** إعلان إكتتاب**



منسق(ة) تسيير المشاريع

|  |  |
| --- | --- |
| **رتبة المنصب** | رئيس(ة) مصلحة |
| **هيئة الإرتباط** | مديرية اختيار وتنفيذ المشاريع |
| **الرئيس الهرمي** | مدير(ة) اختيار وتنفيذ المشاريع |

***المهام الرئيسية***

يعتبر منسق(ة) تسيير المشاريع مسؤول عن التنفيذ الفعال للمشاريع الاستثمارية كما أنه مسؤول عن قاعدة البيانات والربط بين مختلف الأطراف

***أنشطة المنصب***

المهام الرئيسية لمنسق(ة) تسيير المشاريع هي:

* المساهمة في قيادة وتنفيذ منهجية تسيير المشاريع المحددة ؛
* ضمان الربط بين المطورين ومديرية اختيار وتنفيذ المشاريع؛
* تحديد واختيار المطورين / المستثمرين من ذوي الخبرة المناسبة و والإشراف عليهم خلال جميع مراحل المشروع ؛
* ضمان حسن إنجاز المشاريع الاستثمارية.
* المشاركة بفعالية في تقدير وتحديد نطاق الموارد البشرية والفنية والمالية التي سيتم وضعها ؛
* جميع المهام الأخرى التي تطلبها السلطة الهرمية والتي يُتفق على اعتبارها ضمن نطاق صلاحيات المنصب.

***المؤهلات المطلوبة***

**التكوين:**

* أن يكون حاصلا على شهادة البكالوريا +5 في تسيير المشاريع أو الاقتصاد أو إدارة الأعمال أو أي تكوين آخر يعتبر ذا صلة

**الخبرة:**

* على الأقل 5 سنوات من الخبرة في تسيير المشاريع داخل مؤسسة عمومية أو خصوصية أو منظمة غير حكومية.

**المواصفات الرئيسية:**

* فهم جيد لتطور القطاع الخاص وتحدياته، وخصوصا القطاعات الإنتاجية ؛
* مهارات تحليلية قوية وكذلك تحريرية .
* مهارات جيدة في تسيير المشاريع وأدوات التحليل المالي والمتابعة؛
* التسيير القائم على النتائج ؛
* مهارات جيدة في التواصل مع الشركاء الداخليين والخارجيين;
* أن يكون متجاوبًا وصارمًا ومنظمًا ؛
* القدرات الإدارية والقيادة ؛
* إتقان إحدى اللغتين ، العربية أو الفرنسية ، مع فهم جيد للغة الأخرى ؛
* معرفة جيدة ببرامج المعلوماتية (Word و Excel و PP والبريد الإلكتروني والإنترنت) ؛

 **وتعتبر مميزات إضافية**

* القدرة على العمل تحت الضغط
* معرفة اللغة الإنجليزية واللغات الأخرى ؛
* مهارات الاتصال ؛
* روح الفريق؛
* مهارات التواصل مع الشركاء الداخليين والخارجيين.