent Avis à Manifestation d'Intérêt.
6. Le PAM encourage les fournisseurs à adopter des pratiques durables sur les plans social, environnemental et éthique.
7. Les fournisseurs et prestataires déjà enregistrés et actifs dans la base de données (roster) du PAM Mauritanie ne sont pas tenus de soumettre une nouvelle manifestation d'intérêt dans le cadre du présent exercice. Cette mesure vise à éviter la duplication des dossiers et à faciliter le traitement efficace des candidatures reçues.
8. Si vous avez des questions, n'hésitez pas à nous contacter à l'adresse suivante nouakchott.procurement@wfp.org.

Cordialement, Signé par :

DocuSigned by:

A8EBD546E2904DE...


Claude KAKULE
Représentant et Directeur Pays
BUREAU PAYS MAURITANIE
Programme Alimentaire Mondial des Nations Unies



DEMANDE DE MANIFESTATION D'INTÉRÊT

FORMULAIRE DE RÉPONSE AMI

TABLEAU I. EXIGENCES DU PAM

A. Compétences/capacités de l'entreprise/l'organisation			
	Liste des exigences / critères d'évaluation du PAM	Oui	Commentaires
1	Le prestataire doit respecter des principes humanitaires, des normes de qualité, de confidentialité et de protection des données.	☐	
2	Le fournisseur doit être une entité légalement constituée et disposer de la capacité juridique de conclure des contrats.	☐	
3	Le fournisseur doit démontrer une capacité financière suffisante pour exécuter les contrats qui pourraient lui être attribués.	☐	
4	Le fournisseur doit divulguer toute situation réelle ou potentielle de conflit d'intérêts.	☐	
5	Les produits ou services proposés doivent présenter un intérêt pour le PAM, et le fournisseur doit disposer des compétences professionnelles et techniques nécessaires.	☐	
6	Le fournisseur ne doit pas figurer sur la liste consolidée des sanctions du Conseil de sécurité des Nations Unies et ne doit pas avoir commis d'actes frauduleux, contraires à l'éthique ou illicites, conformément à la Politique de lutte contre la fraude et la corruption du PAM ;	☐	
7	Le fournisseur adhère aux principes de transparence, d'intégrité, d'éthique professionnelle et de lutte contre la fraude et la corruption.	☐	
8	Le fournisseur doit justifier d'au moins trois années d'expérience en tant qu'entreprise établie, ou, à défaut, être expressément approuvé par écrit par l'autorité chargée des achats pour l'action d'approvisionnement concernée.	☐	

TABLEAU II. INFORMATION SUR LE FOURNISSEUR

Approvisionnement en biens et services

PGS_5.3_T_1b



DEMANDE DE MANIFESTATION D'INTÉRÊT

TABLEAU III. STATUT FINANCIER DU FOURNISSEUR

B. Situation financière de la société/l'organisation	
Poste	Valeur USD
Chiffre d'affaires brut [Insérer l'année]	
Chiffre d'affaires brut [Insérer l'année]	
Chiffre d'affaires brut [Insérer l'année]	
Valeur maximale du contrat pour lequel votre entreprise peut être engagée :	
USD 0 – 30 000	☐
USD 30 000 – 100 000	☐
USD 100 000 – 500 000	☐
au-dessus de 500 000 USD	☐
Montant maximal de la « Garantie bancaire » disponible pour la Société/l'Organisation	
Les comptes audités des deux dernières années ou une alternative évaluée à la discrétion du PAM sont joints pour prouver les informations mentionnées ci-dessus.	☐

TABLEAU IV. EXPÉRIENCE PERTINENTE DU FOURNISSEUR

Énumérer au moins 4 contrats au cours des deux dernières années précédentes pour la fourniture de[Insérer la description des biens et/ou des services concernés] .

C. Liste des contrats sur des marchés similaires				
Débuté (Mois/année)	Terminé (Mois/année)	Type de contrat	Valeur totale (USD)	Client

Fournir les CV des cadres supérieurs (pas plus de trois)[le cas échéant] .

D. Signataire	
Nom de la société/l'organisation :	
Nom du représentant autorisé :	Signature :
Titre :	Date :

Cachet de la société/de l'organisation